



## **Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA**

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: UN1P3S

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it).

### **AVVISO**

**Procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice di generi alimentari "frutta e verdura" necessari per il confezionamento dei pasti per le mense della Scuola Alpina alla sede di Predazzo, nonché presso la Caserma "Cimon Colbricon" e il Soggiorno Montano "Capanna Sass Maor" a Passo Rolle (TN).  
Periodo 01/01/2016 – 31/12/2016.**

**CIG: 6433938D96.**

#### **ARTICOLO 1**

##### **Stazione Appaltante**

Guardia di Finanza – Scuola Alpina, Ufficio Amministrazione, con sede in Via Fiamme Gialle, 8 - 38037 Predazzo (Tn) - Tel 0462501661 – C.F. 91017750224 – pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it).

#### **ARTICOLO 2**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il **Ten. Col. Fabio Mannucci** - Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo.

#### **ARTICOLO 3**

##### **Oggetto e finalità**

Il presente avviso disciplina la partecipazione ad una gara informale per l'affidamento della fornitura in oggetto, per il periodo compreso tra il 01 gennaio 2016 ed il 31 dicembre 2016, presso le mense di cui al titolo del presente bando.

Non potranno partecipare alla gara coloro che abbiano in corso un contenzioso con l'Amministrazione nella materia oggetto dell'affidamento.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Pubblicità**

Il presente "Avviso", così come ogni sua modifica ed integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato sul sito internet della Guardia di Finanza "[www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it)".

## ARTICOLO 5 Domanda di partecipazione

Il plico dovrà contenere **due buste chiuse e sigillate**:

- a. **Nella prima** dovrà essere inserita la documentazione amministrativa e recare sul frontespizio la seguente dicitura: **“Contiene la documentazione amministrativa relativa alla ricerca di mercato per l’acquisto di generi alimentari “frutta e verdura” per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016, per il confezionamento dei pasti per le mense della Scuola Alpina alla sede di Predazzo, nonché presso la Caserma “Cimon Colbricon” e il Soggiorno Montano “Capanna Sass Maor” a Passo Rolle (TN)”**.

In essa, la Società dovrà presentare (Allegato A):

- 1) il Certificato della Camera di Commercio non anteriore a mesi 6 (sei), ove è prevista la tabella merceologica “somministrazione alimenti e bevande”;
- 2) Certificato D.U.R.C. non anteriore a giorni 120 (centoventi) ovvero autocertificazione di regolarità contributiva di cui al D.Lgs. nr. 163/2006 e dagli artt. 5 e 8 del D. M. 24/10/2007;
- 3) autocertificazione circa il possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006, in armonia al fatto che la Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 nr. 136 e s.m.i..

Nel caso di utilizzo delle autocertificazioni, gli originali dovranno, comunque, essere presentati prima della sottoscrizione dell’obbligazione commerciale;

- b. **Nella seconda** dovrà essere inserita la proposta commerciale e recare sul fronte la seguente dicitura: **“Contiene l’offerta economica relativa alla ricerca di mercato per l’acquisto di generi alimentari “frutta e verdura”, per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016, per il confezionamento dei pasti per le mense della Scuola Alpina alla sede di Predazzo, nonché presso la Caserma “Cimon Colbricon” e il Soggiorno Montano Capanna “Sass Maor” a Passo Rolle (TN)”**. L’offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società o da persona munita di apposita delega.

## ARTICOLO 6 Trasmissione della documentazione

Il plico, completo in ogni sua parte, dovrà essere intestato alla **Scuola Alpina Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr. 8 – 38037 Predazzo (Tn)** e recare, nella parte mittente, la denominazione completa della Società e, al centro, la dicitura **“NON APRIRE. Domanda di partecipazione alla procedura in economia per la fornitura di generi alimentari “frutta e verdura” per le mense della Scuola Alpina della Guardia di Finanza”**. Lo stesso dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R, con corriere espresso ovvero consegnato a mano al Sottufficiale d’Ispezione presso il Corpo di Guardia di questa Scuola, il quale apporrà il “visto data/orario di ricezione” e pervenire entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 16.11.2015**, pena l’esclusione dalla gara.

## ARTICOLO 7 Presentazione dell'offerta

Nell'offerta, la Società dovrà espressamente dichiarare di accettare tutte le condizioni contenute nel presente avviso di gara, unitamente all'allegato in esso contenuto che ne fa parte integrante. In tal caso, sarà sufficiente riportare la seguente dicitura: **“Nell'accettare le condizioni riportate nell'Avviso di gara relativo alla procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice di generi alimentari “frutta e verdura” per le esigenze delle mense della Scuola Alpina alla sede di Predazzo, nonché presso la Caserma “Cimon Colbricon” e il Soggiorno Montano Capanna “Sass Maor” a Passo Rolle (TN) - Periodo 01/01/2016 – 31/12/2016 - CIG: 6433938D96, vi presentiamo la nostra migliore offerta”**.

Tale proposta commerciale, non suscettibile di rivalutazioni nel corso del periodo contrattuale, dovrà indicare, sia a cifre che lettere, il valore della percentuale di sconto proposta relativamente ai **prezzi medi/prevalenti** dei prodotti presenti nelle mercuriali dei mercati all'ingrosso di Verona (vds. **Allegato B**) e dovrà essere riferita ai prodotti consegnati presso le mense in oggetto, secondo le necessità e le quantità richieste dai militari responsabili, senza alcun sovrapprezzo o onere aggiuntivo. In caso di discordanza, verrà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e nell'eventualità in cui ci fossero due o più concorrenti che presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924<sup>(1)</sup>.

## ARTICOLO 8 Aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del prezzo più basso in considerazione della percentuale di sconto più alta relativamente ai **prezzi medi/prevalenti** dei prodotti presenti nelle mercuriali dei mercati all'ingrosso di Verona, al momento della consegna, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006. L'offerta non costituisce alcun vincolo per questa Scuola.

Si rappresenta, infine, che apposita “Commissione di ricognizione delle offerte” procederà all'aggiudicazione della gara scegliendo la Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Alle ore 10.00 del giorno 17.11.2015 la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa per poi, in seduta privata, aggiudicare la gara.

Dell'esito del predetto iter comparativo sarà data comunicazione sul sito istituzionale [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it).

---

(1) Si riporta il contenuto dell'articolo:

1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'articolo 75 e all'ultimo comma dell'articolo 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

## **ARTICOLO 9**

### **Consegna**

La fornitura deve avvenire improrogabilmente ogni qualvolta la Scuola Alpina abbia l'esigenza di approvvigionarsi dei generi alimentari in parola e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2016 e nello specifico **si prevede che le consegne debbano orientativamente avvenire con cadenza giornaliera**, secondo i termini, le modalità e gli orari che verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria, la quale, per tale prestazione, all'atto della sottoscrizione commerciale, dovrà fornire nominativo e recapiti telefonici del referente.

**La consegna dovrà necessariamente essere effettuata, pena risoluzione del contratto, a seconda della mensa richiedente, presso:**

- **Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Magazzino Viveri - Via Fiamme Gialle nr. 8 - 38037 Predazzo (TN);**
- **Caserma “Cimon Colbricon” con sede a Passo Rolle (TN);**
- **Soggiorno Montano “Capanna Sass Maor” con sede a Passo Rolle (TN).**

## **ARTICOLO 10**

### **Spese, rapporti e penali**

Le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione sono a carico della Società e l'Amministrazione ha facoltà di concludere il rapporto negoziale mediante semplice comunicazione, nel caso in cui la Società aggiudicataria venga meno alle obbligazioni assunte, ovvero all'esigenza rappresentata, nelle more del raggiungimento dell'impegno previsto di cui all'oggetto, senza nulla dovere alla Società aggiudicataria.

Con la Società aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale, in bollo, per un importo massimo di € 75.000,00. La spesa, in ogni caso, non potrà superare il citato limite e l'impegno sarà commisurato all'effettivo acquisto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente ricerca di mercato senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc.

In caso di ritardata fornitura, la Società assuntrice, sarà sottoposta alla penalità nella misura dello 0,25% del prezzo contrattuale, per i soli generi alimentari richiesti per la specifica fornitura, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10%. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, sarà assoggettata all'applicazione di una penalità che potrà variare da un minimo del 3% ad un massimo del 10% dell'importo dovuto.

Per tutto quanto non espressamente previsto e modificato dalle condizioni di gara sopra riportate, la fornitura aggiudicata sarà disciplinata dal “Capitolato generale d'Oneri” per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 16/06/1990, nr. 277, nonché alla Legge e al Regolamento della Contabilità Generale dello Stato, al Codice degli Appalti e al Codice Civile, in quanto applicabili.

## ARTICOLO 11 Pagamento

Il pagamento della prestazione richiesta a seguito di formale lettera di ordinazione, sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario entro 30 (trenta) giorni lavorativi, dalla data di attestazione di buona esecuzione, previa presentazione della **fattura elettronica**, così come disposto dal D.M. 55/2013, che dovrà essere intestata ed inviata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr 8 – 38037 Predazzo (TN)- C.F. 91017750224 – Codice Univoco: UN1P3S e, nella stessa, dovrà essere indicato l'indirizzo di scarico della merce.

La fattura in argomento dovrà anche indicare il Codice Identificativo Gara - C.I.G. - e gli estremi del conto corrente dedicato - I.B.A.N. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nel presente "Avviso di gara", si potrà contattare la Sezione Acquisti di questo Ufficio Amministrazione, al recapito telefonico: 0462/501661 - interno 272.

## ARTICOLO 12 Varie

Ai sensi dell'art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente ricerca di mercato ha assunto il seguente numero **CIG: 6433938D96**, come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). L'identificativo sopra riportato deve essere indicato in ogni documento relativo alla fornitura in questione.

## ARTICOLO 13 Iscrizione nel registro fornitori

La presentazione di un'offerta comporterà, in automatico, l'iscrizione della Ditta/Società nel registro dei fornitori di questo Distaccamento Amministrativo.

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

Ten. Col. Fabio MANNUCCI



