



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Piazzetta Palatucci, snc - Campobasso ☎ 0874.962504 - fax 0874.962834

E-mail: CB020.PROTOCOLLO@GDF.IT - CB0200000P@PEC.GDF.IT

AVVISO DI GARA

CON PROCEDURA IN ECONOMIA

ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di trasporto connesso alla movimentazione, su tutto il territorio nazionale, dei materiali, dei mobili e delle masserizie compreso lo smontaggio, il montaggio e la manovalanza, a favore del personale della Guardia di Finanza trasferito d'autorità ed appartenente al Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti. Anno 2016.

Codice Identificativo Gara (CIG): Z7D170F1E4

1. Oggetto dell'appalto

Questo Distaccamento Amministrativo - Ufficio Amministrazione intende provvedere, mediante il procedimento semplificato di spesa sopraindicato, all'affidamento del servizio di trasporto connesso alla movimentazione, su tutto il territorio nazionale, dei materiali, dei mobili e delle masserizie compreso lo smontaggio, il montaggio e la manovalanza, a favore del personale della Guardia di Finanza trasferito d'autorità ed appartenente al Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti.

Pertanto, gli operatori economici interessati sono invitati a partecipare alla presente procedura di gara indetta con Determinazione a contrarre (Atto Autorizzativo n. 82 del 03.11.2015), ai sensi della normativa citata in epigrafe, da aggiudicare con il prezzo più basso.

2. Valore dell'appalto

L'importo massimo presunto del presente appalto, ammonta a € **15.000,00 IVA esclusa**.

Tale valore presunto, costituisce il limite massimo di spesa e non è vincolante per l'Amministrazione in quanto è da considerarsi indicativo perché trattasi di commessa a quantità indeterminata.

Il contraente non avrà nulla a pretendere nel caso in cui, al termine della durata contrattuale, la totalità degli importi relativi alle prestazioni effettuate saranno inferiori al valore dell'appalto.

La frequenza con la quale si svolgerà la prestazione in affidamento sarà vincolata alle esigenze di questo Distaccamento Amministrativo, che all'occorrenza provvederà a contattare l'Impresa appaltatrice del servizio.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione Consip, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., che prevede prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dall'Impresa aggiudicataria, è facoltà di questo Distaccamento Amministrativo appaltante richiedere all'Impresa stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli della convenzione Consip.

3. Durata dell'appalto

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'Obbligazione Commerciale e scadrà il **31 Dicembre 2016**. Lo stesso potrà essere prorogato, alle stesse condizioni e prezzi, esclusivamente per il tempo necessario a rinnovare le procedure di affidamento e comunque non oltre **tre mesi** per l'anno 2017.

4. Condizioni e requisiti di partecipazione

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, nei termini e alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara .

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Ferme restando le modalità di presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta di cui ai successivi paragrafi, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti che di seguito si riportano:

- ✚ la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006, nel rispetto di quanto in esso stabilito;
- ✚ capacità economico-finanziaria da documentare mediante dichiarazione di autocertificazione ove si attesta che nel settore oggetto della gara (manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiali su tutto il territorio nazionale), l'Impresa abbia realizzato, in almeno uno degli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014), un importo pari almeno ad **€ 30.000,00** al netto dell'IVA;
- ✚ Iscrizione, per attività inerenti al presente affidamento pubblico, nel Registro delle Imprese;
- ✚ obbligo di emissione di fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55/2013;
- ✚ l'iscrizione all'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi, di cui all'art. 1 della legge nr. 298/1974;
- ✚ possesso della certificazione di sistema di garanzia della qualità , conforme alle norme internazionali serie UNI EN ISO 9001/2008 , riferibile all'oggetto dell'affidamento ed in corso di validità. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate nel raggruppamento temporaneo, del consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale. Il certificato di garanzia in argomento dovrà avere validità riferibile (anche previo rinnovo) alla durata di esecuzione del contratto da stipulare (anno 2016). Qualora alla gara partecipino R.T.I. o consorzi, tale certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese raggruppate.

Si avvisa che l'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge anticorruzione, ha disposto che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Pertanto codesta Impresa non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex appartenenti alle pubbliche amministrazioni in quanto in presenza di tali circostanze il contratto e gli incarichi conferiti sono nulli.

Inoltre è fatto divieto a codesta Impresa, che li ha conclusi o conferiti, di contrarre con questa Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

5. Fatturazione e pagamento

Per ogni prestazione effettuata, l'impresa appaltatrice dovrà provvedere, ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013, all'emissione di regolare fattura elettronica intestata a:

GUARDIA DI FINANZA

COMANDO REGIONALE MOLISE - UFFICIO AMMINISTRAZIONE

PIAZZETTA PALATUCCI, SNC - 86100 CAMPOBASSO

CODICE FISCALE: 92069820709

la quale dovrà espressamente riportare:

- a) il **Codice Univoco Ufficio: PFLQ80**;
- b) il codice identificativo gara (C.I.G.);
- c) gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136** (codice IBAN);
- d) gli estremi della lettera di ordinazione con la quale è avvenuta l'attivazione;
- e) la descrizione delle prestazioni effettuate.

Il pagamento della fattura elettronica, dedotte le eventuali penalità, avverrà a mezzo **bonifico postale on-line**, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari sul conto corrente (**postale/bancario**) indicato dall'impresa appaltatrice in fase di stipula dell'**obbligazione commerciale**, a cura dell'Ente Amministrativo del Corpo competente per territorio sulla località di destinazione del trasloco.

Per ogni quintale in più eccedente i 120 (centoventi) previsti da convenzione, l'impresa appaltatrice emetterà separata fattura per l'importo eccedente direttamente nei confronti del fruitore del servizio.

Il pagamento delle fatture resta subordinato all'accertamento della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (c.d. **DURC**); la presenza di un DURC irregolare imporrà di versare direttamente agli Enti previdenziali la somma a debito dell'impresa.

Si precisa che, così come previsto dal cosiddetto "**Split payment**" introdotto dalla legge di stabilità 2015, l'Amministrazione pagherà all'impresa appaltatrice solo la parte imponibile indicata in fattura mentre l'IVA sarà trattenuta e successivamente versata all'Erario mediante le procedure previste per legge.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

Il Fornitore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal legale rappresentante/titolate della società/ditta.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il **codice identificativo gara**.

7. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 10 dicembre 2015** al seguente indirizzo: **Guardia di Finanza - Comando Regionale Molise - Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti - Piazzetta Palatucci, snc, - 86100 Campobasso**.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale, dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso completo di numero di telefono e di fax ed eventuale indirizzo e-mail, anche la seguente indicazione:

“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento del servizio di trasporto connesso alla movimentazione, su tutto il territorio nazionale, dei materiali, dei mobili e delle masserizie compreso lo smontaggio, il montaggio e la manovalanza, a favore del personale della Guardia di Finanza trasferito d'autorità ed appartenente al Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti. Anno 2016”

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.

La mancanza di idonea sigillatura e della controfirma sui lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni date **sarà causa di esclusione dalla gara**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Questa Stazione Appaltante si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito da parte delle Poste ovvero di corriere o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, è ammessa la consegna a mano del plico presso questo Ufficio, ubicato in Campobasso alla Piazzetta Palatucci, snc, che rilascerà apposita ricevuta.

8. Contenuto del plico

Il plico di cui al precedente punto 7. deve contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura** dal legale rappresentante, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A** – Documentazione amministrativa;
- **BUSTA B** – Offerta economica.

La mancanza di idonea sigillatura o della firma sui lembi di chiusura **sono causa di esclusione dalla gara.**

Nel dettaglio:

➤ **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:**

La **BUSTA A** – riportante la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento del servizio di trasporto connesso alla movimentazione, su tutto il territorio nazionale, dei materiali, dei mobili e delle masserizie compreso lo smontaggio, il montaggio e la manovalanza, a favore del personale della Guardia di Finanza trasferito d'autorità ed appartenente al Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti. Anno 2016”**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal rappresentante legale, dovrà contenere:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione conforme all'**allegato 4**);
- b) copia del certificato d'iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi di cui all'art. 1 della legge 298/74 o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, copia dei relativi certificati;
- c) copia dichiarata autentica della certificazione di qualità, ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata da organismo accreditato per il settore specifico ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex D.P.R. n. 445/2000, concernente il possesso della suddetta certificazione di qualità. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrata nel raggruppamento temporaneo, del consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva;
- d) dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara. In particolare si attesterà che nel settore oggetto del bando di gara, l'impresa abbia realizzato in uno degli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014), un importo pari almeno ad **€ 30.000,00 al netto dell'IVA**
- e) dichiarazione sottoscritta in firma leggibile concernente la conformità dell'impresa alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (**Allegato 2**), ex legge 12.03.1999, n. 68;
- f) copia del capitolato tecnico, cfr. **allegato 1**) sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa in segno di accettazione delle prescrizioni e delle clausole ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, questo Distaccamento Amministrativo – Ufficio Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

➤ **BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”:**

La **BUSTA B – “Offerta economica”** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno ben chiaro e visibile il nominativo e l'indirizzo dell'impresa concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione** dalla gara, l'**offerta economica**.



Sulla busta dovrà essere apposta ben chiara la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento del servizio di trasporto connesso alla movimentazione, su tutto il territorio nazionale, dei materiali, dei mobili e delle masserizie compreso lo smontaggio, il montaggio e la manovalanza, a favore del personale della Guardia di Finanza trasferito d'autorità ed appartenente al Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti. Anno 2016”.

Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo denominato **“Dichiarazione di offerta economica” (Allegato 3)**, opportunamente predisposto da questo Distaccamento Amministrativo – Ufficio Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.

L'offerta economica:

-  non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
-  **dovrà essere sottoscritta**, in firma leggibile, in ogni pagina dal Titolare o Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso allegare la procura) e dovrà recare allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, se diverso dal firmatario delle autocertificazioni di cui alla **busta A**, **pena l'esclusione dalla gara**;

Con la presentazione dell'offerta economica l'impresa è chiamata a manifestare la volontà di accettare / rifiutare la facoltà di estendere, in caso di aggiudicazione, le condizioni giuridiche ed economiche del contratto, nessuna esclusa, anche ai traslochi del personale del Corpo della Guardia di Finanza che, **con oneri a proprio carico**, richieda l'esecuzione del servizio tramite la Stazione Appaltante.

Al riguardo si precisa che, l'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità circa eventuali controversie, che dovessero scaturire dalle movimentazioni di mobili e masserizie di proprietà del militare che ha richiesto di avvalersi delle condizioni economiche e contrattuali stabilite nel contratto in essere.

9. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio di cui all'art. 82 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. del **“prezzo più basso”** espresso in percentuale unica di ribasso.

La gara, articolata su lotto unico, verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà presentato il **maggior ribasso in termini di percentuale unica** da applicare (sconto più alto) sui prezzi posti a base d'asta, IVA esclusa, indicati nella sottostante tabella e sulle voci economiche aggiuntive di cui al punto 2 del Capitolato tecnico (**cf. allegato 1**):

| | | |
|---|---|------------|
| 1 | Trasporto nell'ambito dello stesso Comune | € 2.300,00 |
| 2 | Fino a 100 km | € 2.550,00 |
| 3 | Oltre 100 km e fino a 250 km | € 2.800,00 |
| 4 | Oltre 250 km e fino a 500 km | € 3.100,00 |
| 5 | Oltre 500 km e fino a 800 km | € 3.350,00 |
| 6 | Oltre 800 km e fino a 1.100 km | € 3.650,00 |
| 7 | Oltre 1.100 km e fino a 1.500 km | € 4.000,00 |
| 8 | Oltre 1.500 km e fino a 1.900 km | € 4.850,00 |

Si ribadisce che la percentuale di ribasso offerta deve essere unica con riferimento a tutti i prezzi posti a base di gara.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia congrua al prezzo posta a base di gara.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di miglioria d'offerta o, se del caso, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

In caso di **discordanza** tra la percentuale di sconto indicata in cifre e quella indicata in lettere, **sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante**, in applicazione del disposto dell'art. 72, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n.827.

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa con al massimo due cifre decimali oltre l'unità. Nel caso l'offerta presenti tre o più cifre dopo la virgola, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra uno e cinque, ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

10. Seduta pubblica

La Commissione di aggiudicazione, nominata dal Comandante del Distaccamento Amministrativo, si riunirà in **seduta pubblica il giorno 18 dicembre 2015 alle ore 09:30** presso la sede della Stazione Appaltante sopra indicata, per procedere alle operazioni di apertura dei plichi pervenuti.

Saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i titolari e/o legali rappresentanti interessati, ovvero persone munite di apposita delega, delle società e/o imprese partecipanti.




L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

11. Polizza assicurativa e cauzione definitiva

L'Impresa appaltatrice assume in proprio la responsabilità civile dei danni a terzi ed a cose altrui che venissero arrecati durante l'esecuzione di ogni singolo trasloco, ivi compreso il furto dei materiali, mobili e masserizie in consegna e custodia, intendendosi per terzi anche i dipendenti dell'Amministrazione appaltante che risultassero infortunati per qualsiasi motivo anche non dipendente da cause di servizio.

All'atto della sottoscrizione dell'atto negoziale, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre:

1. una polizza assicurativa a risarcimento di:

-  furto ed incendio, anche parziale;
-  danni derivanti dal trasporto dei materiali, mobili e masserizie (danni a cose in consegna e custodia);
-  danni agli immobili che dovessero verificarsi durante la presa e resa a domicilio, con massimale di importo non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro.

Tale importo forfettario, nel caso di trasporto di mobili e/o pezzi d'arte, dovrà essere rapportato all'entità ed al valore delle opere oggetto della movimentazione. Al riguardo l'impresa contraente dovrà pertanto provvedere all'occorrenza e d'iniziativa a stipulare idonea polizza integrativa a copertura dell'intero valore da trasportare.

La predetta assicurazione dovrà essere, altresì, comprensiva della responsabilità civile verso terzi con uguale massimale.

2. una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale; la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% se sussistono le condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs. n. 163/2006.

Le polizze e le fideiussioni relative al deposito cauzionale definitivo, dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La cauzione sarà restituita solo dopo la conclusione del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

12. Avvalimento, subappalto e cessione del credito

Non è ammesso l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento. Il subappalto è vietato. È vietata la cessione totale o parziale del credito derivante dalle forniture a favore dell'Amministrazione.

13. Clausole di risoluzione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio dell'impresa mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, in uno dei seguenti casi:

- ▣ grave violazione degli obblighi derivanti dalla convenzione che sarà stipulata, non eliminati dall'impresa anche a seguito di tre diffide formali da parte di questa Amministrazione nel corso dell'anno solare;
- ▣ violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché violazioni accertate ai sensi del D. LGS. nr. 81/2008 ovvero la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- ▣ per interruzione del servizio, salvo che l'Appaltatore non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- ▣ in caso di accertato subappalto o nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- ▣ revoca all'impresa stessa, delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio affidato in concessione;
- ▣ in ogni altro caso previsto per legge.

Questo Distaccamento Amministrativo – Ufficio Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Inoltre, riserva la facoltà di revocare la presente procedura, qualora, prima della stipula dell'atto negoziale dovessero rendersi disponibili convenzioni definite dalla Consip per l'esigenza di servizio in esame a condizioni più favorevoli o di recedere dall'atto negoziale già stipulato qualora l'aggiudicataria non dovesse adeguarsi alle condizioni più favorevoli della predetta convenzione Consip.

14. Avvertenze generali

L'impresa aggiudicataria sottoscriverà con l'Amministrazione un'obbligazione commerciale, da assoggettare ad imposta di bollo con oneri a suo carico, nella quale saranno definiti dettagliatamente gli impegni e le modalità che regolano il servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto e modificato dalle condizioni sopra riportate, la prestazione sarà disciplinata dal "Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", approvato con D.M. 24 ottobre 2014 n. 181.

15. Informativa

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara informale e per l'eventuale successiva stipula dell'obbligazione commerciale, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, di ordine amministrativo, dovranno essere richiesti per iscritto alla Sezione Acquisti di questo Distaccamento Amministrativo:

✚ a mezzo fax al seguente numero **0874/962236**;

✚ a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: **CB0200034@GDF.IT**;

entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

16. Allegati al presente invito

- **Allegato 1:** Capitolato tecnico
- **Allegato 2:** Dichiarazione concernente la conformità dell'impresa alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- **Allegato 3:** Dichiarazione di offerta economica;
- **Allegato 4:** Autocertificazione possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria.

17. Foro competente

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Campobasso.

18. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questo Distaccamento Amministrativo, nella persona del **Tenente Colonnello Domenico Dilettuso**.

19. Pubblicazione avviso di gara

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza, consultabili al seguente link: <http://newgdf.gdf.gov.it/bandi-di-gara/bandi-di-gara-e-contratti-home> e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

Campobasso, 16.11.2015

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Domenico Dilettuso)

