



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEI REPARTI SPECIALI
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

Via della Batteria di Porta Furba, 34 – 00181 Roma – Tel. 06.24290244 – Fax 06.24290235
P.E.C.: RM0780000P@PEC.GDF.IT

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE A TERZI DEL SERVIZIO DI MENSA TIPO “CATERING COMPLETO” COMPRENDE LA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI, LA PULIZIA E IL RIORDINO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE, PRESSO LA MENSA ALLA SEDE E QUELLE DEI COMANDI AMMINISTRATI.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 6808814B0D

INDICE

1. **AMMONTARE DELL'APPALTO**
2. **RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**
3. **PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**
4. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**
5. **MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
6. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INERENTI LA SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**
7. **REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**
8. **REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**
9. **AVVALIMENTO**
10. **CHIARIMENTI DI COMMISSIONE**
11. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
12. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
13. **AGGIUDICAZIONE**
14. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**
15. **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
16. **MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**
17. **SUBAPPALTO**
18. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
19. **STIPULA DEL CONTRATTO**
20. **MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
21. **SVINCOLO DEL DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**
22. **NORME REGOLATRICI**
23. **ALLEGATI**

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Codice Fiscale 96069530580, (di seguito per brevità denominato l'**Amministrazione**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento in gestione del **SERVIZIO DI MENSA TIPO "CATERING COMPLETO", COMPRENDE LA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI, LA PULIZIA E IL RIORDINO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE, PRESSO LA MENSA ALLA SEDE E DI QUELLE DEI COMANDI AMMINISTRATI**, da espletare presso le seguenti sedi:

- a) **REPARTO T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Caserma "Ten.Col. M.A.V.M. Vittorio Galiano" - Via della Batteria di Porta Furba, n. 34;
- b) Immobile sede del **SERVIZIO CENTRALE INVESTIGAZIONE CRIMINALITA' ORGANIZZATA** sito in Roma, Via Giacomo Brodolini, n. 6;
- c) **COMANDO UNITÀ SPECIALI** – con sede in Roma, Caserma "Montenegro" - Via Fortunato Depero n. 76;
- d) **COMANDO TUTELA ECONOMIA E FINANZA** – con sede in Roma, Caserma "Arnaldo Oreti" - Via Marcello Boglione, n. 84;

in aderenza a quanto previsto nel **Capitolato d'Oneri** (allegato n.1), nelle **Condizioni tecniche per il servizio di preparazione, confezionamento, somministrazione dei pasti e pulizia locali di pertinenza** (allegato n.2), **Composizione dei principali piatti e grammatura media dei relativi ingredienti** (allegato n.3), **Caratteristiche merceologiche dei principali alimenti** (allegato n.4) e delle "**Specifiche Tecniche**" di taluni prodotti in esso richiamati, che formano parte integrante del presente disciplinare.

A titolo indicativo si rappresenta che il personale attualmente impiegato presso le mense oggetto della presente gara dall'impresa che attualmente svolge tale servizio, è il seguente:

- a) per la Caserma sita in Via della Batteria di Porta Furba, n. 34 – **REPARTO T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI:**
 - Nr. 1 cuoco;
 - Nr. 2 aiuto cuoco;
 - Nr. 6 unità addette alla distribuzione;
- b) per l'immobile sito in Via Giacomo Brodolini, n. 6 – **SERVIZIO CENTRALE INVESTIGAZIONE CRIMINALITA' ORGANIZZATA:**
 - Nr. 1 cuoco;
 - Nr. 1 unità addetta alla distribuzione;
- c) per la caserma sita in Via Fortunato Depero – **COMANDO UNITA' SPECIALI:**
 - Nr. 1 cuoco;
 - Nr. 1 aiuto cuoco;

- Nr. 1 unità addetta alla distribuzione;

d) per la caserma sita in Via Marcello Boglione, n.84 - **COMANDO TUTELA ECONOMIA E FINANZA:**

- Nr. 2 cuochi;
- Nr. 3 unità addette alla distribuzione.

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli Appalti Pubblici" (di seguito per brevità: Codice), al fine di salvaguardare i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

Il Comandante del Re.T.L.A dei Reparti Speciali, legale rappresentante dell'Amministrazione, con determina a contrarre n. 409 del 09/09/2016, ha decretato di procedere all'affidamento del servizio in parola mediante apposita procedura di gara in ambito U.E. a **procedura aperta, a lotto unico**, ai sensi dell'art. 60 del Codice, con l'aggiudicazione in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli art. 95, comma 2 e 3 e 144 comma 1 del Codice, per cui verranno di seguito stabiliti i criteri di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si rappresenta che non si è proceduto alla suddivisione in lotti distinti, in quanto l'affidamento del servizio oggetto d'appalto è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnica-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere tali prestazioni in affidamenti separati.

1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo unitario del pasto (pranzo o cena), posto a **base d'asta è pari ad € 5,30 (cinque/30)** al netto dell'I.V.A. e dei costi per la sicurezza derivanti dai rischi interferenziali. A titolo indicativo si evidenzia che, il numero dei pasti stimato per un biennio, è pari a circa 300.000 in considerazione della somministrazione complessiva avvenuta nell'anno 2015 di circa 150.000 pasti tra il pranzo e la cena.

Il valore massimo presunto del contratto sarà di **€ 1.643.000,00 al netto dell'IVA e dei costi per la sicurezza derivanti dalla valutazione delle interferenze.**

Tale valore non costituisce impegno minimo per l'Amministrazione, potendo variare in diminuzione il numero dei commensali, in relazione ad imprevedibili, allo stato, esigenze logistiche e/o di servizio.

Il contratto, che sarà stipulato con l'aggiudicatario, è da considerarsi "**contratto aperto**", talché l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto del contratto senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretese di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo sopraindicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale qualora:

- a. le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. divenga operante l'accordo quadro o Convenzione Consip che preveda, per analoga fornitura, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione (Art.1, comma 3, della Legge 7 agosto 2012, n. 135).

Nella quantità totale presunta dei pasti da fornire non sono compresi quelli pagati direttamente dal singolo militare, che fruisce della mensa durante l'attività di servizio, senza, tuttavia, avere titolo alla fruizione a carico dell'Amministrazione.

Tra questi commensali, vanno compresi i fruitori delle foresterie, il personale delle imprese operanti all'interno delle Caserme e comunque persone autorizzate dall'Amministrazione ad accedere nel comprensorio.

Il costo dei predetti pasti, ancorché pagati dai singoli commensali, sarà quello di aggiudicazione, analogo all'importo contrattuale corrisposto dall'Amministrazione.

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto che sarà stipulato con l'impresa aggiudicataria, avrà una durata di **24 mesi**, decorrenti dalla data di esecuzione contrattuale, con possibilità di proroga, per un periodo non superiore a **6 (sei) mesi**, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, i costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, sono stati valutati nel D.U.V.R.I. "documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" all'uopo redatto dalla "ESSEPIERRE" S.r.l., quantificati in **€ 1.281,50** non soggetti a ribasso.

Resta invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

I costi per la sicurezza saranno corrisposti mensilmente dall'Amministrazione, unitamente all'importo mensile del servizio, per l'intero periodo contrattuale.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara ai seguenti recapiti:

- Tel. 0624290328 - 0624290244
- Fax 0624290235

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il: Colonnello Lucandrea Buffoni - indirizzo di posta elettronica: buffoni.lucandrea@gdf.it - tel. 0624290203 - fax 0624290235. L'Amministrazione pubblicherà eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul sito internet istituzionale: [http://www.gdf.gov.it/Bandi di gara/Ricerca sul Territorio/Re.T.L.A. Reparti Speciali](http://www.gdf.gov.it/Bandi%20di%20gara/Ricerca%20sul%20Territorio/Re.T.L.A.%20Reparti%20Speciali);

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica sopracitato, fino a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale.

Il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del Codice, verrà nominato in sede di stipula del contratto.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a proprie cure e spese, ad acquisire ogni utile informazione e, ove lo ritengano opportuno, a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, previo accordo con i militari appresso indicati.

Qualora il concorrente non intenda procedere alle verifiche, lo stesso non potrà sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, durante lo svolgimento del servizio stesso. Si riportano, di seguito, i recapiti telefonici dei militari da contattare per l'eventuale esecuzione dei sopralluoghi:

- **M.C. Silvano Marrella (tel.06/242901) Reparto T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via della Batteria di Porta Furba, n. 34;
- **Lgt. Vittorio Giovannini (tel.06/87273604)** Caserma sita in Roma, Via Giacomo Brodolini, n. 6;
- **M.A Antonio Russo (tel.06/965133733) COMANDO UNITÀ SPECIALI** – con sede in Roma, Via Fortunato Depero n. 76;
- **M.C. Carmelo Mauro (tel.06/229381) COMANDO TUTELA ECONOMIA E FINANZA** – con sede in Roma, Via Marcello Boglione, n. 84.

N.B. Gli Ispettori sopra indicati, sono quelli individuati dai rispettivi Comandi al momento in cui viene redatto il presente documento, qualora gli stessi risultino assenti ovvero siano stati sostituiti nell'incarico, si potrà comunque far riferimento ai numeri telefonici di cui sopra per contattare il personale del Corpo ivi presente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul sito internet istituzionale www.gdf.gov.it, all'indirizzo sopra menzionato, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La documentazione di gara, oltre ai documenti elencati nelle premesse, comprende,

- a. il bando di gara G.U.U.E. e G.U.R.I.;
- b. il D.U.V.R.I. (allegato n.5)
- c. il disciplinare di gara e la relativa modulistica (allegati n.n. 6, 7, 8, 9, 10, 10 bis, 11 e 11 bis).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice. Si applicano, comunque, le disposizioni normative contenute nell'art. 92 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti).

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare nei loro confronti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle *black list* di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

La partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Impresa e dei Consorzi è condizionata all'osservanza della disciplina di cui all'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del Codice.

Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Questa Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite il predetto sistema. La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione della presente procedura; ove necessario la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per sanare eventuali carenze.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INERENTI LA SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione indicati nel presente articolo e nei successivi articoli 7 e 8:

- a. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per l'attività oggetto dell'appalto ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza);
- b. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;
- c. non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. lgs. n. 165/2001 e/o in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA ART. 83, COMMA 4 E DELL'ALLEGATO XVII, PARTE I

- a. **idonee dichiarazioni bancarie** da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria;
- b. il possesso di un **fatturato globale d'impresa** riferito agli esercizi 2013-2014-2015 pari ad almeno **€ 1.643.000,00** (unmilionesecentoquarantatremila/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- c. il possesso di un **fatturato specifico** relativo agli esercizi 2013-2014-2015 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati non inferiore a **€ 800.000,00** (ottocentomila/00), IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio,

Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, come nel prosieguo specificato:

- nel caso di impresa individuale, società commerciale, società cooperativa, dall'impresa/società concorrente;
- nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi fra imprese artigiane, dal consorzio;
- nel caso di consorzio stabile, dal consorzio o dai consorziati per i quali il consorzio

concorre;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o di Gruppo europeo di interesse economico-GEIE (già costituiti o da costituire), dall'impresa indicata come mandataria in misura non inferiore al 60% e comunque in misura maggioritaria e da ogni impresa indicata come mandante in misura non inferiore al 20%. Il requisito dovrà risultare, sia pure cumulativamente, posseduto per intero;
- nel caso di consorzio ordinario (già costituito o da costituire)), dalle consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE ART. 83, COMMA 6 E DELL'ALLEGATO XVII, PARTE II

I concorrenti dovranno produrre e/o dichiarare:

- a. l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni ovvero per il periodo di attività, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;
- b. indicazione del numero medio annuo di dipendenti e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni ovvero per il periodo di attività;
- c. dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'impresa disporrà per eseguire l'appalto;
- d. disponibilità di un "**centro di cottura esterno**", ubicato entro un raggio max di 50 Km dalle sedi di esecuzione del servizio, meglio indicate in Premessa, calcolati mediante l'utilizzo delle mappe di cui al sito internet <http://www.viamichelin.it>, cliccando opzione "il più rapido". La disponibilità del Centro cottura, provvisto dei requisiti igienico-sanitari richiesti dalle normative vigenti, dovrà essere dimostrata attraverso idonea documentazione (titolo di proprietà, contratto di locazione) da cui risulti, in maniera inequivocabile, la disponibilità del centro cottura per tutta la durata contrattuale;
- e. possesso della certificazione di qualità **ISO 9001/2008**, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato ai sensi della norma ISO/IEC 17021, per lo svolgimento di fornitura e servizi analoghi a quelli richiesti, con l'obbligo di mantenimento per tutta la durata dell'appalto. La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale

dei requisiti.

Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

I requisiti di certificazione, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici e organizzativi **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto.

10. CHIARIMENTI DI COMMISSIONE

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad € 2.000,00 (duemila/00).

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

La disciplina del soccorso istruttorio, in nessun caso, può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal presente bando, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

In caso di decorso infruttuoso del citato termine la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a. Modalità di recapito e di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà essere racchiusa, in un plico

contenente all'interno tre buste denominate rispettivamente:

“Busta A – Documentazione Amministrativa”;

“Busta B – Offerta Tecnica”

“Busta C – Offerta Economica”.

Le tre buste sopraelencate devono essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato (mediante utilizzo di ceralacca o striscia di carta incollata o nastro adesivo o strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni) e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta e dovrà essere spedito, **a mezzo agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano al seguente indirizzo:**

- **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 Roma.**

Tale plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Stazione appaltante, **pena l'automatica esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 19 gennaio 2017.**

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel Bando di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico unico, contenente le tre distinte buste **“A”, “B” e “C”**, anch'esse debitamente sigillate in modo da garantirne l'integrità e controfirmate sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, **a pena di esclusione, deve recare all'esterno, in modo leggibile:**

1. l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo, completo di numero di telefono ed indirizzo e-mail/PEC;
2. le indicazioni relative all'oggetto del servizio posto in gara e precisamente:
AFFIDAMENTO IN GESTIONE A TERZI DEL SERVIZIO DI MENSA TIPO “CATERING COMPLETO” COMPRENDENTE LA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI, LA PULIZIA E IL RIORDINO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE, PRESSO LA MENSA ALLA SEDE E QUELLE DEI COMANDI AMMINISTRATI.

C.I.G. n. 6808814B0D

b. Contenuto della Busta “A” – “Documentazione Amministrativa”

La Busta **“A”** deve contenere i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, redatta come da fac-simile (allegato nr.6), datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante, munito di procura. Alla domanda deve essere allegata **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché in caso di sottoscrizione del procuratore, originale o copia autenticata della relativa procura.**
2. **copia del certificato di iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** di data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del Bando di gara, dal quale risulti la

denominazione o la ragione sociale, l'oggetto dell'attività: **Servizi di Ristorazione Collettiva**. È ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità. Per le imprese residenti negli Stati dell'Unione Europea non aventi stabile organizzazione in Italia è richiesta, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detto allegato;

3. **almeno 2 (due) dichiarazioni bancarie, in originale o copie conformi**, rilasciate da parte di istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;
4. elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni ovvero per il periodo di attività, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;
5. indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni ovvero per il periodo di attività;
6. **dichiarazione/i sostitutiva/e**, resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale **il legale rappresentante dell'impresa concorrente** (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura) dichiara/attesti, **a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità:**
 - a. che non sussistono nei confronti dell'impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza, le cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (detta dichiarazione potrà essere resa compilando il modello di cui allegato n. 7 al presente disciplinare);
 - b. che non esistono a carico dell'impresa, del suo rappresentante legale e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza, **carichi pendenti di natura penale** in alcuna Procura della Repubblica ubicata nel territorio nazionale (detta dichiarazione potrà essere resa compilando il modello di cui allegato n. 8 al presente disciplinare);
 - c. che l'impresa rispetta tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro e se esistenti gli atti integrativi territoriali aziendali, le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008), nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- b. che l'impresa:
 - rientra nella categoria delle microimprese, piccole imprese e medie imprese (PMI), ai sensi della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003;

oppure

 - non rientra nella categoria delle microimprese, piccole imprese e medie imprese (PMI), ai sensi della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 124 del 20 maggio 2003,allegando relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

- c. che l'impresa **nell'ultimo triennio (2013 – 2014 – 2015)**, ha prodotto un **fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro 1.643.000,00 ed un fatturato specifico, relativo ai servizi forniti nel settore, non inferiore ad Euro 800.000,00** allegando relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione delle attività, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;
- d. che l'impresa è in possesso della certificazione ISO 9001:2008 in corso di validità, riguardante la progettazione, la produzione e l'erogazione di servizi di ristorazione collettiva;
- e. che l'impresa è in possesso di centro di cottura per la produzione di pasti, ubicata in _____, Via _____, n. ___;
- f. che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi fiscali-tributari;
- g. che l'impresa ha assolto gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 relativamente alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione degli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica di tale responsabile e del medico;
- h. che l'impresa:
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D.lgs. n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza l'accesso agli atti inerenti le parti relative alle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per i seguenti motivi:

_____ ,

allegando relativa autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti, sia quelle predisposte dalla Stazione appaltante sia quelle a carico dell'impresa partecipante, devono essere corredate da copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;

7. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità o a mezzo dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato n. 9 al presente disciplinare;
8. **"PASSOE"** rilasciato dall'ANAC.
9. **Garanzia da presentare a corredo dell'offerta**

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno corredare l'offerta di una garanzia, sotto forma di cauzione o fidejussione, nelle modalità prescritte dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, di **€ 16.430,00** pari all'1% del valore a base di gara, atteso che è requisito fondamentale per la partecipazione alla gara il possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9001/2008.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata a scelta dell'offerente, in aderenza alle norme che disciplinano la trasparenza dei flussi finanziari, sotto forma di **cauzione** (presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato) o di **fideiussione bancaria** (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. n. 385/1993) o **polizza assicurativa** (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del

D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel caso di garanzia prestata da intermediario finanziario, alla stessa dovrà essere allegata copia della prescritta autorizzazione ministeriale qualora i suoi estremi non risultino chiaramente richiamati nella garanzia medesima.

Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- a) assegno circolare intestato all'Ente in epigrafe;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali – Guardia di Finanza:

Poste Italiane S.p.A. - CODICE IBAN: IT 27K0760103200000012796009.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Amministrazione, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La cauzione/fideiussione deve essere presentata in originale ed essere intestata a: **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali – Ufficio Amministrazione – Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 Roma.**

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve inoltre:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e corredata dall'impegno del garante di rinnovarla in caso che alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- contenere espressamente l'impegno del fideiussore a rilasciare nei confronti del concorrente ed in favore della Stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene altresì escussa, nel caso in cui il concorrente

non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci.

La garanzia provvisoria dovrà essere presentata, in caso di:

- R.T.I. già costituito: dall'Impresa mandataria (o designata tale) con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- R.T.I. non ancora costituito: da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- Consorzio: dal Consorzio medesimo.

10. Dichiarazione di presa visione, esame ed accettazione dei seguenti documenti:

- ✓ Disciplinare di gara/capitolato amministrativo;
- ✓ Capitolato d'Oneri (allegato n.1)
- ✓ Condizioni tecniche per il servizio di preparazione, confezionamento, somministrazione dei pasti e pulizia locali di pertinenza (allegato n.2);
- ✓ Composizione dei principali piatti e grammatura media dei relativi ingredienti (allegato n.3);
- ✓ Caratteristiche merceologiche dei principali alimenti (allegato n.4);
- ✓ D.U.V.R.I. (allegato n.5);

In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le imprese del raggruppamento, in caso di Consorzio, da tutte le imprese del Consorzio.

11. Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture

Versamento a favore della stessa Avcp di € **140,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.anac.it – sez. “Servizi”) scegliendo tra le seguenti modalità:

- ✓ **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”;

- ✓ **in contanti** muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il **codice CIG 6808814B0D** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, e di consorzio ordinario, il versamento è unico ed è effettuato dalla mandataria (capogruppo). In caso di RTI o Consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituito, dovrà essere rilasciata una dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di ogni impresa, la quale dovrà:

- indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente nel nuovo soggetto e ad uniformarsi alla disciplina prevista.

12. Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al successivo paragrafo 12.

c. **Contenuto della Busta “B” – “Offerta Tecnica”**

La **Busta “B”** deve contenere una dichiarazione redatta secondo il facsimile predisposto dalla Stazione appaltante (Modello di offerta tecnica allegato n. 10 o 10 bis). L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a **pena d'esclusione**, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a **pena d'esclusione**, dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria (capogruppo); nel caso di Consorzio già costituito, l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a **pena d'esclusione**, dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire l'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a **pena d'esclusione**, dai rappresentanti legali (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le raggruppande/consorziande conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, al fine di stipulare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 (centottanta) giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Resta in facoltà della Stazione appaltante (Amministrazione Aggiudicatrice) chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

La documentazione sopra richiesta si intende essenziale ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti successivi e quindi deve essere presentata a **pena di esclusione dalla gara**.

d. **Contenuto della Busta “C” – “Offerta Economica”**

La **Busta “C”** deve contenere esclusivamente l'**offerta economica**, in bollo da € 16,00, redatta in maniera conforme al fac-simile predisposto dalla Stazione appaltante (Modello di offerta economica allegato n. 11 o 11 bis) siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a **pena d'esclusione**, dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

La regolarizzazione dell'offerta economica (marca da bollo € 16,00) costituisce un obbligo tributario; l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione della gara, ma la Stazione appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente territorialmente per i provvedimenti previsti.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario già costituito l'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a **pena d'esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio stesso.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, a **pena d'esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara (€ 5,30), alla pari, incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta potrà essere svincolata dopo sei mesi dalla sua presentazione.

Con riferimento all'Offerta economica nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- a. **esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;**
- b. manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima

12. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, dei requisiti economico-finanziari e tecnico – organizzativi, mediante la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice.

13. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95, comma 2 e 144, comma 1, del Codice, con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri:

Criterio	Punteggio massimo
Tecnico (PT)	60
Economico (PE)	40
TOTALE	100

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La prima seduta pubblica e le successive, avranno luogo presso gli uffici dell'Ente in intestazione il giorno ed alle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito www.gdf.gov.it e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Sarà presente l'Ufficiale Rogante di questo Ente con funzione di verbalizzante.

Qualora le operazioni si prolunghino per la presenza di un numero elevato di offerte si potrà decidere di rinviare alcune operazioni ad una successiva seduta.

Si procederà, a termini degli artt. 32, 77 e seguenti, nonché 95 e seguenti del Codice, come segue:

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

PUNTEGGIO TECNICO

All'**offerta tecnica** potranno essere attribuiti fino a **60 punti** su 100 da assegnarsi secondo le seguenti modalità:

A) Programma alimentare

Le ditte partecipanti alla gara dovranno indicare l'impegno a realizzare un programma alimentare quindicinale in cui saranno presenti diverse scelte di menù.

L'impegno verrà assunto specificando nella "relazione tecnica" – programma alimentare dell'allegato 10/10 bis (offerta tecnica), i riferimenti alle seguenti lettere:

a. numeri di varietà di menù completi per i pasti "*ordinari*", che consentano di poter articolare un "programma quindicinale";

- b. numeri di varietà di menù per “ricorrenze” e “particolari circostanze”;
 c. numeri di varietà di menù di tipo “vegetariano”.

Si precisa che le imprese partecipanti nel formulare l’offerta tecnica – programma alimentare – nell’impegnarsi per il numero di varietà di menù dovranno tenere in considerazione, salvo eventuali migliorie, quanto specificato nell’allegato n.3 (Composizione dei principali piatti e grammatura media dei relativi ingredienti) e nelle quantità minime previste dal punto 2.1 (menù) delle Condizioni Tecniche (all.2).

Si precisa che l’impresa partecipante alla gara nella fase di predisposizione del programma alimentare all’interno del parametro prescelto, deve indicare pietanze sempre diverse; non è consentito al riguardo la ripetizione delle stesse pietanze.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice secondo quanto riportato nel riquadro sottostante:

PUNTEGGIO MAX 10

PARAMETRO	PUNTEGG	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna per un programma alimentare di almeno: - 20 varietà di menù (10 pranzo + 10 cena) per la fattispecie sub a.; - 5 varietà di menù per la fattispecie sub b.; - 3 varietà di menù per la fattispecie sub c..
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna per un programma alimentare di almeno: - 16 varietà di menù (8 pranzo + 8 cena) per la fattispecie sub a.; - 3 varietà di menù per la fattispecie sub b.; - 2 varietà di menù per la fattispecie sub c..
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna per un programma alimentare di almeno: - 10 varietà di menù (5 pranzo + 5 cena) per la fattispecie sub a.; - 2 varietà di menù per la fattispecie sub b.; - 1 varietà di menù per la fattispecie sub c..

OFFERTA INSUFFICIENTE O MANCANTE	0%	Questo criterio si applica quando la società non ha presentato alcuna informazione o l'informazione risulta inadeguata ovvero non rispondente ai parametri fissati e non permette di effettuare una valutazione del servizio.
----------------------------------	----	---

Si precisa che lo stesso punteggio potrà essere attribuito anche a più offerte.

B) Numero delle scelte relative alle pietanze da somministrare per ciascun pasto

Il punteggio attribuibile a tale fattispecie è realizzabile mediante differenziata offerta di diverse varietà di scelta delle portate, distinta tra pranzo e cena, nelle percentuali indicate nel prospetto che segue:

PUNTEGGIO MAX 18

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna a fornire una varietà di 5 primi di cui 1 (uno) dietetico, 4 secondi + l'aggiunta di un piatto freddo, 3 contorni e 3 varietà di frutta.
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna a fornire una varietà di 4 primi di cui 1 (uno) dietetico, 4 secondi + l'aggiunta di un piatto freddo, 2 contorni e 2 varietà di frutta.
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna a fornire una varietà di 3 primi di cui 1 (uno) dietetico, 3 secondi + l'aggiunta di un piatto freddo, 2 contorni e 2 varietà di frutta.
OFFERTA INSUFFICIENTE O MANCANTE	0%	Questo criterio si applica quando la società non ha presentato alcuna informazione o l'informazione risulta inadeguata ovvero non rispondente ai parametri fissati e non permette di effettuare una valutazione del servizio.

Si precisa che lo stesso punteggio potrà essere attribuito anche a più offerte.

C) Certificazione di qualità

Fermo restando il possesso della certificazione **ISO 9001:2008**, potrà essere attribuito un punteggio aggiuntivo per ogni specifica "certificazione di qualità", rilasciate da organismo o ente di certificazione accreditato ai sensi della norma ISO/IEC 17021, per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli in oggetto, con l'obbligo di mantenimento per tutta la durata dell'appalto.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice secondo i parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX 14

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 14001/2004	2	identifica uno standard di gestione ambientale (SGA) che fissa i requisiti di un « sistema di gestione ambientale ».
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 22000/2005	2	è uno standard applicato su base volontaria dagli operatori del settore alimentare. È stato pubblicato dall'Ente di Normazione Internazionale ISO nel settembre 2005 al fine di armonizzare gli standard (nazionali e internazionali) preesistenti in materia di sicurezza alimentare e HACCP .
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 22005/2008	2	recepisce le norme italiane UNI 10939:01 relativa a “Sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari” e UNI 11020:02 relativa “sistema di rintracciabilità nelle aziende agroalimentari” e si applica a tutto il settore agroalimentare, Tale norma è il documento di riferimento internazionale per la certificazione di sistemi di rintracciabilità agroalimentari .
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 10854/1999	2	documento normativo di riferimento in ambito nazionale per la realizzazione di un sistema di gestione per l'autocontrollo basato sul metodo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point).
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE OHSAS 18001/1999	2	Occupational Health and Safety Assessment Series - identifica uno standard internazionale per un sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 8000/2008	2	Responsabilità etica e sociale
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 13432/2002	2	Biodegradabilità

Si precisa che lo stesso punteggio potrà essere attribuito anche a più offerte.

D) Staff dedicato all'esecuzione del servizio

Saranno valutati la formazione e l'aggiornamento del personale, in relazione alle

caratteristiche dei corsi frequentati, alla durata, all'esperienza di servizio etc., riguardo alle seguenti figure professionali che il partecipante intende impiegare in aggiunta/sostituzione di quelle attualmente operanti:

- Cuoco e Aiutante Cuoco:
 - a. possesso del diploma di qualifica professionale (con esperienza almeno triennale), rilasciato da appositi istituti di formazione riconosciuti formalmente;
 - b. ulteriori titoli, attestati e/o specializzazioni attinenti alle predette figure professionali rilasciate da appositi istituti di formazione riconosciuti formalmente;
- Coordinatore/Direttore/Capo Reparto Mensa:
 - a. qualificazione risultante da apposito titolo rilasciato al termine di specifici corsi;

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice secondo i parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX 10

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna ad impiegare tutte le figure professionali sopra indicate munite dei titoli ivi indicati.
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna ad impiegare almeno il Cuoco e/o l'Aiuto Cuoco muniti dei titoli ivi indicati.
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna ad impiegare almeno il Cuoco in possesso del diploma di qualifica professionale con esperienza almeno triennale.
OFFERTA INSUFFICIENTE O MANCANTE	0%	Questo criterio si applica quando la società non ha presentato alcuna informazione o l'informazione risulta inadeguata ovvero non rispondente ai parametri fissati e non permette di effettuare una valutazione del servizio.

E) Somministrazione di dessert/dolci/semifreddi

Sarà valutata con un punteggio suppletivo la fornitura di dessert, dolci e/o semifreddi, diversificato a seconda della frequenza nell'ambito di ciascuna settimana, secondo i parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO MAX 8

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna a somministrare tali derrate (dolci/dessert/semifreddi) ad ogni pasto (pranzo e cena) dal lunedì alla domenica.
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna a somministrare tali derrate (dolci/dessert/semifreddi) ad ogni pasto (pranzo e cena) 3 volte a settimana a scelta dal lunedì al venerdì.
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questa valutazione si applica quando la ditta si impegna a somministrare tali derrate (dolci/dessert/semifreddi) ad ogni pasto (pranzo e cena) 2 volte a settimana a scelta dal lunedì al venerdì.
OFFERTA INSUFFICIENTE O MANCANTE	0%	Questo criterio si applica quando la società non ha presentato alcuna informazione o l'informazione risulta inadeguata ovvero non rispondente ai parametri fissati e non permette di effettuare una valutazione del servizio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sopra indicati parametri.

PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di **40 punti** su 100 (come riportato nella precedente tabella a pag.15).

Le società partecipanti dovranno presentare l'offerta economica compilando l'allegato n. 11 e/o 11 bis. L'importo che sarà preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione sarà dato dal prodotto ottenuto dai valori offerti nelle colonne G e H nel seguente schema riportato a titolo indicativo:

tabella menù mensa (40 punti)

A*	B	C	D	E	F	G	H	(GxH)
Tipo menù	1° piatto	2° piatto	Contorno	frutta	dolce	Prezzo offerto	Percentuale	Totale
A (5 portate) Riga 1	Tutte e cinque le portate indicate nelle colonne b, c, d, e, f [1° piatto+2° piatto+contorno+frutta+dolce]					€	35	
B (4 portate) Riga 2	Tre portate indicate nelle colonne b, c, d + una a scelta tra le colonne e, f [1° piatto+2°piatto+contorno+frutta o dolce]					€	31	
C (3 portate) Riga 3	Due portate indicate alle colonne b, d + una a scelta tra le colonne e, f [1° piatto+contorno+frutta o dolce]					€	11	
D (3 portate) Riga 4	Due portate indicate nelle colonne c, d + una a scelta tra le colonne e, f [2° piatto+contorno+frutta o dolce]					€	13	
E (2 portate) Riga 5	Una portata indicata nella colonna b + una a scelta tra le colonne e, f [1° piatto + frutta o dolce]					€	4	
F (2 portate) Riga 6	Una portata indicata alla colonna c + una a scelta tra le colonne e, f [2° piatto + frutta o dolce]					€	6	
MEDIA PONDERATA								

* Nei tipi di menù indicati nella colonna A, sono da considerare inclusi il pane e le bevande varie di cui al punto 2.1 (menù) delle “condizioni tecniche”.

La media ponderata(Mp) verrà così calcolata:

$$Mp = [(g1 \times 35) + (g2 \times 31) + (g3 \times 11) + (g4 \times 13) + (g5 \times 4) + (g6 \times 6)] / 100$$

dove:

g1= prezzo offerto nella riga 1; 35 = peso indicato nella riga 1
g2= prezzo offerto nella riga 2; 31 = peso indicato nella riga 2

g3= prezzo offerto nella riga 3; 11 = peso indicato nella riga 3
g4= prezzo offerto nella riga 4; 13 = peso indicato nella riga 4
g5= prezzo offerto nella riga 5; 4 = peso indicato nella riga 5
g6= prezzo offerto nella riga 6; 6 = peso indicato nella riga 6.

L'offerta economica più bassa sarà quella a cui corrisponde una media ponderata più bassa. All'offerta economica più bassa desumibile dalla media ponderata più bassa (Mp1) verranno attribuiti 40 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$[40 \times (\text{media ponderata più bassa} / \text{media ponderata offerta})]$$

Dove per media ponderata più bassa si intende quella offerta dal 1° classificato nel punteggio complessivo offerta economica e per media ponderata offerta si intende quella offerta dal concorrente 2° classificato, via via a scendere, originando la seguente classifica per il **punteggio complessivo offerta economica (PE)**:

1° classificato punteggio complessivo offerta economica: Mp1= 40
2° classificato punteggio complessivo offerta economica: Mp2= 40x(Mp1/Mp2)
3° classificato punteggio complessivo offerta economica: Mp3= 40x(Mp1/Mp3)
4° classificato punteggio complessivo offerta economica: Mp4= 40x(Mp1/Mp4)
.....ecc.

dove:

Mp1 = media ponderata del concorrente 1° classificato per l'offerta economica

Mp2 = media ponderata del concorrente 2° classificato per l'offerta economica

Mp3 = media ponderata del concorrente 3° classificato per l'offerta economica

Mp4 = media ponderata del concorrente 4° classificato per l'offerta economica.....etc.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio totale (punteggio complessivo offerta tecnica + punteggio complessivo offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri: Ptotale = PT + PE

La presentazione dell'offerta non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, sia di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'indicazione dei prezzi offerti (colonna G) nell'ambito delle alternative previste nel

precedente riquadro - "tabella menù mensa" - oltre a determinare la media ponderata, costituisce il prezzo di vendita, al netto dell'IVA, delle singole composizioni dei pasti che potranno essere acquistate dai commensali che non beneficiano del pasto a carico dell'Amministrazione ovvero intendano integrare quest'ultimo.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Sul sito istituzionale del Corpo verrà pubblicata un apposito avviso ove verrà data comunicazione della data e dell'ora di apertura dei plichi pervenuti, che sarà effettuata presso la sede del **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Via della Batteria di Porta Furba, nr.34.**

Le operazioni di gara sono **aperte al pubblico** e potrà partecipare un rappresentante per ciascun offerente. I soggetti concorrenti devono comunicare il nominativo del proprio rappresentante mediante fax da trasmettere al n. 06/24290235 entro il giorno precedente a quello fissato per l'apertura dei plichi. Alla comunicazione dovrà essere allegata apposita delega corredata da copia del documento d'identità dell'incaricato in corso di validità.

Per l'espletamento del procedimento di gara verrà nominata apposita Commissione ex articolo 77 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi la Commissione giudicatrice, assistita dall'Ufficiale Rogante, procede in **seduta pubblica**:

- ✓ alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza, non ammettendo alla gara le offerte pervenute dopo tale termine;
- ✓ all'apertura di tutti i plichi pervenuti ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C" e della loro integrità;
- ✓ all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa (**Busta "A"**);
- ✓ alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa inserita nella **Busta "A"** e ammissione delle imprese alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Qualora la Commissione giudicatrice necessiti di ulteriori approfondimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate dai concorrenti potrà ammettere con riserva il concorrente. A tal fine la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice invitando i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti entro un termine prestabilito.

La Commissione, successivamente, e sempre in seduta pubblica, procederà all'esame dell'offerta tecnica (**Busta "B"**), mentre l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in seduta non pubblica.

In una successiva seduta **pubblica** si provvederà alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti nonché all'apertura delle buste contenenti l'**offerta economica (Busta "C")**, alla verifica del loro contenuto e in separata seduta **non pubblica** procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria di gara. Successivamente, si procederà alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici appaia

anormalmente bassa.

Infine, la Commissione giudicatrice provvederà, **in seduta pubblica**, alla comunicazione del punteggio complessivo totalizzato da ciascun concorrente nonché alla comunicazione degli esiti delle verifiche delle offerte in sospetto di anomalia e all'aggiudicazione provvisoria della gara all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziale per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti sarà posti primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di disporre un eventuale sopralluogo presso il centro di cottura (esterno) per la produzione dei pasti al fine di accertare l'idoneità dello stesso a fornire la prestazione richiesta.

A buon esito dei controlli prescritti ex art. 80 del Codice, la proposta di aggiudicazione sarà sottoposta, ai sensi dell'art.33 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'approvazione dell'organo competente in favore della Ditta risultata migliore offerente.

Della predetta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione ai partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 29, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute pubbliche, saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del corpo [http://www.gdf.gov.it/Bandi di gara/Ricerca sul Territorio/Re.T.L.A. Reparti Speciali](http://www.gdf.gov.it/Bandi_di_gara/Ricerca_sul_Territorio/Re.T.L.A._Reparti_Speciali). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

Durante le sedute pubbliche potranno interloquire con la Commissione giudicatrice i rappresentanti legali delle imprese concorrenti o i loro procuratori muniti di apposita delega corredata da copia del documento d'identità dell'incaricato in corso di validità.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere, nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione:

- a. alla costituzione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, in favore di questa Stazione Appaltante, mediante fidejussione bancaria o assicurativa redatta secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;
- b. alla stipula di una polizza assicurativa, per responsabilità civile verso terzi (RCT), con massimale di garanzia non inferiore a:
 - € 3.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
 - € 1.300.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
 - € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il Servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivanti da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario.

La copertura assicurativa deve recare espressamente il vincolo a favore della Stazione Appaltante in relazione al presente appalto.

Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno dei predetti obblighi **comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione**, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per il ritardato o mancato avvio del servizio o per l'eventuale maggior costo rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto, che avverrà entro i termini di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016. È facoltà dell'Amministrazione procedere per ragioni d'urgenza all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 6 e art. 95 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. nr. 827/1924 e art. 97 comma 3 del Codice.

A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dall'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione

Sarà cura di questa Stazione appaltante comunicare all'aggiudicataria gli importi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

A tal riguardo, trova applicazione la Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione concernente le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari".

L'aggiudicatario dovrà, provvedere alla trasmissione della dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al

presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

16. MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse con cadenza mensile e mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio ed in subordine alla verifica con esito positivo di quanto segue:

- richiesta ad Equitalia Servizi S.p.A. per gli adempimenti di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n.40;
- acquisizione del D.U.R.C. secondo la disciplina stabilita dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 ottobre 2007.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti - (C.F. 96069530580) – Via della Batteria di Porta Furba nr. 34, corredate del codice **CIG 6808814B0D**, riporteranno le modalità di pagamento richieste all'impresa.

Le fatture in questione, saranno trasmesse telematicamente (**Fatturazione elettronica**), come previsto dal Decreto Ministeriale n.55 del 03 marzo 2013, il codice univoco attribuito a questo Reparto è il seguente: **45D108**.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre n. 190 (Legge di stabilità 2015), questa Amministrazione, provvederà al pagamento delle fatture emesse, scorporando l'imponibile dall'I.V.A. e versando quest'ultima direttamente all'Erario (cd. **Split Payment**).

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

17. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

E' fatto divieto di subappaltare il servizio principale oggetto del presente Capitolato, per motivi tecnici-organizzativi legati alla particolare natura dell'appalto.

Il subappalto è ammesso limitatamente ai servizi di pulizia dei locali, lavaggio stoviglie, pentole, vassoi, manutenzione degli impianti, macchinari ed attrezzature presi in consegna, nei confronti di soggetti in possesso delle necessarie qualificazioni ed è regolato dallo articolo 105 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

L'affidamento di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Appaltatrice per l'esecuzione di tutte le attività contrattuali previste.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avverrà ai sensi della normativa vigente.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le sole finalità del rapporto medesimo.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà ricevuto in forma pubblico-amministrativa dall'Ufficiale Rogante del Reparto T.L.A. dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice e s.m.i..

20. MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può decidere di modificare e/o risolvere il contratto secondo quanto stabilito negli articoli 106, 107, 108, 109 e 110 del D.lgs 50 del 18/04/2016.

21. SVINCOLO DEL DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Sarà effettuato ai sensi dall'art. 103, comma 5, del Codice.

22. NORME REGOLATRICI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Bando di Gara, nelle Condizioni Tecniche per il servizio di preparazione, confezionamento, somministrazione dei pasti e pulizia locali di pertinenza, l'appalto si intende disciplinato:

- dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- dal R.D. 18.11.1923, n.2440 e dal relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 23.05.194 n. 827;
- dal Codice Civile;
- dal Capitolato Generale D'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto del Ministero delle Finanze 24.10.2014, n.181.

ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. *Capitolato d'oneri* (allegato n.1);
2. *Condizioni tecniche per il servizio di preparazione, confezionamento, somministrazione dei pasti e pulizia locali di pertinenza* (allegato n.2);
3. *Composizione dei principali piatti e grammatura media dei relativi ingredienti* (allegato n.3);
4. *Caratteristiche merceologiche dei principali alimenti* (allegato n.4) nonché le “Specifiche Tecniche” di taluni prodotti;
5. *D.U.V.R.I.* (allegato n.5);
6. *Domanda di partecipazione alla gara* (allegato n.6);
7. *Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000* (allegato n.7);
8. *Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000* (Allegato n.8);
9. *Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.U.R.C.* (allegato n.9);
10. *Modello di Offerta Tecnica* (allegato n. 10 e 10 bis);
11. *Modello di Offerta Economica* (allegato n. 11 e 11 bis).

F.to
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Lucandrea Buffoni)