



Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: UN1P3S

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: tn1000000p@pec.gdf.it.

AVVISO

**Procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice di “caffè” per le esigenze del Soggiorno Montano Capanna “Sass Maor” di Passo Rolle (TN)”.
Periodo 01/01/2016 – 31/12/2016. CIG: Z251695583.**

ARTICOLO 1

Stazione Appaltante

Guardia di Finanza – Scuola Alpina, Ufficio Amministrazione, con sede in Via Fiamme Gialle, 8 - 38037 Predazzo (Tn) - Tel 0462501661 – C.F. 91017750224 – pec: tn1000000p@pec.gdf.it.

ARTICOLO 2

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il **Ten. Col. Fabio Mannucci** - Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo.

ARTICOLO 3

Oggetto e finalità

Il presente avviso disciplina la partecipazione ad una gara informale per l'affidamento della fornitura in oggetto, nel periodo compreso tra il 01 gennaio 2016 ed il 31 dicembre 2016, presso il Soggiorno Montano “Capanna Sass Maor” con sede in Passo Rolle (TN).

Non potranno partecipare alla gara coloro che abbiano in corso un contenzioso con l'Amministrazione nella materia oggetto dell'affidamento.

ARTICOLO 4

Pubblicità

Il presente “Avviso”, così come ogni sua modifica ed integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato sul sito internet della Guardia di Finanza “www.gdf.gov.it”.

ARTICOLO 5 Domanda di partecipazione

Il plico dovrà contenere **due buste chiuse e sigillate**:

- a. **Nella prima** dovrà essere inserita la documentazione amministrativa e recare su frontespizio la dicitura: **“Contiene la documentazione amministrativa relativa alla ricerca di mercato per l’acquisto di “caffè” per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016, per le esigenze del Soggiorno Montano Capanna “Sass Maor” di Passo Rolle (TN)”**.

In essa la Società dovrà presentare (Allegato A):

- 1) il Certificato della Camera di Commercio non anteriore a mesi 6 (sei) con indicazione della tabella merceologica “somministrazione alimenti e bevande”;
- 2) Certificato D.U.R.C. non anteriore a giorni 120 (centoventi) ovvero autocertificazione di regolarità contributiva di cui al D.Lgs. nr. 163/2006 e dagli artt. 5 e 8 del D. M. 24/10/2007;
- 3) autocertificazione circa il possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006, con la quale la Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 nr. 136 e s.m.i..

Nel caso in cui fossero utilizzate le autocertificazioni, gli originali dovranno, comunque, essere presentati prima della sottoscrizione dell’obbligazione commerciale;

- b. **Nella seconda** dovrà essere inserita la proposta commerciale e recare sul fronte la dicitura: **“Contiene l’offerta economica relativa alla ricerca di mercato per l’acquisto di “caffè” per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016, per le esigenze del Soggiorno Montano Capanna “Sass Maor” di Passo Rolle (TN)”** e recare, in calce, la sottoscrizione a firma del legale rappresentante della Società o di persona munita di apposita delega.

ARTICOLO 6 Trasmissione della documentazione

Il plico, completo in ogni sua parte, intestato alla **Scuola Alpina Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr. 8 – 38037 Predazzo (Tn)** dovrà recare, nella parte mittente, la denominazione completa della Società e, al centro, la dicitura **“NON APRIRE. Domanda di partecipazione alla procedura in economia per la fornitura di “caffè” per le esigenze del Soggiorno Montano Capanna “Sass Maor” di Passo Rolle (TN)”**. Lo stesso dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R, con corriere espresso ovvero consegnato a mano al Sottufficiale d’Ispezione presso il Corpo di Guardia di questa Scuola, il quale apporrà il “visto data/orario di ricezione” e pervenire entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 16.11.2015, pena l’esclusione dalla gara.**

ARTICOLO 7 Presentazione dell’offerta

In sede di presentazione della documentazione sopra descritta, la Società dovrà espressamente dichiarare di accettare tutte le condizioni contenute nel presente avviso di gara, unitamente all’allegato in esso contenuto che ne fa parte integrante. In tal caso, sarà sufficiente riportare la seguente dicitura: **“Nell’acceptare le condizioni riportate**

nell'Avviso di gara relativo alla procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice di "caffè" per le esigenze del Soggiorno Montano Capanna "Sass Maor" di Passo Rolle (TN) – Periodo 01/01/2016 – 31/12/2016 - CIG: Z251695583, vi presentiamo la nostra migliore offerta".

La proposta commerciale "*de quo*", non suscettibile di rivalutazioni nel corso del periodo contrattuale, dovrà indicare, sia a cifre che lettere, il prezzo distinto per ogni singolo prodotto, come descritto nell'**Allegato B** che, in ogni caso, non potrà essere superiore al prezzo massimo indicato e dovrà essere riferito ai prodotti consegnati presso la struttura in oggetto, secondo le necessità e le quantità richieste dai responsabili, senza alcun sovrapprezzo o onere aggiuntivo. In caso di discordanza, verrà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Nel caso in cui ci fossero due o più concorrenti che presentino la stessa offerta accettabile, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924⁽¹⁾.

È consentito, in ogni caso, oltre ai prodotti indicati nell'Allegato B, integrare gli stessi mediante un autonomo apprezzamento e l'integrazione sarà suscettibile di valutazione, esclusivamente, in caso di una o più offerte di pari entità.

ARTICOLO 8

Aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione della fornitura in esame avverrà secondo il criterio della media dei prezzi più bassa relativamente ai prodotti richiesti, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006. L'offerta non costituisce alcun vincolo per questa Scuola.

Si rappresenta, infine, che apposita "Commissione di ricognizione delle offerte" procederà all'aggiudicazione della fornitura, scegliendo la Società che avrà presentato la proposta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. Alle ore 10.00 del giorno 17.11.2015 la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa in seduta pubblica per poi, in seduta privata, aggiudicare la gara.

Dell'esito del predetto iter comparativo sarà data comunicazione sul sito istituzionale www.gdf.gov.it.

ARTICOLO 9

Consegna

La fornitura deve avvenire improrogabilmente ogni qualvolta il Soggiorno Montano in parola abbia l'esigenza di approvvigionarsi e, comunque, entro e non oltre il 31 dicembre 2016. In particolare **le consegne debbono avvenire su richiesta**, secondo i termini, le modalità e gli orari comunicati di volta in volta alla Ditta aggiudicataria, la quale, per tale prestazione, all'atto della sottoscrizione commerciale, dovrà fornire nominativo e recapiti telefonici del referente.

(1) Si riporta il contenuto dell'articolo:

1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'articolo 75 e all'ultimo comma dell'articolo 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

La consegna dovrà necessariamente essere effettuata, pena risoluzione del contratto, presso il Soggiorno Montano "Capanna Sass Maor" con sede a Passo Rolle (TN).

ARTICOLO 10

Spese, rapporti e penali

Le spese connesse al formale conferimento della prestazione, sono a carico della Società aggiudicataria e l'Amministrazione ha facoltà di concludere il rapporto negoziale mediante semplice comunicazione, nel caso in cui l'aggiudicataria venga meno alle obbligazioni assunte, nonché in caso di cessata esigenza, nelle more del raggiungimento dell'impegno previsto di cui all'oggetto, senza nulla dovere alla Società aggiudicataria.

Con la Società aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale, in bollo, per un importo massimo di € 2.500,00. La spesa, in ogni caso, non potrà superare il citato limite e l'impegno sarà commisurato all'effettivo acquisto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente ricerca di mercato senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc.

In caso di ritardata fornitura, la Società assuntrice, sarà sottoposta alla penalità nella misura dello 0,25% del prezzo contrattuale, per i soli generi alimentari richiesti per la specifica fornitura, per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10%. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, sarà assoggettata all'applicazione di una penalità che potrà variare da un minimo del 3% ad un massimo del 10% dell'importo dovuto.

Per tutto quanto non espressamente previsto e modificato dalle condizioni di gara sopra riportate, la fornitura aggiudicata sarà disciplinata dal "Capitolato generale d'Oneri" per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 16/06/1990, nr. 277, nonché alla Legge e al Regolamento della Contabilità Generale dello Stato, al Codice degli Appalti e al Codice Civile, in quanto applicabili.

ARTICOLO 11

Pagamento

Il pagamento della prestazione sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario entro 30 (trenta) giorni lavorativi, dalla data di attestazione di buona esecuzione, previa presentazione della **fattura elettronica**, così come disposto dal D.M. 55/2013, che dovrà essere intestata ed inviata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr 8 - 38037 Predazzo (TN)- C.F. 91017750224 - Codice Univoco: UN1P3S, indicando il Soggiorno Montano in parola come destinatario.

La fattura in argomento dovrà anche indicare il Codice Identificativo Gara - C.I.G. - e gli estremi del conto corrente dedicato - I.B.A.N. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nel presente "Avviso di gara", si potrà contattare la Sezione Acquisti di questo Ufficio Amministrazione, al recapito telefonico: 0462/501661 - interno 272.

ARTICOLO 12

Varie

Ai sensi dell'art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente ricerca di mercato ha assunto il seguente numero **CIG: Z251695583**, come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). L'identificativo sopra riportato deve essere indicato in ogni documento relativo alla fornitura in questione.

ARTICOLO 13

Iscrizione nel registro fornitori

La presentazione di un'offerta comporterà, in automatico, l'iscrizione della Ditta/Società nel registro dei fornitori di questo Distaccamento Amministrativo.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Ten. Col. Fabio MANNUCCI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabio Mannucci', written over a horizontal line.

