



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA

Ufficio Amministrazione
Piazza Cavour nr.1 – 16128 GENOVA – tel.010/2572090 - fax 010/2572515

DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ED IGIENE
AMBIENTALE DELLE CASERME DELLA GUARDIA DI FINANZA DISLOCATE
NELLA REGIONE LIGURIA PERIODO 2016 - 2019

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA	4
1. OGGETTO DELL'APPALTO	4
2. SOPRALLUOGO	5
3. DURATA DELL'APPALTO	6
4. NORME REGOLATRICI	6
5. VALORE DELL'APPALTO	6
6. IMPORTO A BASE D'ASTA	6
7. ONERI PER LA SICUREZZA INTERFERENZIALI	6
8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
A. SOGGETTI AMMESSI	7
B. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI	7
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	8
A. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE	9
B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	9
C. REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO	10
D. REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE	10
10. AVVALIMENTO	11
11. CONCORRENTI STRANIERI	12
12. GARANZIA PROVVISORIA	13
13. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI ..	14
14. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE	15
15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
A. DOCUMENTAZIONE PER REQUISITI DI ORDINE GENERALE	15
B. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
C. DOCUMENTAZIONE PER REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI	19
16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
A. OFFERTA ECONOMICA	20
B. OFFERTA TECNICA	22
17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	24
19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	27
A. MODALITA' DI APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE	27
B. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	27
C. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	28
20. VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO – ORGANIZZATIVA, EX ART. 48, COMMA 2.	29
21. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	29
22. GARANZIA DEFINITIVA	31
23. SPESE CONTRATTUALI	31
24. SPESE DI PUBBLICITA'	31

25.	STIPULA DEL CONTRATTO	32
26.	SUBAPPALTO.....	32
27.	ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE.....	32
28.	MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE	33
29.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	33
30.	ULTERIORI DISPOSIZIONI CONTRATTUALI	34
31.	APPROVAZIONE DEL CONTRATTO	34
32.	TUTELA DELLA RISERVATEZZA	34
33.	RETTIFICHE E CHIARIMENTI.....	35
	ALLEGATI:	35

PREMESSA

- a. A seguito della determinazione a contrattare n. 513, in data 27 agosto 2015, a firma del Comandante del Reparto in intestazione, è stata indetta una procedura aperta in ambito U.E., ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di pulizia locali ed igiene ambientale delle caserme della Guardia di Finanza dislocate nella Regione Liguria, per la durata complessiva di tre anni a decorrere dalla data di inizio del servizio stesso.
- b. La documentazione ufficiale di gara (Bandi di gara pubblicati sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E., il presente Disciplinare di gara, le Condizioni Tecniche, il D.U.V.R.I.) è disponibile in formato elettronico, sia in formato PDF che firmata digitalmente sul sito internet:
<http://newgdf.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/re.t.l.a.-liguria/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti>.
Si precisa che la versione firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara, mentre la versione non firmata digitalmente ne è la copia conforme. In caso di discordanza tra la versione in formato PDF non firmata digitalmente e quella firmata digitalmente, prevale quest'ultima;
- c. Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria, nella presente procedura, è Stazione appaltante;
- d. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006, è il Capo Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Liguria – Tenente Colonnello Guido Apruzzese;
- e. il punto di contatto per la presente procedura di gara è il Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, (Ten. Col. Guido Apruzzese; Posta elettronica: GE0520000p@pec.gdf.it ; Tel: 010 2571; Fax 010 2572515);
- f. che la gara si svolgerà con procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81 e 83 del D.Lgs 163/2006;
- g. il codice identificativo di gara è: **6378468E4B**;
- h. il CPV è: **90919200-4**;
- i. nel corpo del presente disciplinare il D.Lgs. 163/2006 verrà indicato con il termine "Codice".

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della gara, in unico lotto, è il servizio di pulizia ed igiene ambientale degli edifici della Guardia di Finanza ubicati nella Regione Liguria, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e delle "Condizioni tecniche per il Servizio di pulizia e igiene ambientale nelle caserme del Corpo della Guardia di Finanza" (per brevità, nel prosieguo, solo Condizioni tecniche), facenti parte della documentazione di gara, per la durata complessiva di tre anni a decorrere dalla data di inizio del servizio stesso.

Il servizio da svolgere dovrà avere le caratteristiche minime stabilite nelle “Condizioni tecniche” e le frequenze imposte dalle schede allegate alle stesse “Condizioni tecniche”, per ogni ufficio/locale delle Caserme del Corpo.

Il servizio e da intendersi ”a corpo” e non ”a ore”.

Il luogo principale di esecuzione del servizio è l’intero territorio della Regione Liguria.

L’estensione totale delle superfici degli immobili da sottoporre al servizio di pulizia è di mq. **34.368,08** (suddivisa per tipologia di locali come da prospetto riportato in **allegato 1**).

Nessuna pretesa può essere avanzata dall’Impresa appaltatrice qualora le superfici effettive risultino superiori a quelle sopra indicate.

Eventuali aumenti del corrispettivo, in conformità ai prezzi contrattuali, potranno essere richiesti solo nel caso in cui le superfici effettive sottoposte a servizio di pulizia, risultino maggiori rispetto a quelle sopra previste in misura pari ad almeno il quattro per cento.

Nell’ipotesi di differenza nella destinazione d’uso dei locali soggetti a servizio di pulizia, rispetto alle indicazioni contrattuali, si procederà in corso di esecuzione contrattuale alla modifica del servizio e del relativo corrispettivo contrattuale.

Qualora in corso di esecuzione contrattuale venga accertata una differenza negativa tra le superfici effettive sottoposte a pulizia e le metrature contrattuali, si procederà alla corrispondente riduzione dell’importo.

Per la quantificazione dei predetti importi in aumento o in diminuzione si utilizzerà il prezzo di aggiudicazione mensile a metro quadro indicato dalla ditta aggiudicataria per ciascuna tipologia di locale in sede di gara.

I suddetti prezzi, nonché i dati relativi alla percentuale di incidenza, alla frequenza mensile, ed ai metri quadrati delle differenti tipologie di locali costituiscono allegato al contratto.

Il calcolo per determinare il prezzo mensile (al mq) per ciascuna singola tipologia di locale considerato, da utilizzare nel caso si debba procedere ad aumento o diminuzione del valore contrattuale, si esegue moltiplicando il prezzo di aggiudicazione mensile al metro quadrato della singola tipologia di locale, per i metri quadrati dei locali considerati, ottenendo, quindi, la relativa quota di costo mensile.

2. SOPRALLUOGO

Ai fini di una corretta formulazione dell’offerta, i concorrenti sono invitati, a proprie cure e spese, ad acquisire ogni utile informazione e, ove lo ritengano opportuno, a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, previo accordo con i Reparti interessati, per verificare che non sussistano anomalie che possano pregiudicare il normale svolgimento del servizio, così come richiesto nel presente disciplinare di gara e nelle Condizioni tecniche.

Qualora il concorrente non intenda procedere alle verifiche, lo stesso non potrà sollevare alcuna riserva o contenzioso, nei confronti dell’Amministrazione, che possa riguardare il

riscontro, durante lo svolgimento del servizio, di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento di detto servizio così come richiesto nei predetti atti di gara.

Si riportano, **in allegato 7**, gli indirizzi ed i recapiti telefonici dei Comandi del Corpo da contattare per l'eventuale esecuzione dei sopralluoghi, nonché i nominativi dei militari referenti per ogni caserma.

Il sopralluogo non è obbligatorio.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza prefissata del contratto, di prorogare lo stesso per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto, a seguito di gara ad evidenza pubblica e comunque per un periodo non superiore a quattro mesi.

Questa Stazione Appaltante, in alternativa, si riserva, altresì, di far ricorso, alla scadenza dell'appalto, alla procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara, prevista al comma 5, lett. b), dell'art. 57, del Codice.

4. NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, la gara ed il successivo contratto, si intendono regolati:

- a. dal D.Lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nel testo del presente Disciplinare definito per semplicità "Codice";
- b. dal D.P.R. n. 207/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- c. dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- d. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- e. dal Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181;
- f. dal Decreto 14 dicembre 2005, n. 292, recante "Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza".

5. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 1.293.816,00**, oneri inclusi.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo mensile del servizio che viene posto a base d'asta è pari ad **€ 29.163,89** (al netto dell'I.V.A. e del costo mensile per gli oneri della sicurezza interferenziali).

7. ONERI PER LA SICUREZZA INTERFERENZIALI

L'impresa ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti a evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

I costi per la sicurezza, a esclusivo carico dell'impresa, derivanti da interferenza, sono stati valutati nel D.U.V.R.I. "*Documento Unico Di Valutazione dei Rischi da Interferenza*" all'uopo redatto dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza. Gli oneri derivanti dall'attuazione delle procedure per l'eliminazione dei rischi interferenziali, sono a totale carico dell'impresa.

I costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza, incidono per una misura pari all'1% dell'importo, sono quantificati in € 3.534,96, IVA esclusa, su base annua, gli stessi incidono, pertanto, per € 294,58 mensili.

Resta onere dell'impresa, elaborare il documento di valutazione dei rischi riguardanti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

L'impresa s'impegna a conformare le proprie attività a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per i settori di pertinenza.

L'impresa dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione, tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsiasi responsabilità per fatti e danni subiti da agenti e operai dell'impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

a. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice.

Possono partecipare alla procedura della presente gara oltre alle Imprese stabilite negli Stati appartenenti all'Unione Europea, anche quelle stabilite nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, in conformità a quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

b. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del Codice.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 36 e 37 del Codice.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, la mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) del Codice, sono tenuti ad indicare in sede di presentazione dell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Qualora il Raggruppamento ordinario sia stato formalmente costituito in data anteriore alla presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammessa la sottoscrizione degli atti da parte della ditta capogruppo, sempre che tale fattispecie si evinca dal mandato speciale di rappresentanza conferito alla capogruppo in sede di atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio ed allegata all'offerta stessa.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'[articolo 34, comma 1, lettere d\) ed e\)](#), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **SOCIETÀ TRA CONCORRENTI RIUNITI O CONSORZIATI E CONSORZI STABILI (ARTT. 276 E 277 DEL D.P.R. N. 207/2010).**

Inoltre, in ordine ai consorzi stabili, per la partecipazione alla gara, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti economici in possesso, dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-professionale come di seguito specificati.

a. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE.

- 1) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 2) inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione ex art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- 3) inesistenza dei piani individuali di emersione ex art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001.
- 4) inesistenza delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012;

I predetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, necessariamente da ogni impresa partecipante in forma singola, raggruppata o consorziata, nonché dai consorzi costituiti a norma dell'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

Si rappresenta che in caso di mancanza, incompletezza e ogni irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del predetto art. 38, questa Stazione Appaltante osserverà il disposto degli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, del Codice.

La sanzione pecuniaria di cui al citato art. 38, comma 2-bis, è stabilita nella misura dello 0,1% del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Fuori dai casi previsti da quanto indicato nella precedente alinea, si chiarisce che l'art. 46, primo comma, del Codice ha previsto, nel disciplinare il cosiddetto soccorso istruttorio, che «le Stazioni Appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati». Tale norma, strettamente connessa con quella che contempla il principio di tassatività, deve essere intesa nel senso che occorre tenere separati i concetti di regolarizzazione documentale e di integrazione documentale: la prima, consistendo nel «completare dichiarazioni o documenti già presentati» dall'operatore economico, è ammessa al fine assicurare, evitando inutili formalismi, il principio della massima partecipazione; la seconda, consistendo nell'introdurre nel procedimento nuovi documenti, è **vietata** per garantire il principio della parità di trattamento¹.

b. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dimostrare l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 39 del Codice.

L'oggetto dell'iscrizione deve essere congruente con quello dell'appalto, in caso contrario si procederà **all'esclusione** dalla gara².

¹ Cft CdS sez. VI 30/4/2015 n. 2203.

² Per gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si rimanda al disposto dell'art. 47 del Codice.

c. REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono:

- 1) presentare idonee referenze bancarie, da documentare mediante dichiarazioni rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate.
- 2) dimostrare il possesso di un fatturato annuale di impresa, riferito ad almeno uno degli ultimi tre esercizi chiusi, pari o superiore ad **€ 353.501,40** (I.V.A. esclusa).
Il fatturato rilevante per i fini considerati è quello realizzato “nel settore oggetto della gara”, e non esclusivamente nei servizi identici o coincidenti con quelli nominalmente richiamati negli atti della presente procedura concorsuale.
In caso di concorrenti riuniti nelle forme previste dall’art. 34, del Codice, il fatturato globale è riferito alla somma dei singoli fatturati delle ditte componenti il RTI o il consorzio.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, ex art. 41, comma 3, del Codice.

d. REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono dimostrare:

- 1) il possesso della certificazione di sistema di garanzia della qualità, conforme alle norme internazionali serie **UNI EN ISO 9001/2008** o edizioni successive, riferibile all’oggetto della prestazione del servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato, per lo svolgimento dei servizi analogo a quello in oggetto.
I singoli concorrenti dovranno cartolarmente comprovare il possesso del sistema di gestione per la qualità, di cui alle norme della serie:
 - **UNI/EN ISO 9001/2000** certificato da organismo accreditato **per il settore specifico**, firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento a livello europeo o internazionale, relativi all’accreditamento delle certificazioni del sistema di gestione per la qualità;
 - **UNI/EN ISO 14001/2004** (sistema di gestione per Ambiente);Le predette certificazioni dovranno essere in corso di validità ovvero in fase di rinnovo per tutte le imprese concorrenti, per tutta la durata della gara, nonché per l’Impresa aggiudicataria fino alla conclusione del contratto.
Le predette certificazioni dovranno essere possedute dalla singole imprese anche se raggruppate o consorziate ex art. 34, lettere b) e c), del Codice.
- 2) di aver svolto nell’ultimo triennio servizi riferiti all’oggetto dell’appalto in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o di privati;

- 3) il possesso di attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in dotazione, da utilizzare durante lo svolgimento dell'appalto.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art 49 del Codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico finanziari e/o tecnici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, **a pena di esclusione**, nella domanda di partecipazione, inoltre, si precisa che in caso di omissione non troverà applicazione l'istituto del “**soccorso istruttorio**” ex art. 46, comma 1 bis, del Codice.

Nel caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui al citato art. 49, comma 2, del Codice, in particolare:

- a. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del Codice;
- c. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, del Codice

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di avvalimento:

- a. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si sono avvalsi della medesima impresa;
- b. non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione dalla gara per entrambe le Imprese;
- c. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

L'impresa concorrente può utilizzare tutti i requisiti afferenti alla capacità economica e tecnica dell'impresa ausiliaria, tra cui la certificazione di qualità, in quanto quest'ultima, essendo connotata dal precipuo fine di valorizzare gli elementi d'eccellenza dell'organizzazione complessiva, è anch'essa requisito d'idoneità tecnico - organizzativa dell'impresa (Cons. St., IV, 3 ottobre 2014 n. 4958).

L'impresa concorrente, in tal caso, dovrà dimostrare che l'avvalimento relativo alla certificazione di qualità sia effettivo e non fittizio, non è ammesso, infatti, il c.d. "prestito" della sola certificazione di qualità quale mero documento e senza quel minimo d'apparato dell'ausiliaria atta a dar senso al prestito stesso, a seconda dei casi i mezzi, il personale, il *know how*, le prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificanti (cfr. così, Cons. St., V, 11 luglio 2014 n. 3574).

La certificazione di qualità, in quanto finalizzata ad assicurare l'espletamento del servizio da una impresa secondo il livello qualitativo accertato dall'apposito organismo e sulla base di parametri rigorosi delineati a livello internazionale — che danno rilievo all'organizzazione complessiva della relativa attività ed all'intero svolgimento delle diverse fasi di lavoro —, non può essere oggetto di avvalimento senza la messa a disposizione di tutto o di quella parte del complesso aziendale del soggetto al quale è stato riconosciuto il sistema di qualità, occorrente per l'effettuazione del servizio (cfr. così, Cons. St., III, 14 luglio 2015 n. 3417).

In caso difforme, la Commissione di gara procederà all'**esclusione** dell'impresa concorrente dalla gara.

Non possono costituire oggetto di avvalimento, pena esclusione, i requisiti di idoneità morale e professionale, prescritti dagli articoli 38 e 39 del Codice.

11. CONCORRENTI STRANIERI

Per le imprese concorrenti stabilite in Stati diversi dall'Italia si applica quanto disposto dell'art. 47 del Codice.

Per le ditte straniere, i documenti rilasciati dalle competenti Autorità dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana "certificata" conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da Autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

Si evidenzia, ai sensi del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, che le imprese aventi sede, residenza o domicilio, in Stati c.d. "Black List" di cui ai DD.MM. datati 4.5.1999 e 21.11.2001 e successive integrazioni, che intendano partecipare alla presente gara devono essere preventivamente autorizzate dal Ministero dell'Economia e Finanze, con le modalità indicate nel D.M. 14.12.2010, anche in deroga ad eventuali accordi bilaterali siglati dall'Italia con tali Stati in materia di parità e reciprocità nella partecipazione alle gare pubbliche.

12. GARANZIA PROVVISORIA.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 75 del Codice.

Inoltre, si rappresenta che, ai sensi di quanto previsto dal citato Codice (art. 75, commi 1 e 7) ed atteso che requisito fondamentale per la partecipazione alla gara di che trattasi è il possesso da parte dei concorrenti della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, e della serie UNI CEI ISO 9000, per il servizio di cui all'"oggetto dell'appalto" l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al **1% del valore globale dell'appalto, al netto dell'Iva (dovrà quindi essere pari ad € 10.605,00).**

In caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario, tutte le Imprese che lo costituiscono devono essere in possesso delle predette certificazioni, attestate da ciascuna Impresa.

Inoltre, ai sensi del citato art. 75:

- a. (commi 2 e 3) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- b. (comma 5) la garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta **(10/11/2015)**;
- c. (comma 4) la garanzia dovrà prevedere, **in forma esplicita**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. (comma 6) la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto;

- e. (comma 8) il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente stesso rimanga aggiudicatario.
- f. (comma 9), l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Si avverte che per la fideiussione bancaria (da costituire quale deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta) è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

La cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del Codice, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci.

La garanzia provvisoria dovrà essere presentata, in caso di:

- R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria (o designata tale);
- Consorzio, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. non ancora costituito la garanzia presentata dovrà essere intestata a tutte le Imprese costituenti il Raggruppamento.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero l'omessa autentica notarile delle firme costituirà **causa di esclusione** dalla gara.

13. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI.

L'art. 6-bis del Codice e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis del Codice e s.m.i. l'AVCP ha emesso la "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012" con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del Codice e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

14. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Ogni operatore economico per concorrere alla gara dovrà presentare, **a pena di esclusione**, l'istanza di partecipazione in conformità al modello **Allegato 2**), munita della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal rappresentante legale ovvero da altra persona munita di poteri di firma, in tal caso l'atto di procura che attesti i poteri di firma dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa.

Sono tenuti alla presentazione dell'istanza di partecipazione tutti gli operatori economici, in qualunque modo o forma si presentino (concorrente singolo, raggruppato, consorziato).

Pertanto, in caso di partecipazione alla gara in qualunque forma associata o in consorzio ordinario, l'istanza va resa dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, producendo le dichiarazioni fac-simile **Allegato 2**, per ognuna delle imprese facenti parte dell'associazione.

15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a. DOCUMENTAZIONE PER REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per concorrere, tutte le Imprese dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. n. 445/2000, **munita della copia del documento di identità del**

sottoscrittore in corso di validità, conforme al **fac-simile di cui all'Allegato 3)**, a firma del legale rappresentante, attestante:

- 1) l'inesistenza delle cause ostative previste dall'art. 38, comma 1, del Codice, sottoscritta da parte dei soggetti previsti dal medesimo articolo, con indicazione di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

In merito, si specifica che:

- a) il concorrente:

- dovrà dimostrare il possesso dei citati requisiti con le modalità espressamente indicate nell'anzidetto art. 38, comma 2 del Codice;
- non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (in relazione al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice);
- dovrà indicare tutte le condanne penali riportate (che non rientrano tra quelle indicate nella precedente alinea) ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione;

- b) in ordine al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del Codice, il concorrente dovrà allegare, alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra, la stazione appaltante **esclude** i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

- c) La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett b), c) e m-ter), del Codice, sul modello **Allegato 4)**, va resa individualmente anche dai seguenti soggetti, ove presenti:

- titolare o direttore tecnico in caso di imprese individuali;
- soci e direttori tecnici in caso di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società.

- d) **La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto obbliga il concorrente che vi**

ha dato causa al pagamento, in favore di questa Stazione Appaltante, di una **sanzione** pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore della presente gara pari ad € **1.060,00**.

Per quanto sopra, questa Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, previa indicazione del contenuto e dei soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente verrà escluso dalle procedure gara.

Le predette disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare di gara.

- 2) l'inesistenza, nei propri confronti e dell'impresa rappresentata, delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012;
- 3) l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, ovvero non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del medesimo Decreto;

In merito si specifica che:

- a) L'autocertificazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve essere resa dal Titolare e dal Direttore Tecnico ove previsto;
- b) L'autocertificazione antimafia, se si tratta di **associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese**, deve essere resa, oltre che dal direttore tecnico, ove previsto:
 - per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - per le società di capitali, anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e poi per i gruppi europei di interesse economico, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplice e in nome collettivo, da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
 - per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

- per i raggruppamenti temporanei di imprese, dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
 - per le società personali dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
 - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, l'autocertificazione antimafia deve essere resa da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.
- 4) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ex art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001, come sostituito dal D.L. N. 210/2002, ovvero di essersi avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.
 - 5) di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara;
 - 6) di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nelle Condizioni Tecniche;
 - 7) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - 8) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, che giudica remunerativa senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
 - 9) di ritenere le Condizioni Tecniche adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - 10) di aver preso visione delle schede allegate alle predette Condizioni Tecniche ove sono riportate le operazioni di pulizia e la frequenza di relativo svolgimento, nonché, la ripartizione per tipologia di locali delle superfici oggetto di gara;
 - 11) **di essere consapevole che l'appalto in argomento è da considerarsi "a corpo" e non "ad ore"**;
 - 12) è a conoscenza che il prezzo a base d'asta si intende comprensivo delle spese di conduzione, tasse (esclusa I.V.A. che rimane a carico dell'Amministrazione), assicurazioni, benefici della ditta ed ogni altro onere, nessuno escluso, per espletare il servizio a perfetta regola d'arte;
 - 13) dispone delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;

b. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'impresa partecipante ovvero l'impresa mandataria, in caso di R.T.I., del Consorzio o della società Consortile, dovrà presentare - **a pena di esclusione** dalla gara:

- 1) La ricevuta (in originale o copia dichiarata autentica) del versamento di cui all'art. 1 - comma 67 - della legge 23.12.2005, n. 266, in relazione al codice identificativo della gara n. **6378468E4B**, per un importo di € 140,00.
(Deliberazione A.V.C.P.del 9 dicembre 2014).
Le istruzioni relative alle contribuzioni dovute da soggetti pubblici e privati, sono reperibili sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 2) La garanzia provvisoria, fornita in conformità dell'art. 75 del Codice;
- 3) La procura notarile attestante i poteri di firma, laddove il soggetto che sottoscrive i documenti di gara e/o l'offerta economica non abbia la rappresentanza legale dell'impresa.

Inoltre, l'impresa partecipante ovvero l'impresa mandataria, in caso di R.T.I., del Consorzio o della società Consortile, dovrà presentare:

- 1) il "**PASSOE**" rilasciato dall'AVCP in attuazione dell'art. 6-bis del Codice.
- 2) indicare al fine dell'invio delle comunicazioni, previste dell'art. 79 del Codice, il domicilio eletto, l'indirizzo di P.E.C., il numero di fax.
In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

c. DOCUMENTAZIONE PER REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI

Ogni ditta partecipante (in proprio o facente parte di Raggruppamento temporaneo di imprese ovvero consorzio) deve presentare – **a pena di esclusione dalla gara** – anche la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. 445/2000, **concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi**. Il requisito che deve essere posseduto dal concorrente (anche tramite impresa ausiliaria / raggruppamento) è il raggiungimento, di un fatturato annuale di impresa, riferito ad almeno uno degli ultimi tre esercizi chiusi, pari o superiore ad **€ 353.501,40** (I.V.A. esclusa);
- 2) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- 3) copia dichiarata autentica della certificazione di qualità indicate al paragrafo 9 lett. d. punto 1) o autocertificazione circa il possesso delle stesse. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate nelle fattispecie

del raggruppamento temporaneo o del consorzio. Nel caso di avvalimento, tale certificazione (autocertificabile), dovrà essere posseduta anche dalla ditta ausiliaria;

- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex D.P.R. n. 445/2000, circa l'iscrizione dell'impresa concorrente, per attività congruente con quella del presente affidamento pubblico, nel Registro delle Imprese, ovvero in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice;
- 5) autocertificazione riportante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni riferiti all'oggetto dell'appalto in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o di privati;
- 6) autocertificazione riportante l'elenco delle attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in dotazione, da utilizzare durante lo svolgimento dell'appalto.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a. OFFERTA ECONOMICA

Per partecipare alla presente gara, ogni concorrente dovrà presentare un'offerta economica redatta secondo il fac-simile in **Allegato 5) al presente disciplinare, avendo cura di indicare gli importi mese/anno relativi ad ogni tipologia di locale, **unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.****

In particolare, si dispone che l'offerta economica:

- 1) dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00;
Eventuali documenti ad essa allegati, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da traduzione giurata conforme al testo originale;
- 2) **dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal rappresentante legale ovvero da altra persona munita di poteri di firma**, in tal caso l'atto di procura che attesti i poteri di firma dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa;
L'offerta a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta nell'ultima pagina.
- 3) non dovrà contenere **a pena di esclusione** riserve di sorta o essere condizionata;
- 4) dovrà essere irrevocabile e vincolante, **a pena di esclusione**, per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- 5) non sono ammesse **a pena di esclusione** offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta;
- 6) dovrà indicare **a pena di esclusione i costi relativi alla sicurezza aziendale.**

In caso di partecipazione in forma associata, l'offerta economica deve essere firmata in ogni sua pagina :

- 1) dal legale rappresentante ovvero procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. e Consorzi costituiti antecedentemente alla presentazione dell'offerta;
- 2) dal legale rappresentante ovvero procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. e Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

In caso di presentazione di offerte da parte di R.T.I. e Consorzi Ordinari non ancora costituiti, l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate nell'offerta le parti del servizio che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

Nel caso di consorzi stabili dovrà essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre.

L'Impresa, qualora intenda ricorrere al sub-appalto dovrà riportare nell'offerta una dichiarazione indicante la parte del servizio che si intende subappaltare, nei limiti e nei modi stabiliti dall'articolo 118 del Codice e per una percentuale massima del 30%.

L'Impresa in sede di offerta indicherà l'importo offerto ed il ribasso percentuale applicato sul prezzo noto mensile posto a base di gara pari ad **Euro 29.163,89**, al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza interferenziali.

Tutte le tipologie di prestazioni di servizio oggetto del presente appalto sono subappaltabili.

L'Impresa, inoltre, indicherà nell'offerta, per ogni tipologia di locali sottoposta al servizio di pulizia, il prezzo a mq/mese, l'importo mensile e l'importo annuo, come da fac simile allegato 5.

Il firmatario dell'offerta dovrà inoltre attestare:

- 1) di avere presa esatta e completa visione del Bando di gara, delle Condizioni Tecniche nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara;
- 2) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti, di accettazione delle condizioni contrattuali e delle penalità;
- 3) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sulle condizioni dell'appalto;
- 4) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato di materiali, prodotti, attrezzature e della mano d'opera da impiegare in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione della prestazione oggetto della presente gara;
- 5) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire successivamente alla stipula del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- 6) di considerare la propria offerta economica nel suo complesso congrua, remunerativa e che copre tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'esecuzione del presente appalto, nulla avendo peraltro riscontrato al riguardo in ordine ad eventuali carenze quantitative ed escludendo quindi maggiori costi delle opere per la realizzazione del servizio rispetto all'offerta formulata;
- 7) che l'offerta presentata non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione;

b. OFFERTA TECNICA

Per partecipare alla presente gara, ogni concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica redatta secondo il fac-simile in **Allegato 6)** al presente disciplinare, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In particolare, l'Offerta Tecnica dovrà contenere l'impegno da parte dell'Impresa concorrente ad eseguire nuove o ulteriori prestazioni di servizi di pulizia, oltre quelle previste dalle schede allegate alle Condizioni Tecniche, che saranno valutate secondo i criteri descritti al paragrafo 18.

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00.

Per le modalità di compilazione e sottoscrizione dell'offerta si rimanda alle prescrizioni previste nella precedente lettera a.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa unitamente all'offerta economica ed all'offerta tecnica in carta resa legale (qualora prodotta in Italia), a valore corrente, devono pervenire esclusivamente mediante raccomandata, raccomandata 1, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, **entro il termine perentorio del giorno 10/11/2015, ore 09,00**, in busta chiusa riportante all'esterno i dati della ditta concorrente e gli estremi della gara, **al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Piazza Cavour n. 1 – 16128 Genova**.

È consentita la consegna a mano della documentazione sopra menzionata, presso il Corpo di Guardia della Caserma "San Giorgio", sita in Genova, piazza Cavour n.1, esclusivamente nei giorni, dal 4 al 10 novembre (fino alle ore 09,00). In tal caso, verrà rilasciato al rappresentante dell'impresa una ricevuta con l'attestazione della consegna del plico contenente i documenti in argomento.

Il plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, dovrà recare a scavalco il timbro del richiedente e firma sui lembi di chiusura nonché all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente, cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura:

““Procedura aperta del giorno 10/11/2015 per l'affidamento del servizio di pulizia locali ed igiene ambientale delle caserme della Guardia di Finanza dislocate nella regione Liguria”” NON APRIRE.

L'invio del plico, con le modalità sopra descritte, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione ovvero pervenga alla Stazione Appaltante con modalità difformi da quelle previste.

Tali plichi, pervenuti oltre le ore 9:00, non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili, pertanto. l'Impresa concorrente **non verrà ammessa alla gara.**

Il predetto plico dovrà contenere al suo interno obbligatoriamente n. 3 (tre) buste che (**a pena di esclusione dalla gara limitatamente alla busta B "Offerta Economica" e alla busta C "Offerta Tecnica"**) dovranno essere sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente, oltre alla ragione/denominazione sociale del mittente le seguenti diciture:

- a. **Busta A: "Documentazione Amministrativa - Procedura aperta del giorno 10/11/2015 per l'affidamento del servizio di pulizia locali ed igiene ambientale delle caserme della Guardia di Finanza dislocate nella regione Liguria";**
- b. **Busta B: "Offerta Economica - Procedura aperta del giorno 10/11/2015 per l'affidamento del servizio di pulizia locali ed igiene ambientale delle caserme della Guardia di Finanza dislocate nella regione Liguria";**
- c. **Busta C: "Offerta Tecnica - Procedura aperta del giorno 10/11/2015 per l'affidamento del servizio di pulizia locali ed igiene ambientale delle caserme della Guardia di Finanza dislocate nella regione Liguria";**

La Busta "A" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione elencata al precedente **paragrafo 15** e l'istanza di partecipazione di cui al **paragrafo 14**.

La Busta "B" recante la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, redatta secondo il **fac-simile allegato 5**), al presente disciplinare di gara, su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00.

La Busta "C" recante la dicitura **OFFERTA TECNICA** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, redatta secondo il **fac-simile allegato 6**), al presente disciplinare di gara, su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00.

Nell'offerta economica, in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta/prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- 1) offerte condizionate e/o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alla prestazione dei servizi specificate nel presente Disciplinare di gara o nelle Condizioni tecniche;
- 2) offerte incomplete e/o parziali;
- 3) offerte per le quali vi sia incertezza assoluta sul loro contenuto o provenienza;
- 4) offerte con difetti di sottoscrizione.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Amministrazione aggiudicherà l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del Codice.

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

- a. offerta economica da 0 a 60 punti;
- b. offerta tecnica da 0 a 40 punti.

OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo 60

Formula punteggio= $C_i * 60$

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente per l'Amministrazione

$X = 0,80$ dato. Tra le tre possibilità normative offerte (0,80 oppure 0,85 oppure 0,90), si qualifica il matematicamente più idoneo a salvaguardare la valenza del punteggio prezzo (AVCP anno 2011)

Formula $A_i \leq A_{soglia}$: $C_i = x * A_i / A_{soglia}$

Formula $A_i > A_{soglia}$: $C_i = x + (1,00-x) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Esempio accorrente 1=

2% sconto (Formula $A_i \leq A_{soglia}$)

$C_i = x * A_i / A_{soglia} = 0,80 * 2/4 = 0,80 * 0,50 = 0,4$

Punteggio= $0,4 * 60 = 24$

Esempio accorrente 2=

4% sconto (Formula $A_i \leq A_{soglia}$)

$C_i = x * A_i / A_{soglia} = 0,80 * 4/4 = 0,80 * 1 = 0,8$

Punteggio= $0,8 * 60 = 48$

Esempio accorrente 3=

6% sconto (Formula $A_i > A_{soglia}$)

$$C_i = x + (1,00 - x) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] = 0,80 + 0,20 * [(6 - 4) / (6 - 4)] = 0,80 + 0,20 * 1 = 1$$

$$\text{Punteggio} = 1 * 60 = 60$$

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo 40

Punteggio attribuito = Σn (sommatoria dei singoli punteggi legati alle frequenze ed alle ore di servizio garantite in più rispetto al minimo previsto)

Σn = Sommatoria dei singoli punteggi di merito (P_x)

P_x = Punteggio di merito (punteggio attribuito per ogni singolo parametro, all'offerta del concorrente -iesimo)

UFFICI DIRIGENZIALI

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo pena l'esclusione dell'acorrente

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura ad umido di pavimenti	Due volte a settimana (lavorativi)	Da 0 a 1 punti	- due volte a settimana (lavorativi) = punti 0 - a giorni alterni (lavorativi) = punti 1
Lavatura di pavimenti	Settimanale	Da 0 a 2 punti	- settimanale = punti 0 - due volte a settimana (lavorativi) = punti 2
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande; Lucidatura di parti cromate; Spolveratura di sistemi di riscaldamento	Mensile	Da 0 a 2 punti	- mensile = punti 0 - quindicinale = punti 2
Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	A giorni alterni (lavorativi)	Da 0 a 2 punti	- a giorni alterni (lavorativi) = punti 0 - giornaliera = punti 2
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredo	Settimanale	Da 0 a 2 punti	- settimanale = punti 0 - due volte a settimana (lavorativi) = punti 2
Lavatura vetri	Non prevista	Da 0 a 3 punti	- non previsto = punti 0 - annuale = punti 1 - mensile = punti 3
	Totale punti attribuibili	Da 0 a 12 punti	

UFFICI NON DIRIGENZIALI

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo pena l'esclusione dell'acorrente

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura ad umido di pavimenti	Settimanale	Da 0 a 3 punti	- settimanale = punti 0 - due volte a settimana (lavorativi) = punti 2 - a giorni alterni (lavorativi) = punti 3
Lavatura di pavimenti	Quindicinale	Da 0 a 2 punti	- quindicinale= punti 0 - settimanale = punti 2
Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	A giorni alterni (lavorativi)	Da 0 a 2 punti	- a giorni alterni (lavorativi) = punti 0 - giornaliera = punti 2
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento	Settimanale	Da 0 a 2 punti	- settimanale = punti 0 - due volte a settimana (lavorativi) = punti 2
Spolveratura ad umido di attrezzature di ufficio	Quindicinale	Da 0 a 2 punti	- quindicinale = punti 0 - settimanale = punti 2
Lavatura vetri	Non prevista	Da 0 a 3 punti	- non previsto = punti 0 - annuale = punti 1 - mensile = punti 3
	Totale punti attribuibili	Da 0 a 14 punti	

PERTINENZA (CORRIDOI, SCALE, ATRI, ETC)

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo pena l'esclusione dell'accorrente

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura ad umido di pavimenti	Due volte a settimana (lavorativi)	Da 0 a 1 punti	- due volte a settimana (lavorativi) = punti 0 - a giorni alterni (lavorativi) = punti 1
Lavatura di pavimenti	Due volte a settimana (lavorativi)	Da 0 a 1 punti	- due volte a settimana (lavorativi) = punti 0 - a giorni alterni (lavorativi) = punti 1
Svuotamento e pulitura cestini e portacenere	A giorni alterni (lavorativi)	Da 0 a 2 punti	- a giorni alterni = punti 0 - giornaliera= punti 2
Lavatura vetri	Non prevista	Da 0 a 3 punti	- non previsto = punti 0 - annuale = punti 1 - mensile = punti 3
	Totale punti attribuibili	Da 0 a 7 punti	

CAMERE destinate al personale in ferma volontaria

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo pena l'esclusione dell'acorrente

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e ser- rande; Lucidatura parti cromate; Spolveratura sistemi riscaldamento	Bimestrale	Da 0 a 2 punti	- bimestrale = punti 0 - mensile = punti 2
Spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento	Mensile	Da 0 a 2 punti	- mensile = punti 0 - quindicinale = punti 2
Spolveratura di sistemi di illuminazione	Trimestrale	Da 0 a 1 punto	- trimestrale = punti 0 - bimestrale = punti 1
	Totale punti attribuibili	Da 0 a 5 punti	

CAMERE destinate a militari accasermati

N.B.: Dovrà sempre essere rispettato il valore di riferimento minimo pena l'esclusione dell'acorrente

1	2	3	4
PARAMETRO	FREQUENZA MINIMA DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Spazzatura e lavatura di porte, soglie, battiscopa, davanzali e serrande; Lucidatura di parti cromate; Spolveratura di sistemi di riscaldamento	Bimestrale	Da 0 a 2 punti	- bimestrale = punti 0 - mensile = punti 2
	Totale punti attribuibili	Da 0 a 2 punti	

La somma dei punteggi, come sopra determinati, consentirà alla Commissione di stilare una graduatoria che permetterà di determinare l'aggiudicatario provvisorio della gara.

Il punteggio più alto raggiungibile è 100/100.

19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

a. MODALITA' DI APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE

La gara sarà aperta il giorno 10/11/2015, alle ore 10.00, in seduta pubblica, presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Piazza Cavour n. 1, Genova.

In tale data, la Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà:

- 1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- 2) all'apertura della busta "A" - "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" di tutti gli offerenti, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti;
- 3) all'ammissione alla fase successiva dei concorrenti la cui documentazione è stata presentata regolarmente;
- 4) all'esclusione dei concorrenti che non avranno rispettato le clausole previste dal bando;
- 5) ad assegnare, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, ai concorrenti, in caso di **mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, dello stesso art. 38, un termine, non superiore a dieci giorni, perché le stesse siano rese, integrate o regolarizzate, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

Si procederà, pertanto, in base all'art. 48, comma 1, del Codice, a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle domande presentate – scelti con sorteggio pubblico – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti nel Bando di gara e nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui si verifichi quanto descritto nel precedente punto 5), la Commissione di gara procederà, in un'ulteriore seduta pubblica, alla verifica dei documenti richiesti e successivamente al sorteggio di cui al citato articolo 48, comma 1.

Le sedute della Commissione, non indicate nel bando, verranno comunicate alle imprese interessate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella dichiarazione in **Allegato 3).**

b. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

In particolare, ai fini della comprova della capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, il concorrente dovrà presentare, tramite il sistema tramite AVCPASS, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, che sarà inoltrata dalla stazione appaltante a mezzo P.E.C.:

- 1) una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile dell'impresa sorteggiata (esempio il Collegio sindacale, il revisore contabile o la Società di revisione), ovvero da professionista iscritto all'Albo non dipendente dall'impresa

medesima (es. dottore commercialista, esperto contabile, revisore contabile) che rilevi i dati dalla contabilità dell'impresa sorteggiata, relativa alla misura (importo) del fatturato riferito ad almeno uno degli ultimi tre esercizi chiusi.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste in ordine al fatturato annuo, nella citata dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere:

- a) comunicato l'importo del fatturato globale dell'impresa relativo all'ultimo esercizio finanziario non ancora chiuso o all'anno in corso;
 - b) indicato che il citato importo è stato rilevato dai dati della contabilità dell'impresa fornendo elementi utili all'eventuale riscontro della dichiarazione fornita (per esempio, allegando copia delle fatture relative al citato volume d'affari o copia dei registri ufficiali sui quali sono state annotate le fatture);
- 2) ove il concorrente abbia soltanto autocertificato il possesso delle certificazioni di qualità di cui al precedente paragrafo 9, lett. d. punto 1), copia, dichiarata autentica, dei predetti certificati (che devono essere in corso di validità);
 - 3) copia conforme degli atti/contratti relativi ai servizi svolti nell'ultimo triennio riferiti all'oggetto dell'appalto in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o di privati;
 - 4) copia conforme dei registri dell'impresa da cui risultino il possesso di attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in dotazione, da utilizzare durante lo svolgimento dell'appalto.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà **all'esclusione dalla gara**, fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, la richiesta di cui sopra sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario provvisorio della gara ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano già stati compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Gli stessi dovranno far pervenire, eventualmente, la documentazione che si renderà necessaria al proseguimento del procedimento amministrativo.

c. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura per la verifica dei requisiti di cui al precedente paragrafo e l'apertura delle Offerte Economiche e Tecniche avrà inizio il **giorno 25/11/2015, alle ore 10,00** in seduta pubblica presso il **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Piazza Cavour n. 1, Genova.**

La Commissione di gara procederà a verificare la documentazione trasmessa dalle imprese concorrenti sorteggiate ex art. 48, comma 1, del Codice, e, conseguentemente,

alla loro ammissione alla gara ovvero esclusione laddove le stesse non abbiano ottemperato a quanto richiesto o non abbiano rispettato il termine perentorio loro assegnato.

La Commissione di gara procederà, di seguito, all'apertura delle Offerte Economiche, riposte nella "**Busta B**", contenenti il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara.

Successivamente, la Commissione di gara procederà all'apertura delle Offerte Tecniche, riposte nella "**Busta C**".

La gara verrà aggiudicata all'Impresa che avrà presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto disposto al precedente punto 18:

- 3) in conformità delle disposizioni di cui agli artt. 81, 83, 86, 87 ed 88 del Codice e ell'art. 284 del D.P.R. 207/2010;
- 4) anche in presenza di una sola offerta valida – a favore dell'impresa, Consorzio o R.T.I. – sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del Codice.

In caso di parità, si proseguirà, tra i soli concorrenti interessati, con ulteriori sessioni di negoziazione, fino all'ottenimento di una ed una sola miglior offerta. Nel caso in cui in una delle successive eventuali sessioni di negoziazione non venga presentata alcuna offerta migliorativa, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio fra le migliori offerte analoghe.

La Commissione, prima di determinare l'aggiudicazione provvisoria, provvederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del Codice e art. 284 del DPR n. 207/2010.

In caso di valutazione delle offerte anomale, la Stazione intende avvalersi della facoltà prevista dal comma 7, dell'art.88, sopra richiamato.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente e/o idonea.

20. VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO – ORGANIZZATIVA, EX ART. 48, COMMA 2.

L'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico – organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni di cui all'art. 48 comma 1, del Codice, e si procederà da parte della Commissione di gara alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

21. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Se gli esiti degli accertamenti di cui sopra risulteranno favorevoli, si procederà alla successiva approvazione ai sensi degli artt. 11 e 12 del Codice e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del citato Codice.

22. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del Codice, per la stipula del contratto, la Ditta/Raggruppamento rimasta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva raggugliata al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ciò premesso, tuttavia, in considerazione del fatto che tra i requisiti di partecipazione vi è il possesso della certificazione di qualità per il settore specifico oggetto della gara da parte del concorrente, l'importo finale della citata cauzione sarà ridotto del 50%, ai sensi del citato art. 113 – comma 1 – del Codice.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa in parola dovrà espressamente prevedere in forma esplicita, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante.

Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o assicurativa, da costituire quale garanzia definitiva, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

23. SPESE CONTRATTUALI

Entro **5 (cinque)** giorni dalla data di stipula del contratto, il contraente dovrà provvedere a versare le spese contrattuali ai sensi e con le modalità previste dalla legge 27/12/1975, n. 790.

24. SPESE DI PUBBLICITA'

Le spese di pubblicità del bando di gara e degli avvisi, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti sono poste a carico dell'impresa aggiudicataria.

Le suddette spese, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 17/12/2012, devono essere versate alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

Il costo orientativo da sostenere per le predette spese ammonta ad **Euro 8.500,00**.

Sarà cura di questa Stazione appaltante comunicare all'aggiudicataria gli importi definitivi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti.

25. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 11, comma 10, "il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79" del Codice e s.m.i..

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa con l'impresa aggiudicataria della gara mediante sottoscrizione con firma digitale.

26. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e nei modi stabiliti dall'art. 118 del Codice.

L'impresa concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta la parte del servizio suddetto che intende subappaltare, fermo restando che l'affidatario del subappalto dovrà possedere i requisiti dell'art. 38 del Codice e nei propri confronti non dovrà sussistere alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575/1965.

Le disposizioni sul sub appalto sono regolate dall'art. 118 del Codice.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui al comma 2, del citato art. 118.

27. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE.

L'Appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempimento o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatore, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Per quanto sopra, ai fini della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile che copra, per tutta la durata dell'appalto, i seguenti rischi:

- responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:
 - euro. 1.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
 - euro. 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
 - euro. 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario.

La produzione della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà avvenire mediante consegna o spedizione all'Amministrazione, prima della stipula del contratto.

28. MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

I pagamenti delle somministrazioni dei pasti saranno effettuati da questo Reparto previa presentazione di fattura riepilogativa mensile, in regola agli effetti fiscali, **a 30 giorni dalla ricezione della stessa**, previo riscontro, a cura del Militare Rappresentante dell'Amministrazione per l'esecuzione contrattuale, della buona esecuzione delle somministrazioni, esclusivamente a mezzo bonifico bancario, mediante accredito sul conto corrente intestato a codesta spett.le Impresa.

La fattura dovrà essere intestata: REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA DELLA GUARDIA DI FINANZA- Ufficio Amministrazione - Piazza Cavour 1 di Genova (Codice fiscale 95058630104).

Il D.M. 55 del 3 aprile 2013, in attuazione del disposto introdotto dall'articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, - Finanziaria 2008, impone a partire dal **6 giugno 2014** l'obbligo da parte delle imprese della fatturazione elettronica, nei rapporti negoziali intrattenuti, tra le altre, anche con questa stazione appaltante.

A partire dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, neppure parziale, delle stesse, sino all'invio del documento in forma elettronica.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte di questa Amministrazione, le fatture elettroniche emesse debbono contenere **obbligatoriamente** i seguenti dati:

- a) il Codice identificativo di gara (CIG): **6378468E4B**;
- b) il Codice Univoco dell'Ufficio (CUU): **R0JH6M**.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di codesta spett.le Impresa. L'accertamento verrà effettuato a cura di questa Amministrazione mediante richiesta, in via telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), sul sito web dello Sportello Unico Previdenziale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto nei casi di trasferimento, soppressione di Comandi e/o Reparti del Corpo, riduzione o aumento di locali.

Il recesso dal contratto, totale o parziale, avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata all'impresa appaltatrice mediante P.E.C.

Nel caso di recesso totale, all'Impresa sarà attribuito, in deroga all'art. 1671 del codice civile, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Nel caso di recesso parziale, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni delle superfici dei locali oggetto del servizio di pulizia.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente codice civile (artt. 1453, 1463 e 1467);

Questa Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto legge n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 1, comma 153, L. 24 dicembre 2012, n. 228, avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stipulando contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'*articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488* successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'*articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488*.

30. ULTERIORI DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Il contratto, scaturente dall'aggiudicazione della presente gara, oltre agli elementi previsti dal Codice e dalla ulteriore normativa applicabile, conterrà i seguenti elementi, al rispetto dei quali sono tenute le parti contrattuali:

- b. un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, in base alla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie", con la quale si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge;
- c. la precisazione che il pagamento relativo al suddetto contratto deve essere effettuato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- d. il contratto, essendo ad esecuzione periodica, recherà, ai sensi dell'Art. 115 del Codice, la clausola di revisione annuale del prezzo.

31. APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

Per effetto del combinato disposto degli artt. 19 della Legge C.G.S. e 117 del relativo Regolamento, nonché degli artt. 11 e 12 del Codice, i contratti, salvo eccezioni di legge, non sono esecutivi prima dell'approvazione da parte della competente Autorità.

32. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

33. RETTIFICHE E CHIARIMENTI

E' interesse delle Imprese partecipanti di chiedere formale conferma all'Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Liguria di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data). Restano invariate, per quanto applicabili, le ordinarie formalità.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti tramite indirizzo e-mail di cui al punto di contatto indicato alla sezione I del Bando di gara, nonché del presente disciplinare di gara, **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del 05/11/2015**. Le eventuali rettifiche e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito <http://newgdf.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/re.t.l.a.-liguria/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-e-contratti>.

ALLEGATI:

ALL. 1	Elenco delle Caserme del Corpo con relative superfici
ALL. 2	Modello fac-simile di istanza di partecipazione
ALL. 3	Modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva rappresentante dell'Impresa
ALL. 4	Modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva rilasciata da altri soggetti
ALL. 5	Modello fac-simile dell'Offerta Economica (in bollo € 16,00);
ALL. 6	Modello fac-simile dell'Offerta Tecnica (in bollo € 16,00);
ALL. 7	Elenco numero di recapito e militari referenti della Caserme del Corpo.

**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Guido Apruzzese)**