



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Alcide De Gasperi, 4, cap. 80133 Napoli – Tel. (081) 9702667, Fax (081) 9702215
P.E.C.: na0530000p@pec.gdf.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

per l'affidamento del servizio di somministrazione pasti, presso apprestamenti civili, al personale militare del Corpo della Guardia di Finanza in servizio presso la **Tenenza di Capri (Na)**, per il periodo dall'**1/01/2016** al **31/12/2016**.

Procedura seguita: in economia, col sistema del cottimo fiduciario.

Gara ufficiosa ai sensi dell'art. 125, c. 11, del D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e dell'art. 267 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli appalti approvato con D.P.R. 207/2010.

Importo massimo stimato dell'appalto: €. 37.540,50 oltre IVA (10%), per un totale complessivo di **€. 41.711,67** IVA inclusa.

Non sono previsti rischi da interferenza. Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a €. 0,00 (Euro zero/00), in quanto trattasi di prestazione da eseguirsi all'interno di locali nella disponibilità della ditta/società.

Criterio di aggiudicazione (a ribasso): la fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 82, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 163/2006 e art. 283, commi 4 e 5, D.P.R. 207/2010.

Codice gara n° **6229204** – Codice identificativo gara (C.I.G.) n° **6468465A2C**.

Categoria del servizio n. 17 dell'Allegato II B del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Determina a contrarre (Atto Autorizzativo n. 791 del 09/11/2015)

INVITO A FORMULARE OFFERTA

Si rende noto che questo Ente Appaltante intende affidare il servizio in oggetto a mezzo stipula di apposito atto negoziale, per il periodo dal **1° gennaio 2016** al **31 dicembre 2016**.

Il numero medio presunto dei pasti giornalieri da erogare è di circa **9 (nove) pasti**.

Il numero dei pasti previsti da erogare non è impegnativo per l'Ente appaltante, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili.

La spesa presunta per il periodo di validità del contratto pertanto è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di commessa a quantità indeterminata. Per tale motivo la Ditta/Società appaltatrice non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle forniture effettuate saranno inferiori all'importo presunto della presente gara. L'Ente appaltante si impegna quindi a corrispondere il pagamento per il numero dei pasti effettivamente forniti (consumati).

Per quanto sopra codesta ditta/società – qualora interessata – ed avendo una sede operativa (ristorante / trattoria, ecc.) nel **Comune di Capri**, è invitata a presentare un’offerta secondo le sotto indicate modalità di partecipazione, a pena di esclusione, per la fornitura del servizio in questione.

Non è ammesso l’utilizzo dell’istituto dell’avvalimento.

Il servizio non è subappaltabile.

La presente procedura è indetta ai sensi dell’art. 125, comma 1, lettera b), del D.lgs. 163/2006, con Determinazione a contrarre (Atto Autorizzativo n. **791** del **09.11.2015**).

1) Termini e modalità di presentazione dell’offerta.

L’offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **4 dicembre 2015**, a pena di esclusione, e potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso il Corpo di Guardia della Caserma Zanzur di questo Ente appaltante, sito in Via Alcide De Gasperi 4, 80133 Napoli, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano dovrà essere fornita una fotocopia del solo frontespizio del plico, sulla quale il personale militare addetto apporrà un timbro contenente la data e l’ora di ricezione, a titolo di ricevuta.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di ricezione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l’ora di ricezione apposte sul plico dai militari addetti alla ricezione.

L’Ente appaltante declina ogni responsabilità in merito alla mancata o ritardata ricezione dell’offerta inviata a mezzo posta o corriere autorizzato.

L’invio del plico rimane comunque a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell’Ente appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga entro il suddetto termine. **I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione e posti agli atti di archivio.**

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione, redatte in modo imperfetto, condizionate, parziali, inviate in modo difforme da quello prescritto.

Non sono ammessi reclami nei confronti dell’Ente appaltante per le offerte inviate per posta non pervenute o pervenute in ritardo (art. 75, commi 4 e 5 del R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento di contabilità generale dello Stato”).

L’offerta dovrà pervenire in busta chiusa sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, indirizzata alla **“Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Alcide De Gasperi, 4 – cap. 80133 Napoli”** – e dovrà riportare all’esterno le seguenti informazioni:

- a) Ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, di fax, pec ed e-mail del mittente;
- b) il Codice identificativo di gara (C.I.G.);
- c) la dicitura **“NON APRIRE – Affidamento del servizio di somministrazioni di pasti ai militari del Corpo della Guardia di Finanza in servizio presso la Tenenza di Capri, per il periodo dall’1/01/2016 al 31/12/2016 – CIG 6468465A2C”**.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, **a pena di esclusione**, due buste separate a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, le quali dovranno riportare sull’esterno l’indicazione della Ragione sociale e la sede legale del mittente e la dicitura **“Busta A – Documentazione amministrativa”** e **“Busta B – Offerta economica”**.

DOCUMENTAZIONE DI GARA



Busta A – Documentazione amministrativa

La **busta A** dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, utilizzando il modello **Allegato 4**;
- b) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione DURC (Allegato 5)**;
- c) **Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6)**;
- d) **Dichiarazione accettazione documenti gara (Allegato 7)** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta/società;
- e) **Patto di integrità (Allegato 8)** predisposto dall'Ente appaltante, firmato dal legale rappresentante su ogni foglio;
- f) Stampa del "**Foglio di viaggio**" attestante la distanza chilometrica tra la sede operativa della ditta/società (ristorante / trattoria, ecc.) e la sede della **Tenenza della Guardia di Finanza di Capri**, sita in **Via Provinciale Marina Grande, 256**, cap. **80073**, elaborato dal sito web-programma internet Google Maps.

Nei limiti previsti, questo Ente appaltante potrà peraltro invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati (art. 46 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Comporta l'esclusione dalla gara la mancanza anche di uno solo dei documenti suddetti.



Busta B – Offerta economica

- a) L'offerta economica, in bollo da € 16,00, da redigersi sul modello in **Allegato 3** dovrà essere riportata **comprensiva dell'I.V.A.** ed espressa sia in cifre sia in lettere. **L'offerta deve essere espressa** in Euro e deve riportare **al massimo due cifre decimali**. Nel caso in cui venissero indicati più **decimali**, l'Ente appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra 0 (zero) e 5 (cinque), ed in eccesso qualora la terza cifra si compresa tra 6 (sei) e 9 (nove).
In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Ente appaltante (ex art. 72 del R.D. 23.05.1924, n. 827).
L'importo proposto dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di ogni onere e spesa e non dovrà essere suscettibile di revisione per l'intera durata dell'affidamento.
- b) L'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da parte del titolare/legale rappresentante della Ditta/Società e non dovrà contenere riserve di sorta e/o condizioni limitative.

L'offerta stessa è vincolante per il periodo indicato nel presente invito e, comunque, per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito.

La regolarizzazione dell'offerta economica (marca da Bollo € 16,00) costituisce un obbligo tributario; l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione della gara, ma l'Ente appaltante (Amministrazione aggiudicatrice) provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 2, della legge 41/1986, come modificato dall'articolo 3 del D.L. 11.07.1992, n. 333, coordinato con la Legge di convenzione 08.08.1992, n. 359, recante "Misure urgenti per il risanamento della Finanza Pubblica" (G.U. – Serie Generale – n. 220 del 18 settembre 1992), non è ammessa la clausola di revisione in aumento sul prezzo contrattuale.

I prezzi indicati sono, pertanto, invariabili per tutto il periodo della durata del contratto, indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza che la Ditta/Società assuntrice non abbia tenuto presente anche per eventuali successivi aumenti del costo delle materie prime e di quelli di manodopera, tasse, prezzi di assicurazione, etc.

2) Modalità di espletamento del servizio.

Le modalità di espletamento del servizio sono quelle contenute negli allegati 1 (Capitolato Tecnico) e 2 (Grammatura Vitto).

La Ditta/Società appaltatrice è tenuta ad emettere, per ogni singolo militare e per ogni singolo pasto fruito, ricevuta fiscale con l'indicazione di "corrispettivo non pagato", e riportante il codice identificativo di Gara (C.I.G.) in epigrafe indicato.




La Ditta/Società appaltatrice è obbligata al rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed in particolare al disposto del D.lgs. 09.04.2008, n. 81.

3) Sicurezza.

Questa Amministrazione comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza in sede di esecuzione dell'appalto e che, trattandosi di prestazione da eseguirsi all'interno dei locali nella disponibilità della Ditta/Società appaltatrice, **non sono stati rilevati rischi da interferenza. Pertanto, non si è reso necessario provvedere alla redazione e notifica del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) ed i relativi costi per la sicurezza risultano pari a zero.**

4) Verifica delle prestazioni.

La verifica delle prestazioni è demandata al militare della Tenenza della Guardia di Finanza di Capri, indicato quale Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010 e riguarderà:

-  accertamento quantitativo della fornitura;
-  verifica della corrispondenza tra la fattura mensile ed il numero effettivo dei militari che ha legittimamente usufruito del servizio oggetto del contratto;
-  altre eventuali prove e verifiche ritenute utili ad accertare la regolare esecuzione contrattuale.

5) Esonero dalla cauzione.

La ditta/società prende atto che il corrispettivo unitario, I.V.A. esclusa, sarà sottoposto ad una decurtazione pari all'1% (uno per cento) per esonero dal deposito cauzionale ai sensi dell'art. 54 del R.D. 23.05.1924, n. 827 (R.C.G.S.).

6) Modalità di aggiudicazione.

Criterio di aggiudicazione (a ribasso).

La fornitura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 82, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 163/2006 e art. 283, commi 4 e 5, D.P.R. 207/2010, calcolato come segue:

prezzo più basso (con riferimento all'importo complessivo della fornitura giornaliera pro-capite (Pranzo e/o Cena) con addizionale di € 1,20 per ogni km., calcolando la distanza fra la sede operativa della ditta/società (ristorante / trattoria, ecc.) e la sede della Tenenza della Guardia di Finanza di Capri, sita in Via Provinciale Marina Grande, 256, cap. 80073.

Esempio: ristorante distante km. 5,20; prezzo offerto 12,00 a pasto (Pranzo e/o Cena) = km. 5,20 x € 1,20 = € 6,24 + € 12,00 = € 18,24 (prezzo finale offerto).

Per il calcolo della distanza fra la sede della Tenenza di Capri e la sede operativa della ditta/società (ristorante / trattoria, ecc.) verrà preso a riferimento il sistema Google Maps – Percorsi suggeriti.

Per questo primo esperimento, l'aggiudicazione avverrà in presenza di almeno 3 (tre) offerte valide, ai sensi dell'art. 13, comma 4, del Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292, **a seguito di valutazione tecnico-economica** delle offerte ricevute da parte di un'apposita Commissione, all'uopo nominata da questo Ente. **In mancanza di almeno 3 (tre) offerte valide sarà effettuato un secondo esperimento di gara nel quale l'Ente appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di 1 (una) sola offerta, purché valida**, ai sensi dell'articolo 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e dell'articolo 13, comma 4, del Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292.

In caso di offerte anormalmente basse si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 88 del D.lgs. n. 163/2006.

In caso di **offerte pari**, si procederà ad esperimento di **miglioria d'offerta**, o, se del caso, si procederà al **sorteggio** ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Al termine della procedura sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente e si darà comunicazione a tutte le Società partecipanti entro il termine di 5 (cinque) giorni (ex art. 79 del D.lgs. n. 163/2006).

Il R.U.P., previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D.lgs. n. 163/2006, provvede all'aggiudicazione definitiva mediante **lettera di affidamento**.

L'aggiudicazione definitiva diventerà comunque efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'affidamento della fornitura, avverrà tramite stipulazione di scrittura privata (obbligazione commerciale) non autenticata soggetta a registrazione in caso d'uso.

Le spese di bollo, inerente l'atto negoziale e gli oneri fiscali gravanti sulla fornitura, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

7) Durata del servizio.

Il servizio avrà durata di **mesi 12** (dodici) a decorrere dal **1° gennaio 2016**, oppure, qualora l'aggiudicazione dovesse essere successiva a tale data, dal primo giorno del mese seguente alla sottoscrizione dell'atto negoziale (obbligazione commerciale), fino al **31 dicembre 2016**. Lo stesso potrà essere prorogato alle stesse condizioni e prezzi esclusivamente per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque non oltre 3 (tre) mesi.

8) Fatturazione e pagamento.

Il pagamento delle somministrazioni sarà effettuato mensilmente su presentazione di regolare fattura elettronica, in regola con gli oneri fiscali e corredata dagli statini dimostrativi **delle effettive presenze a mensa** (consuntivo dei pasti effettivamente consumati) – firmati dal Contraente e dal Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), indicato al precedente articolo 3.

In caso di aggiudicazione in capo ad un RTI, le fatture dovranno essere emesse dalla Società mandataria.

Si precisa che, così come previsto dal cosiddetto "**Split payment**" introdotto dalla legge di stabilità 2015, questa Amministrazione pagherà alla Ditta appaltatrice solo la parte imponibile indicata in fattura mentre l'IVA sarà trattenuta e successivamente versata all'erario mediante procedura prevista dall'Organo di vertice.

Ciascuna fattura elettronica, emessa dalla Ditta appaltatrice secondo le modalità previste dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà, tra l'altro:

- a) riportare gli estremi dell'atto negoziale (obbligazione commerciale);
- b) riportare il **Codice Univoco Ufficio n. 02STBU**;
- c) riportare il numero d'ordine e il codice identificativo gara (C.I.G.);
- d) essere intestata e recapitata, tramite il sistema di interscambio (cosiddetto SDI), alla **"Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione – Via Alcide De Gasperi, 4 – 80133 Napoli – Partita IVA e Codice fiscale n. 94194310630"**;
- e) riportare gli estremi identificativi del conto corrente bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136** (codice IBAN);
- f) essere corredata dagli statini dimostrativi delle effettive presenze a mensa controfirmato dal responsabile del Comando della Guardia di Finanza fruitore del servizio;
- g) riportare il numero totale dei pasti effettivamente consumati;
- h) riportare l'importo totale imponibile;
- i) riportare l'aliquota I.V.A. nella misura di legge.

Il pagamento della fattura elettronica, previo accertamento della prestazione effettuata, avverrà a mezzo **bonifico postale on-line**, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche), sul conto corrente (**postale/bancario**) indicato dalla Ditta appaltatrice in fase di stipula dell'**obbligazione commerciale**, entro **60** (sessanta) **giorni** dalla ricezione della fattura elettronica (art. 1, comma 4, Decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 196).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 del D.L. 210/2002, convertito in Legge 266/2002, l'Ente appaltante procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della ditta/società appaltatrice nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Ente appaltante procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti alla ditta/società appaltatrice, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, la ditta/società appaltatrice risulti essersi posta in regola, l'Ente appaltante provvederà al pagamento.

Nel caso in cui il DURC continui a segnalare l'irregolarità, l'Ente appaltante potrà provvedere ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 207/2010 per le inadempienze accertate.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, l'Ente appaltante, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti alla ditta/società appaltatrice ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

L'Ente appaltante, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad € 10.000,00, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, l'Ente appaltante applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

9) Penalità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una **penale**, così come stabilito dall'articolo 53, comma 2, lettera b), del D.M. n. 181 del 24 ottobre 2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", **pari all'1‰** (uno per mille) del valore contrattuale, per ogni giorno in cui il servizio di vettovagliamento non venga espletato per colpa o dolo imputabile alla ditta/società appaltatrice o nel caso in cui il servizio in questione non risulti espletato a perfetta regola d'arte, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'ammontare complessivo del contratto pena la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.

In entrambi i suddetti casi l'Amministrazione provvederà a notificare alla ditta/società assuntrice le inadempienze mediante lettera raccomandata A./R. Si richiama l'attenzione sulla responsabilità della ditta/società appaltatrice in caso di interruzione del servizio di vettovagliamento, senza **preavviso di almeno 30 (trenta) giorni e senza una giusta causa**.

La Ditta/Società, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 (tre) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute a questa Amministrazione motivate e comprovate giustificazioni, la ditta inadempiente verrà cancellata dall'Elenco degli operatori economici per la fornitura di beni e servizi.

Inoltre, se il termine di esecuzione dei servizi avesse rilevanza essenziale (vedi successivo articolo 12), **il ritardo potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.**

Il recupero delle penalità potrà essere effettuato previa decurtazione dall'importo di aggiudicazione.

La somma di penali applicate che raggiungano complessivamente il 10% (dieci per cento) del valore contrattuale comporta l'immediata risoluzione del contratto.

10) Subappalto, cessione del credito e cessione del contratto.

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con l'Amministrazione.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Sono vietati, altresì, il sub-appalto e la cessione del credito derivante dal presente atto, a pena di nullità degli stessi.

11) Oneri fiscali ed amministrativi.

Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti all'obbligazione commerciale saranno a carico della ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

12) Risoluzione e recesso.

Questo Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere:

- a) **a risolvere** (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, nel caso di interruzione o sospensione del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- b) **a risolvere** (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, nel caso in cui le inadempienze determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo del contratto pattuito;
- c) **a risolvere** il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite;
- d) **a risolvere** (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, nel caso di fallimento della ditta appaltatrice;
- e) **a risolvere** (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, nel caso di inosservanza degli obblighi sulla **tracciabilità** di cui alla Legge 136/2010;
- f) **a risolvere** (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, nel caso di **opposizione** da parte di questa Amministrazione, manifestata nel termine prescritto di 60 (sessanta) giorni, dalla comunicazione da parte del cessionario, ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. 11.05.1991 n. 187, nei casi di notifica di cessione dell'azienda, cessione del ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione, trasferimento e affitto d'azienda;
- g) **a risolvere** (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, fermo restando la facoltà di cui all'art. 4 del D.P.R. 207/2010 al fine di corrispondere l'importo dell'inadempienza direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa nei lavori la cassa edile, esclusa qualsiasi pretesa da parte della ditta/società inadempien-

te, nel caso di inosservanza degli **obblighi contributivi (DURC gravemente irregolare)**;

- h) **a recedere** in generale dagli obblighi del contratto, mediante notifica di disdetta con preavviso minimo di 30 (trenta) giorni e senza indennizzo alcuno, fermo restando l'obbligo di questa Amministrazione di pagare le prestazioni in parte eseguite fino al momento dell'esercizio del recesso, nel caso comprovate riduzione di stanziamenti di fondi da parte degli Organi centrali.

13) **Normativa applicabile.**

Le prestazioni di cui trattasi sono disciplinate dalle norme contenute nel:

- Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) e s.m.i.;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5 ottobre 2010 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici*) e s.m.i.;
- RR.DD. n. 2440 del 18 novembre 1923 (*Nuove disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità generale dello Stato*) e n. 827 del 23 maggio 1924 (*Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato*), per quanto non modificati o abrogati dal Codice dei contratti;
- Decreto ministeriale n. 292 del 14 dicembre 2005 (*Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza*);
- Decreto ministeriale n. 181 del 24 ottobre 2014 (*Regolamento concernente il capitolato generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza*);
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – Gazzetta Ufficiale n. 106 del 09.05.2001 – Suppl. Ordinario n. 112*);
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*);
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*);
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (*Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*);
- Decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 193 (*Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore*);
- Codice Civile e altre disposizioni normative.

14) **Autotutela.**

Questa Amministrazione potrà:

- avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della prestazione oggetto della presente gara ufficiosa, motivandone le ragioni, in quanto la presente lettera di invito non rappresenta per essa alcun vincolo e non può, di conseguenza, determinare l'insorgere di legittime aspettative di natura economico/contrattuale al riguardo da parte delle ditte/società partecipanti;
- avvalersi della facoltà di non aggiudicare o aggiudicare in tutto o in parte la prestazione oggetto della presente gara ufficiosa, nonché ridurre o aumentare i quantitativi in relazione alla propria disponibilità economica;

- annullare d'ufficio, prima dell'aggiudicazione definitiva, la presente gara ufficiosa, nel caso di identica prestazione fornita rinvenibile in ambito Convenzioni Quadro dalla Consip S.p.A. ai sensi della legge 23.12.1999 n. 488 art. 26 ovvero, se perfezionata l'aggiudicazione definitiva, adeguare il corrispettivo pattuito a quello previsto nelle citate Convenzioni per identiche prestazioni.

15) Pubblicità.

La presente procedura di cottimo fiduciario è soggetta ad avviso di **pre-informazione** della presente lettera di invito e ad avviso di **post informazione** dell'esito dell'affidamento da pubblicare sul seguente sito: www.gdf.gov.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Acquisizione di beni e servizi.

Il presente invito è stato inserito nel predetto sito al fine di consentire il rispetto dei principi comunitari in materia di "trasparenza" e "parità di trattamento" ed è esteso a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione che ne abbiano interesse.

16) Note aggiuntive.

- a) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 163/2006, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento e di esecuzione, è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
- b) La presente costituisce un semplice strumento di indagine di mercato conoscitiva e viene inoltrata senza alcun impegno da parte di questo Ente appaltante.
- c) Copia della presente e gli allegati sono inseriti nel sito internet del Corpo della Guardia (profilo del committente) www.gdf.gov.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Acquisizione di beni e servizi, al fine di consentire il rispetto dei principi comunitari in materia di "trasparenza" e "parità di trattamento".
- d) Il fornitore con la firma dell'atto negoziale (obbligazione commerciale) accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole previste nel presente avviso di gara, nell'Allegato 1 (Capitolato tecnico), nell'Allegato 2 (Grammatura Vitto), nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.
- e) Nella presente procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
La Ditta/Società, con la presentazione dell'offerta, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per le esigenze concorsuali e contrattuali.
- f) Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Maggiore Francesco Nasta, del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza.
- g) La presente lettera d'invito non rappresenta alcun vincolo per questa Amministrazione che potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura e non può, di conseguenza, costituire l'insorgere di legittime aspettative di natura economico/contrattuale al riguardo, da parte di codesta Ditta/Società.

h) Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere formulate per iscritto e trasmesse:

- via fax al seguente numero 081/9702308;

- via pec al seguente indirizzo: na0530000p@pec.gdf.it,

almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, indicando in oggetto "Richiesta chiarimenti per l'affidamento del servizio di somministrazione pasti, presso apprestamenti civili, al personale militare del Corpo della Guardia di Finanza in servizio presso la **Tenenza di Capri (Na)** – Codice identificativo gara (C.I.G.) n. **6468465A2C**".

17) Allegati.

- ✚ **Allegato 1** – Capitolato Tecnico;

- ✚ **Allegato 2** – Grammatura Vitto;

- ✚ **Allegato 3** – Dichiarazione d'offerta economica;

- ✚ **Allegato 4** – Dichiarazione sostitutiva;

- ✚ **Allegato 5** – Dichiarazione sostitutiva di certificazione DURC;

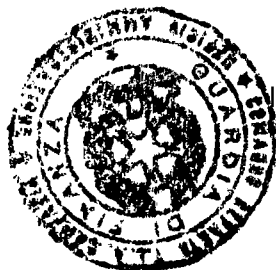
- ✚ **Allegato 6** – Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- ✚ **Allegato 7** – Dichiarazione accettazione documenti gara;

- ✚ **Allegato 8** – Patto di integrità.

Gli allegati sono disponibili presso il sito internet [www.gdf.gov.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Acquisizione di beni e servizi](http://www.gdf.gov.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Acquisizione%20di%20beni%20e%20servizi).

Napoli, 13 novembre 2015



IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Eduardo Sandomenico)