



## Guardia di Finanza CENTRO DI AVIAZIONE

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti  
Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) – tel. 0691913732 – fax 0691913758  
pec: [rm0930000p@pec.gdf.it](mailto:rm0930000p@pec.gdf.it) - Codice Fiscale 97061500589

SCRITTURA PRIVATA NR. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** VENDITA DI \_\_\_\_\_

La presente scrittura privata stipulata per mezzo di corrispondenza commerciale, definisce gli obblighi assunti tra:-----

- **Centro di Aviazione della Guardia di Finanza**, ubicato nell'Aeroporto Militare "M. De Bernardi" di Pratica di Mare – 00040 Pomezia (RM) C.F. 97061500589 - pec: [rm0930000p@pec.gdf.it](mailto:rm0930000p@pec.gdf.it), rappresentato dal Ten. Col. Enzo Curto – Capo Gestione Amministrativa-----

- ----- e la \_\_\_\_\_, con sede legale alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ – \_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_ – pec: \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, (C.F. \_\_\_\_\_), residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante.-----

**Premesso che:** -----

- con Atto Autorizzativo n. \_\_\_\_ datato \_\_\_\_ 2014 è stata autorizzata la procedura di vendita in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010;-----
- l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti ha effettuato la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale del Corpo ([www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it)) e sul quotidiano "Aste e Appalti pubblici" del \_\_\_\_\_, con il quale sono state specificate le clausole essenziali del contratto;-----
- a seguito della predetta pubblicazione sono pervenute n. \_\_\_\_ offerte; -----
- la società "\_\_\_\_\_" di \_\_\_\_\_ è risultata la migliore offerente, come risulta dall'esito della predetta gara informale; -----
- con atto amministrativo n. \_\_\_\_ datato \_\_\_\_ 2015 il Comandante dell'Ente ha determinato l'aggiudicazione in via definitiva della prestazione in oggetto alla predetta società; -----
- con lettera prot. nr. \_\_\_\_\_ datata \_\_\_\_\_, l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti ha trasmesso alla società la Determina di aggiudicazione definitiva. ----

La scrittura privata in argomento viene stipulata alle seguenti condizioni:-----

LA SCRITTURA PRIVATA in argomento viene stipulata alle seguenti condizioni:-----

**Articolo 1)** -----

La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata. -----

**Articolo 2) – Oggetto del servizio.** -----

Il servizio riguarda la vendita \_\_\_\_\_ dichiarati "fuori uso", e dovrà essere svolto secondo le caratteristiche tecniche e modalità analiticamente descritte nella: -----

- offerta presentata dalla ditta, allegato "A"; -----

- bando di gara nr. \_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_, allegato "B", -----  
che costituiscono parte integrante di questo atto negoziale. -----  
La vendita viene effettuata in una soluzione unica ed i materiali vengono ceduti nello stato  
e nel luogo in cui si trovano. -----

L'Amministrazione si riserva di verificare che l'acquirente rispetti le disposizioni in materia  
di smaltimento dei rifiuti, previste dal D.Lgs. 05.02.1997, n. 22. -----

Il ritiro dei materiali dovrà essere effettuato a cura, rischio e pericolo della Ditta contraente,  
con mezzi e personale della stessa, entro 10 (dieci) giorni, a decorrere dalla  
comunicazione alla ditta dell'autorizzazione al ritiro dei materiali. -----

**Articolo 3) – Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento.** -----

All'atto della comunicazione di cui al precedente articolo, dovrà essere effettuato il  
pagamento del valore offerto, che ammonta complessivamente ad €. \_\_\_\_\_,  
(\_\_\_\_\_/\_\_\_). Il pagamento dovrà essere comprovato con la consegna  
all'Amministrazione della quietanza originale attestante il versamento presso la Tesoreria  
Provinciale dello Stato, della predetta somma al **CAPO X , CAPITOLO D'ENTRATA 2360**  
**"VENDITA DI \_\_\_\_\_"**. -----

**Articolo 4) - Penalità.** -----

Non è consentito lasciare nei depositi una quota parte del lotto, anche se regolarmente  
pagato. Trascorso infruttuosamente il termine stabilito per il ritiro, questo Ente potrà  
disporre dei materiali nel modo che riterrà più opportuno e potrà procedere anche a nuova  
vendita in danno dell'aggiudicatario, rimanendo a carico dello stesso l'eventuale minor  
ricavo, indipendentemente dalle penali previste dalle "Condizioni Generali d'Oneri". -----

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e conservazione del materiale allo  
scadere del termine stabilito per il ritiro. -----

**Articolo 5) – Direttore Tecnico - Controllo e accettazione della prestazione.-**

Per la vendita in argomento: -----

- il Direttore Tecnico nominato dalla società è il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(C.F. \_\_\_\_\_), residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;-----

- il Contraente per l'Amministrazione e Responsabile del Procedimento è il Ten. Col. Curto  
Enzo; -----

- il Direttore di Esecuzione del contratto è il M.A. spec. Calitri Davide; -----

- l'organo referente per il contratto, riguardante proposte od eventuali anomalie, è il Centro  
di Aviazione – Ufficio Supporto Aeromobili/2^ Sezione Aerea – Drappello G.S.E. Impianti  
e Attrezzature Speciali. -----

Ai sensi dell'art. 303 e 304 del D.P.R. 207/2010, il Direttore di Esecuzione e la società  
formalizzeranno con apposito verbale redatto in contraddittorio, oppure mediante scambio  
di comunicazione con posta elettronica, la data di inizio e fine prestazione.-----

Nell'esecuzione della prestazione in argomento, il Direttore di Esecuzione dovrà attuare  
quanto previsto dalle circolari:-----

- n. 185686/535 edizione 2012 del Comando Generale – VII Reparto – Ufficio Aereo  
riguardante "l'esecuzione contrattuale e la verifica di conformità negli appalti per il Servizio  
Aereo della Guardia di Finanza";-----

- n. 428223/08/653 del 29 dicembre 2008 emanata dal IV Reparto – Ufficio  
Approvvigionamenti – del Comando Generale della Guardia di Finanza, inerente "la  
verifica dell'esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi  
negli appalti pubblici";-----

Al termine della prestazione, il Direttore di Esecuzione del contratto provvederà a produrre  
la dichiarazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 5/10/2010, n. 207  
"Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici", utilizzando il modello  
allegato.-----

La dichiarazione di regolare esecuzione dovrà essere tempestivamente inviata al Centro di Aviazione - Ufficio Supporto Aeromobili – 2<sup>a</sup> Sezione Aerea – Drappello G.S.E. Impianti e Attrezzature Speciali.-----

Per il ritiro dei materiali verrà nominata una commissione e redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti contraenti, riportante la specie e la quantità dei materiali consegnati, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione n. 9000 datata 24/01/2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005.-----

**Articolo 6) - Spese contrattuali – Oneri fiscali.**-----

Sono a carico esclusivo della società tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione, bollo e registrazione, in caso d'uso, di questo atto nonché di pubblicità legale e quelle per gli eventuali ulteriori atti relativi all'esecuzione dello stesso.-----

Sono a carico esclusivo della Ditta tutte le spese inerenti agli eventuali ulteriori atti relativi all'esecuzione dello stesso e gli oneri per la tutela dell'ambiente (dichiarazione M.U.D.). ----

**Articolo 7) - Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria**-----

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alla fornitura di cui al presente atto. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.-----

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.-----

La società è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della prestazione, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.-----

**Articolo 8) - Obbligo di riservatezza.** -----

La società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza durante l'esecuzione della fornitura in argomento. E' fatto divieto all'impresa, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere appaltate e, così pure, di divulgare, con qualsiasi altro mezzo, notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione.-----

**Articolo 9) - Responsabilità per violazione di diritti di privativa.** -----

L'appaltatore assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti di questa Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, l'appaltatore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. L'Amministrazione sarà obbligata a informare prontamente per iscritto l'appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente periodo. Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.-----

**Articolo 10) - Divieto di cessione del contratto, del credito e di subappalto.**-----

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e

atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs 163/2006. -----

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs 163/2006. -----

E' vietato subappaltare ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura, pena la risoluzione e l'incameramento del deposito cauzionale.----- In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto. -----

**Articolo 11) - Trattamento dei dati personali.**-----

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati che perverranno in relazione al presente atto verranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure contrattuali.

**Articolo 12) - Risoluzione.** -----

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta, nei casi in cui:-----

- la società venga meno alle obbligazioni assunte;-----
- nel caso in cui si renda disponibile una convenzione Consip,-----
- in presenza di condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip;---
- previa comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nell'ipotesi in cui l'appaltatore non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip;--
- emergano carichi pendenti risultanti al sistema informativo del Casellario Giudiziale ovvero in materia di antimafia in capo al Legale Rappresentante; --
- qualora le informazioni richieste, ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. nr.163 del 12 aprile 2006 "Codice dei Contratti Pubblici relativi ai Lavori, Servizi e Forniture", diano esito positivo.-----

**Articolo 13) - Normativa di riferimento.** -----

L'esecuzione del servizio in argomento sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in questo atto e per quanto in esso non previsto dal:-----

- R.D. del 18/11/1923 nr. 2440 concernente disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato; -----
- Regolamento di Amministrazione per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 nr. 827; -----
- dal regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236) e s.m.i;-
- Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti al funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. del 24/10/2014 nr. 181; -----
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza approvato con D.M. nr. 292 del 14/12/2005;-----
- D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 concernente "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";-----
- D.P.R. 5/10/2010 n. 207, inerente il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163"; -----
- D.P.R. 13/02/2001 n. 189, inerente il Regolamento di semplificazione del procedimento relativo all'alienazione dei beni mobili dello Stato.-----

Il Signor \_\_\_\_\_ della ditta " \_\_\_\_\_", dichiara di essere a conoscenza delle norme sopraccitate; -----

**Articolo 14) - Domicilio eletto.** -----

Per tutti gli effetti amministrativi di questo atto la Ditta elegge domicilio presso la propria Sede legale: Via \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), ove è convenuto che possono

essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura relativi all'atto negoziale. La Ditta è tenuta a comunicare all'Amministrazione stipulante ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a suo carico tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza. -----

**Articolo 15) - Foro Competente.** -----

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della scrittura privata, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Roma. -----

Fatto, letto e confermato, questo atto viene sottoscritto: -----

- a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) dal Sig. \_\_\_\_\_, per la ditta " \_\_\_\_\_ " -----
- a Pratica di Mare (RM) dal Ten. Col. Curto Enzo per conto del Centro di Aviazione della Guardia di Finanza di Pratica di Mare. -----

Pratica di Mare, \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ "

**CENTRO DI AVIAZIONE DELLA G. DI F.  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Enzo Curto)**

La presente scrittura privata consta di nr. 03 pagine, più allegati. -----

V° SI APPROVA IN DATA \_\_\_\_\_  
**IL COMANDANTE DEL CENTRO DI AVIAZIONE  
(Col. t SFP pil. Riccardo Rocconi)**