



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA**  
**Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti**

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 693 IN DATA 24/11/2016**

- OGGETTO:** Cap.4230/22/2016. Autorizzazione alla procedura in economia per Spese d'ufficio/Acquisto cartelline/Comando Provinciale Bari, Brindisi, Foggia, Lecce, Taranto, Re.T.L.A. Puglia e R.O.A.N. Bari.
- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Codice degli appalti;
- VISTI:** gli artt. 6, 10 - comma 1, lett. p), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- VISTI:** gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA:** la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione Amministrazione;
- VISTA:** la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione Amministrazione;
- VISTA:** la specifica tecnica elaborata dall'Organo Tecnico di questo Ente;
- PRESO ATTO:** dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico - Sezione Materiali del Re.T.L.A. Puglia con lettera prot. OMESSO del 11/11/2016;
- VISTA:** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
- TENUTO CONTO:** della necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità di tutti i Comandi Provinciali e reparti dipendenti, nonché di tutte le articolazioni del Re.T.L.A. Puglia e del R.O.A.N. di Bari,

**A U T O R I Z Z O**

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura in economia per il soddisfacimento dell'esigenza segnalata per una spesa presunta di € **3500,00** I.V.A. compresa. L'onere sarà posto a carico del capitolo 4230/22 di bilancio dell'esercizio finanziario 2016. La prestazione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del militare incaricato del servizio, il quale provvederà ad apporre apposita dichiarazione. La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F/TO ORIGINALE  
**IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. PUGLIA**  
 Col. t. ISSMI Giuseppe A. Cardellicchio

F/TO ORIGINALE  
 PER PRESA VISIONE  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
 Ten. Col. Paolo Bergia