



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione
Piazza XXIX Marzo, nr.6 – 05018 ORVIETO (TR) – tel. 0763/3303580 - fax 0763/3303578
PEC: tr0520000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA OBBLIGATORIA DI
SERVIZIO

“CATERING COMPLETO”

PRESSO LA SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA
GUARDIA DI FINANZA

PIAZZA XXIX MARZO, 6 - 05018 ORVIETO (TR)

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

- a) A seguito della determinazione a contrarre n. 117 in data 26 luglio 2016, è stata indetta una procedura aperta in ambito U.E., ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016, per l'affidamento del servizio "catering completo" per il personale della Guardia di Finanza in forza presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR).
- b) La documentazione ufficiale di gara (Bandi di gara pubblicati sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E., il presente Disciplinare di gara, le Condizioni Tecniche, gli Annessi 1) e 2), il Capitolato d'Oneri, il D.U.V.R.I.) è disponibile in formato elettronico, sia in formato PDF che firmata digitalmente sul sito internet: www.gdf.gov.it nell'area dedicata.
Si precisa che la versione firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara, mentre la versione non firmata digitalmente ne è la copia conforme. In caso di discordanza tra la versione in formato PDF non firmata digitalmente e quella firmata digitalmente, prevale quest'ultima;
- c) La Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, nella presente procedura, è Stazione appaltante;
- d) Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è il Capo Ufficio Amministrazione del Distaccamento –Ten. Alessandro Fabiocchi;
- e) il punto di contatto per la presente procedura di gara è la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, (Ten. Alessandro Fabiocchi; Posta elettronica: TR0520000p@pec.gdf.it; tel. 0763/3303580 - fax 0763/3303578);
- f) che la gara si svolgerà con procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95 e 144 del D.Lgs 50/2016.
- g) Il codice identificativo di gara è: **67611537F4**

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di "catering completo" attraverso la gestione della Mensa Obbligatoria di Servizio presso la Caserma "Monte Grappa", sita in Orvieto (TR), Piazza XXIX Marzo, 6, inteso come preparazione, confezione, distribuzione del pasto, con generi alimentari della migliore qualità approvvigionati autonomamente dall'impresa aggiudicataria ed in possesso sia delle caratteristiche merceologiche sia di tutti i requisiti previsti da Leggi o altre Disposizioni regolamentari che ne disciplinino le caratteristiche e/o la composizione.

Il servizio comprende anche l'attività di pulizia e riassetto dei locali cucina e della sala mensa nonché di ogni altro spazio utilizzato per la preparazione, distribuzione e consumazione del vitto, raccolta differenziata dei rifiuti – anche mediante lo svuotamento delle rastrelliere – e riordino dei locali ed attrezzature all'uopo adibite.

Le voci che compongono il singolo pasto sono così ripartite:

- primo piatto;
- secondo piatto;
- contorno di stagione;
- pane;
- frutta;
- bevande varie.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza prefissata del contratto, di prorogare lo stesso per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto, a seguito di gara ad evidenza pubblica e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Questa Stazione Appaltante, in alternativa, si riserva, altresì, di far ricorso, alla scadenza dell'appalto, alla procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara, prevista dall'art. 63, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale che dovrà avvenire alle medesime condizioni economiche, rispettando le anzianità di servizio acquisite.

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di rideterminare l'importo del contratto o risolvere il contratto stesso qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

- a. le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

3. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 929.865,00 (*novecentoventinovemilaottocentosessantacinque,00*) oneri fiscali esclusi, di cui € 200,00 (*duecento,00*) per costi derivanti dalla valutazione rischi da interferenza, non soggetti a ribasso. Tale valore non costituisce impegno per questa Amministrazione, potendo variare in diminuzione il numero dei commensali in relazione al minor gradimento delle pietanze somministrate, ovvero ad imprevedibili esigenze di servizio.

Il contratto, che verrà stipulato con l'aggiudicatario, è da considerare "contratto aperto", talché l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto del contratto per il valore

massimo complessivo sopra citato, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione.

Pertanto, l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo sopraindicato.

Nella quantità totale annua presunta dei pasti da fornire non sono compresi anche quelli, pagati direttamente dal singolo commensale, che fruisce della mensa durante l'attività di servizio, senza, tuttavia aver titolo alla fruizione del pasto a carico dell'Amministrazione.

Il costo dei predetti pasti, ancorché pagati dai singoli commensali, è quello di aggiudicazione, analogo all'importo contrattuale corrisposto dall'Amministrazione.

A fronte di ogni pagamento effettuato dal militare commensale (non a carico dell'Amministrazione) l'impresa dovrà rilasciare documento fiscale attestante il corrispettivo pagato.

A titolo di esempio questi ultimi commensali possono essere i militari del Corpo non aventi diritto al pasto a carico dell'Amministrazione, ospiti, fruitori delle foresterie, comunque persone autorizzate dall'Amministrazione ad accedere nella caserma.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo unitario a base d'asta per ogni pasto completo è pari ad € 1,35 per la colazione, € 5,63 per il pranzo ed € 4,28 per la cena, I.V.A. esclusa.

A **titolo puramente indicativo**, il numero dei pasti annuali previsti è di:

- a. n. 9.300 colazioni;
- b. n. 38.000 pranzi;
- c. n. 19.500 cene.

L'anzidetta ripartizione non è da intendersi in alcun modo vincolante, in quanto dipendente dal numero dei corsisti oltre al gradimento del personale per le pietanze offerte.

5. NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, la gara ed il successivo contratto, si intendono regolati:

- dal D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nel testo del presente Disciplinare definito per semplicità "Codice";
- dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827 e s.m.i.;

- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- dal capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro delle Finanze del 24 ottobre 2014, nr. 181.

6. ONERI PER LA SICUREZZA

L'impresa ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti a evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

I costi per la sicurezza, a esclusivo carico dell'impresa, derivanti da interferenza, sono stati valutati nel D.U.V.R.I. "*Documento Unico Di Valutazione dei Rischi da Interferenza*" all'uopo redatto dal Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza. Gli oneri derivanti dall'attuazione delle procedure per l'eliminazione dei rischi interferenziali, sono a totale carico dell'impresa.

I costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza sono quantificati in € 200,00.

Resta onere dell'impresa, elaborare il documento di valutazione dei rischi riguardanti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

L'impresa s'impegna a conformare le proprie attività a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per i settori di pertinenza.

L'impresa dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione, tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsiasi responsabilità per fatti e danni subiti da agenti e operai dell'impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

a. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del medesimo Decreto, e precisamente che l'Impresa e i soggetti costituenti la dirigenza della stessa, non si trovino in una delle condizioni previste dal predetto articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di

amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (**modello allegato n. 1**).

b. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. nr 50 del 18 aprile 2016. Sono vietati i R.T.I. di tipo verticale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione, per attività inerenti il presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; se si tratta di operatore UE non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali ivi esistenti (la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. (modello allegato n. 1);
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i. (modello allegato n. 1);
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL (modello allegato n. 1);
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente (modello allegato n. 1);
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara (modello allegato n. 1).

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 1).

b) REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico finanziari, ai sensi dell'art. 83, comma 4, e dell'allegato XVII, parte I, del Codice (capacità economico finanziaria):

- referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- avuto riguardo alla necessità di garantire la continuità del particolare servizio nonché tutelare i dipendenti e i livelli occupazionali, vi è la necessità di selezionare un operatore la cui capacità economico finanziaria sia congrua al valore economico dell'appalto e di adeguata solidità. Ciò posto, il requisito minimo che deve essere posseduto dai concorrenti è il raggiungimento, negli ultimi tre esercizi chiusi di un fatturato d'impresa, relativo ai servizi prestati nel settore oggetto del presente appalto, pari ad almeno euro 929.865,00 (novecentoventinovemilaottocentosessantacinque/00) I.V.A. esclusa;

Se il concorrente non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, purché considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico organizzativi, ai sensi dell'art. 83, comma 6, e dell'allegato XVII, parte II, del Codice (capacità tecnica), dimostrata attraverso la presentazione di:

- a) un elenco dei servizi, analoghi a quelli di cui alla presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni, corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito;
- b) certificazione attestante il possesso del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001/2008** (o edizioni successive), rilasciati da Ente certificatore riconosciuto dal Sincert o corrispondente organismo straniero, accreditato in ambito comunitario, o prove relative all'impiego di misure equivalenti. La certificazione dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrata nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva;
- c) La disponibilità di un **“centro di cottura esterno”**, ubicato **entro un raggio max di 50 Km** dalla sede della Caserma indicata nel precedente paragrafo 1;
- d) certificazione attestante l'osservanza da parte della ditta della norma **UNI EN 13432:2002**, che definisce i criteri di biodegradabilità e compostabilità dei materiali certificati che saranno adibiti, in concreto, alla fruizione del pasto, quali posate, piatti, bicchieri ed imballaggi igienici.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

10. CONCORRENTI STRANIERI

Per le Imprese straniere, i documenti rilasciati dalle Autorità competenti dovranno essere presentati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale, con annessa traduzione in lingua italiana “certificata” conforme al testo straniero.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da Autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

11. GARANZIA PROVVISORIA.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Si rappresenta, inoltre, che ai sensi di quanto previsto dal citato D.Lgs. n. 50/2016, atteso che requisito fondamentale per la partecipazione alla presente procedura di gara è il possesso da parte dei concorrenti della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2008 (o edizioni successive), l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 1% del valore presunto complessivo dell'appalto. Pertanto, l'importo della suddetta garanzia provvisoria è pari a Euro 9.298,65, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con periodo di validità di 180 giorni che decorrono dal termine ultimo di presentazione dell'offerta e intestata a: Guardia di Finanza – Scuola Addestramento di Specializzazione – Ufficio Amministrazione – Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto (TR).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385) a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente stesso rimanga aggiudicatario.

L'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa (da costituire quale deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta) è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo, il quale che, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca, l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa per la mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene altresì escussa, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di

capacità tecnica richiesti nel bando di gara ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci ivi incluse quelle contenute nella domanda di abilitazione.

12. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico attesta, altresì, il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, dei requisiti economico – finanziari e tecnico – organizzativi, mediante la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it>

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice come meglio specificati al precedente articolo 5.

Al termine della compilazione l'operatore economico procede a salvare, stampare e sottoscrivere il documento unitamente al documento di identità ed inserirlo nella busta della documentazione amministrativa.

Tali dichiarazioni possono essere rese, oltre che dal legale rappresentante, anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

13. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Ogni operatore economico per concorrere alla gara dovrà far pervenire la propria offerta improrogabilmente, **entro il termine del giorno 30/09/2016, ore 23,59**, in busta chiusa riportante all'esterno i dati della ditta concorrente e gli estremi della gara, **alla Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto (TR)**.

È consentita la consegna a mano della documentazione sopra menzionata, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola Addestramento di Specializzazione, sita in Orvieto, Piazza XXIX Marzo, 6, entro il giorno 30 settembre 2016 (fino alle ore 12,00). In tal caso, verrà rilasciato al rappresentante dell'impresa una ricevuta con l'attestazione della consegna del plico contenente i documenti in argomento.

Il plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, dovrà recare a scavalco il timbro del richiedente e firma sui lembi di chiusura nonché all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente, cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di mensa tipo “catering completo” comprendente la preparazione e somministrazione dei pasti, la

pulizia e il riordino dei locali e delle attrezzature, presso la mensa alla sede della Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR)”” NON APRIRE

L'invio del plico, con le modalità sopra descritte, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione ovvero pervenga alla Stazione Appaltante con modalità difformi da quelle previste.

Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili.

Il predetto plico dovrà contenere al suo interno obbligatoriamente n. 3 (tre) buste che, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente, oltre alla ragione/denominazione sociale del mittente le seguenti diciture:

- a. **Busta A: “Documentazione Amministrativa”;**
- b. **Busta B: “Offerta Tecnica”;**
- c. **Busta C: “Offerta Economica”.**

La busta “A” recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:

- **domanda di partecipazione**, in carta libera e redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, come da facsimile **Allegato n. 1**;
- **documento di gara unico europeo (DGUE)**, di cui al precedente articolo 12;
- **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta dell'importo di € 9.298,65, fatte salve eventuali ulteriori riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 1% (uno per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto, fornita secondo le forme e le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 per la tipologia di appalto di cui al presente bando di gara;
- **certificazione** attestante il possesso del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001/2008** (o edizioni successive), **in corso di validità da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme**;
- **certificazione**, attestante l'osservanza da parte della ditta della norma **UNI EN 13432:2002**, che definisce i criteri di biodegradabilità e compostabilità dei materiali certificati che saranno adibiti, in concreto, alla fruizione del pasto, quali posate, piatti, bicchieri ed imballaggi igienici;
- **dichiarazione** di disponibilità di un **centro di cottura esterno**, ubicato entro un raggio **max di 50 km** dalla sede della Caserma;
- **documentazione** comprovante l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità (scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. del 9 dicembre 2014). Le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute sono reperibili sul sito internet www.anac.it nell'area “Consultazione”. (Rif. CIG: **67611537F4** – numero gara **6480514**);
- **referenze di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- **un elenco dei servizi**, analoghi a quelli di cui alla presente gara, eseguiti negli ultimi tre anni, corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito;

- **PASSOE.** L'Impresa partecipante, dovrà, altresì, procedere alla registrazione al servizio AVCPASS, avendo cura di indicare a sistema il CIG della presente procedura di gara. Il sistema rilascerà un "PASSOE" **da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Resta fermo l'obbligo per le Imprese partecipanti di presentare le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- **eventuale procura generale o speciale** che attribuisce al sottoscrittore il potere di rappresentare l'Impresa.

La busta "B" recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere:

- **dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore,** concernente l'impegno alla manutenzione straordinaria, con eventuale sostituzione, di tutte le attrezzature, materiali o altro in uso presso la mensa oggetto del presente appalto **(modello allegato n. 2);**
- **dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore,** concernente il numero delle scelte relative alle pietanze da somministrare per ciascun pasto **(modello allegato n. 2);**
- certificazione **ISO 22000:2005,** che definisce il sistema per la gestione degli aspetti di sicurezza alimentare FSMS, **in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme;**
- certificazione **ISO 22005:2008,** che definisce i requisiti di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari, **in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme;**
- certificazione **ISO 10854:1999** che definisce il sistema di gestione per l'autocontrollo basato sul metodo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point), **in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme;**
- certificazione **OHSAS 18001:2007,** che definisce i requisiti di un Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori, secondo quanto previsto dalle normative vigenti e in base ai pericoli ed ai rischi potenzialmente presenti sul posto di lavoro, **in corso di validità da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme;**
- certificazione **ISO 14001:2004,** che definisce il sistema di gestione ambientale, **in corso di validità da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme;**
- certificazione **SA 8000:2008,** che definisce l'impegno etico e sociale dell'azienda, **in corso di validità da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme.**

Le certificazioni di qualità, sopra descritte, dovranno essere possedute dalle singole Imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

La busta "C" recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere:

- **una dichiarazione,** redatta secondo il fac-simile **allegato n. 3** al presente disciplinare di gara su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da **€ 16,00**, con indicazione dello sconto percentuale unico offerto sul prezzo a base d'asta da indicare in cifre e in lettere, per il servizio oggetto del presente bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona espressamente delegata con atto notarile di procura.

Con riferimento all'offerta economica nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- **esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa;**
- manifestare l'impegno a tenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- non dovrà contenere a pena di esclusione riserve di sorta o essere condizionata.

Non saranno considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, incomplete.

L'Impresa, qualora intenda ricorrere al sub-appalto, limitatamente al servizio di pulizia dei locali e lavaggio stoviglie, pentole e vassoi, dovrà riportare nell'offerta una dichiarazione indicante la parte del servizio che si intende subappaltare, nei limiti e nei modi stabiliti dall'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016 e per una percentuale massima del 30%.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La scelta del contraente avviene, mediante procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, a norma dell'articolo 95, comma 2 e 3, e art. 144, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al miglior rapporto qualità / prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri:

14.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per la qualità del servizio offerto, si prevedono i seguenti punteggi, con punteggio massimo attribuibile pari a **60/100 punti**:

PARAMETRI QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
Manutenzione straordinaria, con eventuale sostituzione, di tutte le attrezzature in uso presso le mense oggetto del presente appalto.	31 punti	<u>n. 31 punti</u> saranno assegnati al partecipante che si assumerà l'impegno all'esecuzione, oltre alla prevista manutenzione ordinaria, della manutenzione straordinaria di tutta l'attrezzatura, materiali o altro necessaria alla preparazione dei pasti. L'impresa si dovrà, altresì, impegnare alla fornitura e/o sostituzione delle attrezzature materiali o altro che dovessero risultare mancanti ovvero non più utilizzabili nel corso dell'esecuzione dell'appalto.
Numero delle scelte relative alle pietanze da somministrare per ciascun pasto	5 punti	<u>n. 5 punti</u> secondo le modalità riportate nel successivo prospetto.

Ulteriori certificazioni possedute per attività oggetto dell'appalto, fra le seguenti: a. ISO 22000:2005 (per la gestione degli aspetti di sicurezza alimentare FSMS); b. ISO 22005:2008 (Rintracciabilità), c. ISO 10854:1999 (Sistema di tocontrollo HACCP), d. OHSAS 18001:2007 (Sicurezza), e. ISO 14001:2004 (Sistema di gestione ambientale); f. SA 8000:2008 (Resp.tà etica e sociale);	24 punti	n. 4 punti per ogni certificazione posseduta (oltre a quelle obbligatorie UNI EN ISO 9001/2008 ed alla UNI EN 13432:2002).
	TOTALE	60

In relazione al numero delle scelte relative alle pietanze da somministrare per ciascun pasto, il punteggio sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice secondo i parametri sottoindicati:

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	5	Questo punteggio si applica quando l'Impresa partecipante si impegna a fornire una varietà di 5 primi, 5 secondi, 4 contorni e 3 varietà di frutta.
OFFERTA ADEGUATA	3	Questo punteggio si applica quando l'Impresa partecipante si impegna a fornire una varietà di 5 primi, 4 secondi, 3 contorni e 2 varietà di frutta.
OFFERTA SUFFICIENTE	1	Questo punteggio si applica quando l'Impresa partecipante si impegna a fornire una varietà di 4 primi, 4 secondi, 3 contorni e 2 varietà di frutta.
OFFERTA INSUFFICIENTE O MANCANTE	0	Questo criterio si applica quando l'Impresa partecipante si impegna a fornire una varietà di pietanze inferiore a quelle indicate nei punti precedenti o non abbia presentato alcuna informazione o l'informazione risulti inadeguata e non permetta di effettuare una valutazione completa.

Si precisa che il punteggio massimo potrà essere attribuito anche a più offerte.

14.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la l'offerta economica, si prevedono i seguenti punteggi, con punteggio massimo attribuibile pari a **40/100 punti**:

I concorrenti dovranno indicare sconto percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, offerto sui prezzi posti a base d'asta dalla Stazione Appaltante che sono, rispettivamente:

- Colazione: 1,35 €

- Pranzo: 5,63 €
- Cena: 4,28 €

Il punteggio massimo di punti 40 sarà attribuito al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max. ribasso \% offerto}} \times 40$$

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le procedure di gara avranno inizio il giorno 04/10/2016 alle ore 09:00 in seduta pubblica, cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, sita in Piazza XXIX Marzo, 6 - 05018 Orvieto (TR).

La Commissione di gara nominata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, assistita dall'Ufficiale Rogante, procederà a termini degli artt. 32, 77 e ss, nonché 95 e ss del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei predetti plichi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste contenute all'interno dei plichi;
- all'apertura delle buste contraddistinte dalla lettera A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di tutti gli offerenti, ed alla verifica di regolarità e completezza dei documenti ivi contenuti, mentre le buste contraddistinte dalla lettera B "OFFERTA TECNICA" e dalla lettera C "OFFERTA ECONOMICA" resteranno segrete, chiuse / sigillate.

Qualora le operazioni si prolunghino per la presenza di un numero elevato di offerte si potrà decidere di rinviare alcune operazioni a una successiva seduta.

Successivamente, nel giorno e alle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <http://www.gdf.gov.it> ovvero comunicati via posta elettronica certificata a tutti i concorrenti, almeno 48 ore prima della data fissata, si procederà:

- apertura della busta "**B – OFFERTA TECNICA**",
- apertura della busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**".

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione di una graduatoria provvisoria di gara.

Si procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha presentato prima la propria offerta, come certificato dal timbro postale o della annotazione del personale di servizio presso il Protocollo della Caserma "Monte Grappa" di Orvieto, Piazza XXIX Marzo, 6.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- contenenti richieste di prezzo superiore a quello posto a base d'asta
- nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara, e nel bando di gara;
- che siano sottoposte a condizione;
- non firmate dal legale rappresentante o da persona delegata i cui poteri di rappresentanza risultino da allegata procura notarile;
- incomplete e/o parziali.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del predetto art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto, verrà utilizzato il sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad

accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE”, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Questa Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite il predetto sistema. La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura; ove necessario la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per sanare eventuali carenze.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad euro 1.000,00 (mille / 00).

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In nessun caso la disciplina del soccorso istruttorio potrà essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal presente bando quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta o della domanda.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del citato termine la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

In conformità agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In tema di informazione dei candidati e degli offerenti si osserveranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

19. GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria, di una garanzia fideiussoria definitiva secondo le forme e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

20. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'Appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempimento o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatore, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Per quanto sopra, ai fini della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile che copra, per tutta la durata dell'appalto, i seguenti rischi:

- responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:
 - euro. 2.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
 - euro. 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
 - euro. 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivanti da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario.

La produzione della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà avvenire mediante consegna o spedizione all'Amministrazione, prima della stipula del contratto.

21. SUBAPPALTO

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutto o di parte del contratto, fatta eccezione per il servizio di pulizia dei locali e lavaggio stoviglie, pentole e vassoi, per cui l'appaltatrice potrà far ricorso ad altre imprese (anche di lavoro interinale e/o cooperative).

22. DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo del presente appalto non è cedibile. L'Amministrazione, manifesta sin d'ora la propria opposizione alla cessione del corrispettivo contrattuale.

23. PERSONALE

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte. A tal fine si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa contraente si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di cartellino di riconoscimento indicante anche la denominazione dell'Impresa. Entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta aggiudicazione, l'appaltatrice dovrà far pervenire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale che

intende impiegare nel servizio. Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'appaltatrice la sostituzione del personale ritenuto non gradito, compreso il "referente" di cui al precedente art. 8, tale richiesta farà capo al Comandante del Reparto T.L.A. Lombardia o a Ufficiale da questi delegato. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto, entro 8 (otto) giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

24. SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

25. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico; pertanto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.

In vista della stipula del contratto, sarà richiesta all'aggiudicatario una dichiarazione:

- a. resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b. attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

In caso di mancata presentazione, nei termini fissati dall'Amministrazione o di inadempimento da parte dell'impresa, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la stessa decadenza dall'aggiudicazione, devolvendo a favore dell'Erario il deposito cauzionale provvisorio, e potrà procedere ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno sullo stesso deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

Il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dall'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante il servizio.

Nell'ipotesi, invece, in cui, a seguito di provvedimenti economici legislativi posti in essere dai competenti organi, si dovesse, anche in fase di esecuzione, concretizzare un aumento o una diminuzione dei fondi disponibili per il soddisfacimento della fornitura, l'Amministrazione potrà procedere all'aumento o alla diminuzione dei quantitativi.

26. SPESE CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla presente gara, nonché dalla sottoscrizione del contratto, sono a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. In particolare entro **5 (cinque) giorni** dalla data di stipula del contratto, il contraente dovrà provvedere a versare le spese contrattuali con le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante.

27. APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

Per effetto del combinato disposto degli artt. 19 della Legge C.G.S. e 117 del relativo Regolamento, nonché degli artt. 32 comma 12 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti, salvo eccezioni di legge, non sono esecutivi prima dell'approvazione e registrazione dei competenti organi di controllo amministrativi. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo

esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti e vincola l'aggiudicatario sin dal momento della sottoscrizione e non impegna l'Amministrazione finché non è stato approvato dalla competente Autorità e registrato presso gli Organi di Controllo.

28. SPESE DI PUBBLICITA'

Per le spese di pubblicità di cui all'art. 73, comma 4 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 216, comma 11

29. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

Rimane onere esclusivo dell'appaltatrice provvedere, **a propria cura e spese**, all'acquisizione delle licenze commerciali e altre licenze ausiliarie di propria pertinenza, necessarie per l'espletamento del servizio, ove richiesto dalla vigente regolamentazione.

30. NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

Il servizio, per tutto quanto non espressamente previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara e dagli allegati in esso richiamati, dovrà essere svolto con l'osservanza delle norme contenute:

- a. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
- c. dal Regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture;
- d. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;
- e. dal D.Lgs. n. 50/2016, concernente il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- f. dal D.P.R. 207/2010 concernente il Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, per quanto ancora applicabile;
- g. dal presente disciplinare di gara e dagli allegati richiamati;
- h. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;

- i. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

31. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato con la partecipazione al presente bando, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

32. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto

33. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante e l'Impresa aggiudicataria, sarà competente in via esclusiva il foro di Terni.

34. ALLEGATI

Formano parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

ALL. 1	Modello fac-simile di Istanza di partecipazione
ALL. 2	Modello fac-simile di Offerta Tecnica
ALL. 3	Modello fac-simile di Offerta Economica
ALL. 4	Capitolato d'oneri
ALL. 5	Condizioni Tecniche e relativi annessi 1 e 2
ALL. 6	D.U.V.R.I.

F.to digitalmente
IL CAPO GESTIONE
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Ten. Alessandro Fabiocchi)