



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via G.Murat, 59 – 70123 Bari – Tel/Fax 080/5262044 - C.F.80018990723
PEC: BA0520000P@PEC.GDF.IT

OGGETTO: Gara informale in economia, per l'affidamento del servizio di riparazioni di carrozzeria degli autoveicoli dell'Amministrazione, in uso ai Reparti del Comando Regionale Puglia.
Anno 2016.

~~~~~

## **Q U E S I T O**

in merito al servizio di riparazioni di carrozzeria degli autoveicoli e motocicli in dotazione ai reparti del comando regionale puglia, vi poniamo i seguenti quesiti:

- 1) essendo la ns. sede operativa a -----, possiamo partecipare ai lotti per le altre province? e se si dovremmo avere l'onere del ritiro e riconsegna dei mezzi dalla sede del capoluogo di provincia?
- 2) nell'offerta lo sconto percentuale da applicare sulle diverse tipologie di materiali deve essere espressa in cifre intere senza decimali?
- 3) nella busta dei documenti, vorremmo avere conferma, dei documenti da inserire:  
allegato n. 1  
allegato n. 2  
copia fotostatica del documento d'identita' del titolare  
copia fotostatica del codice fiscale del titolare  
allegato n. 4  
allegato n. 5  
+ dichiarazione sostitutiva a firma del titolare ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del d.lgs 165/2001
- 4) nell'allegato 1, vorremmo avere conferma, trattandosi di ditta individuale se al punto 2, dovremmo indicare il nominativo del titolare e del responsabile tecnico?

## **R I S P O S T A**

- a) si può partecipare a più lotti anche riguardanti province diverse da quelle in cui si trova la sede operativa dell'officina. L'onere del ritiro e riconsegna del mezzo al Reparto è a totale carico dell'officina, franco destino (Reparto G.di.F.);
- b) la percentuale di sconto non dovrà avere decimali, qualora erroneamente inseriti non saranno tenuti in considerazione nel calcolo della media;
- c) elenco dei documenti che dovranno essere presenti all'interno della busta "A"(documentazione amministrativa):
- 1) allegato 1 (dichiarazione possesso requisiti);
  - 2) allegato 2 (dichiarazione conformità norme diritti disabili);
  - 3) dichiarazione clausola anticorruzione (art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001;
  - 4) certificato della Camera di Commercio da cui risulta la categoria del servizio oggetto dell'impresa;
  - 5) libretto o documentazione di locazione finanziaria inerente il ponte sollevatore con banco dime;
  - 6) copia del libro unico del lavoro da cui risulti l'assunzione di almeno un lamierista ed un verniciatore o certificato camera di commercio qualora specificatamente indicato
  - 7) dichiarazione sostitutiva circa il possesso della cabina di verniciatura;
  - 8) planimetria dell'officina a dimostrazione dello spazio ricettivo per gli autoveicoli incidentati;
  - 9) copia fotostatica del documento d'identità;
  - 10) copia fotostatica codice fiscale;
- d) l'indicazione del nominativo del titolare e dell'eventuale responsabile tecnico è prevista dall'art. 38 comma 1 lett. C del Codice Appalti DLgs nr 163/2006 ), precisando però che il Direttore Tecnico è una figura prevista per i lavori edili.

Firmato l'originale  
**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE**  
(Ten. Col. Paolo Bergia)