



Guardia di Finanza

SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione

Piazza XXIX Marzo, 6 - 05018 Orvieto (TR) – Tel./Fax nr.0763/3301

PEC: tr0520000p@pec.gdf.it

L'Ente in intestazione – fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla "Consip" S.p.a. e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, stabilito a norma dell'art.1, comma1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, e dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 – nel corso dell'anno 2017 procederà all'esecuzione di lavori ed all'acquisizione di beni e servizi con procedura dei contratti "sotto soglia" ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nei settori e categorie merceologiche di seguito indicate:

A - LAVORI

1. **Manutenzione e riparazione di immobili:** adattamento, riparazione e piccole trasformazioni delle opere edili, stradali e sportive; impianti antintrusione, di video controllo; impianti d'allarme e sicurezza; reti informatiche; impianti di antenna radio (smontaggio, montaggio e manutenzione); impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi; impianti frigoriferi e climatizzazione; impianti idraulici; impianti tecnologici e di sicurezza; lavori edili; manutenzione immobili; manutenzione e riparazione impianti termici e di condizionamento; lavori di falegnameria, in ferro e alluminio; manutenzione impianti di riscaldamento; manutenzione e riparazione impianti di sollevamento; opera di bonifica fosse e vasche biologiche; spurgo pozzi neri e fognature; tinteggiatura locali, piastrellatura, lavori di muratura, interventi su serramenti in alluminio; impianti di rilevazione incendi; manutenzione impianti ascensori e montacarichi;
2. **Manutenzione e riparazione di Materiali:** riparazione di attrezzature, banchi distribuzione e cucine, climatizzatori, frigoriferi: manutenzione apparati elettrici ed elettronici, manutenzione e riparazione elettrodomestici, articoli audiovisivi (televisori, hi-fi, videoproiettori, ecc.), amplificatori, diffusori sonori; manutenzione e riparazione macchine fotocopiatrici; riparazione armadi blindati; riparazione arredi ed attrezzature varie d'ufficio; riparazione attrezzature sportive; riparazione macchine per scrivere e per il calcolo; riparazione e manutenzione apparati tecnici da riproduzione; riparazione e manutenzione sistemi informatici; riparazione materiale di casermaggio;

B - BENI E SERVIZI

1. **Informatica:** fornitura e/o noleggio di personal computer, stampanti, videoterminali, materiale informatico di vario genere, hardware e software; fornitura apparati tecnologici; rigenerazione di fotoconduttori e toner esauriti; acquisto di materiali di consumo per l'informatica (CD, cartucce inchiostro, toner stampanti laser, floppy disk, ecc.);
2. **Telecomunicazioni/trasmissioni:** fornitura di materiale elettronico; fornitura di apparati tecnologici; acquisto di materiale di consumo, cartucce, drum, master,

nastri, toner; rigenerazione di cartucce, drum, master, nastri e toner esauriti; acquisto di apparati di telefonia mobile cellulare, satellitare e accessori per funzionamento dei medesimi;

3. **Elettrodomestici ed articoli audiovisivi:** fornitura di elettrodomestici; fornitura di articoli audiovisivi (televisori, hi-fi, videoproiettori, ecc.); fornitura di sistemi per l'amplificazione e la diffusione sonora;
4. **Attrezzature per ufficio e sale ricreative, climatizzatori, foto, stampe, mobili e arredi, articoli sacri:** servizi fotografici e cinematografici, sviluppo e stampa; fornitura e installazione di climatizzatori d'aria fissi e mobili; servizi di stampa o litografia, tipografici; acquisto di materiali di consumo per fotocopiatrici e stampanti; fornitura e/o noleggio di mobili per ufficio ed arredi; fornitura di arredi, attrezzature e materiali per sale ricreative; fornitura di arredi e articoli Sacri; fornitura di attrezzature e materiali per ufficio e didattici; fornitura di materiali di consumo ed attrezzature per fotografia e la cinematografia;
5. **Casermaggio, vettovagliamento e vestiario:** acquisto di estintori; servizi di ristorazione (esercizi privati); fornitura di abiti civili; fornitura di attrezzature per bar, cucine e mense; gestione bar; fornitura di materiali per ufficio, alloggio e pertinenze; fornitura di mobili e arredi per uffici, alloggi e pertinenze; fornitura per impianti antincendio, antintrusione e di video controllo; gestione distributori automatici di bevande (fredde e calde) e generi alimentari (snack preconfezionati); servizi di casermaggio; servizi di tappezzeria; servizi di lavanderia; ricariche e revisione estintori;
6. **Igiene, salute e sicurezza del personale:** fornitura e/o noleggio di abiti da lavoro e indumenti protettivi; fornitura e/o noleggio di attrezzature e materiale antinfortunistico di sicurezza; fornitura di materiali e di prodotti per l'igiene personale; fornitura e/o noleggio di apparecchiature e di materiali sanitari; fornitura di medicinali; noleggio ambulanza da impiegare in occasione di esercitazioni di tiro in poligoni chiusi e all'aperto; prestazione professionale di Dirigente del Servizio Sanitario; prestazione professionale di "Medico Competente";
7. **assistenza:** fornitura di medicinali per cani; fornitura di attrezzature e materiali necessari per la corretta gestione dei canili; servizio di assistenza veterinaria per cani;
8. **Libri, editoria, stampa e valori bollati:** acquisto di libri e stampe; acquisto e/o abbonamento a riviste, quotidiani, pubblicazioni e gazzette ufficiali; acquisto di materiale vario di cancelleria per uffici; acquisto di valori bollati;
9. **Articoli militari, targhe, oggettistica, conferenze, mostre e cerimonie, onoranze funebri:** acquisto di articoli militari (medaglie, nastri, distintivi, croci di anzianità, diplomi, fasce tricolori, bandiere, ecc.); oggettistica di rappresentanza (crest, targhe, ecc.) e promozionale; fornitura di coppe, targhe, medaglie ed articoli vari per premiazioni; fornitura e/o noleggio di attrezzature per conferenze, mostre e cerimonie; fornitura di generi alimentari per rinfreschi; onoranze funebri;
10. **addestramento, educazione fisica e sport:** fornitura di articoli per attività addestrativa; fornitura di attrezzature ed articoli ginnici sportivi; fornitura di attrezzature per palestra; fornitura di abbigliamento e materiale sportivo di vario genere; fornitura di materiali ed attrezzature addestrative, didattiche;
11. **Igiene, sicurezza e manutenzione delle aree esterne e dei locali:** fornitura e/o noleggio di piante d'arredo e fiori; servizi di derattizzazione, disinfestazione e disinquinamento di aree e locali; servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed inurbani e rifiuti in genere; servizi di giardinaggio, sfalcio erba e

- potatura alberi, pulizia locali ed aree esterne; acquisto di prodotti per l'igiene dei locali (materiali di pulizia); smaltimento rifiuti speciali tossici e nocivi; servizi di smaltimento e recupero di metalli, rottami in ferro e stracci;
12. **Autoveicoli:** fornitura di materie prime e attrezzature per officine e magazzini; lavaggio auto (veicoli leggeri, automezzi pesanti); materiale antinfortunistico (caschi motociclisti, sottocaschi, ecc.); revisione e ricarica estintori per automezzi, ricambi per automezzi di varie marche; riparazione di meccanica e di carrozzeria su automezzi medio/pesanti e pesanti; riparazione gomme, convergenza ed equilibratura; riparazione meccanica degli automezzi leggeri varie marche; riparazione e/o manutenzione componenti elettrici di autoveicoli; servizio di soccorso stradale e trasferimento veicoli;
 13. **laboratori, officine ed armerie:** fornitura batterie e/o accumulatori per autoveicoli; fornitura, riparazione e/o noleggio di gruppi elettrogeni; fornitura e/o noleggio di materiali e servizi per il funzionamento delle armerie; fornitura e/o noleggio materiali e servizi per il funzionamento dei laboratori di elettronica e telecomunicazioni; acquisto e/o noleggio di materiali e servizi per il funzionamento delle officine per veicoli ruotati;
 14. **Trasporto di materiali:** servizio di facchinaggio e manovalanza; servizi di trasporto materiali; fornitura e/o noleggio di attrezzature speciali per il trasporto di materiali;
 15. **Minuto mantenimento:** fornitura di articoli di materiale edile, elettrico, falegnameria, ferramenta, idraulico, termico, sanitario, vetroso; fornitura di colori e vernici;
 16. **Altri servizi:** studi, consulenze specialistiche, progettazioni tecniche, pubblicazione bandi gara.

Le imprese interessate alle acquisizioni che avranno luogo, di volta in volta, nel suddetto anno, potranno qualificarsi presentando, **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: TR0520000p@pec.gdf.it**, apposita istanza firmata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato alla presente, da compilare debitamente in ogni sua parte e producendo inoltre tutta la documentazione nello stesso richiesta, avuto particolare riguardo alla certificazione delle cause ostative previste dall'art. 80, del decreto legislativo n. 50/2016.

Le autocertificazioni fornite nell'ambito della presente procedura saranno sottoposte a verifica a campione, richiedendo la necessaria documentazione probatoria ai competenti Enti certificatori e, se del caso, ai concorrenti stessi. In particolare, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, possono essere invitati a provare la loro iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti Ordini Professionali.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: TR0520010@gdf.it o ai recapiti indicati in intestazione.

Per il settore dei lavori, dovrà essere allegata una copia di Attestazione S.O.A. o, in mancanza, una dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 dalla quale risultino:

1. l'importo dei lavori, suddiviso per singole categorie, eseguiti nell'ultimo quinquennio;

2. il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nell'ultimo quinquennio;
3. il totale delle quote di ammortamento riferite ad attrezzatura tecnica nell'ultimo quinquennio:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, de necessario, indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica delle imprese e/o richiedere ulteriore documentazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non prendere in considerazione le istanze relative ad imprese che non garantiscono sufficienti capacità finanziarie, economiche e/o tecniche in relazione alle esigenze del caso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare una o più delle procedure relative ai settori merceologici sopraelencati.

La domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Le domande pervenute successivamente alla data del 31 marzo 2017 non verranno prese in considerazione.

Orvieto 20/12/2016

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE in S.V.
(Ten. Col. Fabrizio Boccali Carli)