



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO E UMBRIA

- Ufficio Logistico - Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Commissariato -

Via Aurelia Antica, nr. 443 - 00165 - Roma - Tel. 06/66392303 - 780/2303

OGGETTO: Disciplinare tecnico per la fornitura di materiali di cancelleria, per l'anno 2015, per le esigenze del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio e Umbria e Reparti amministrati.

1. Il materiale di cancelleria da approvvigionare, con il relativo prezzo, è quello elencato nell'allegato prospetto.
2. La consegna al Reparto destinatario dovrà avvenire al piano.
3. Il materiale di cancelleria dovrà essere consegnato al Reparto destinatario entro 20 giorni solari consecutivi dall'ordine di acquisto scritto, previi contatti telefonici con il referente dello stesso Reparto.
4. L'orario di consegna dovrà essere ricompreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi e prefestivi.
5. Il valore della quantità minima di materiale di cancelleria da consegnare dovrà essere di € 100,00 + I.V.A..

Roma, 12 FEB 2015

IL CAPO SEZIONE
- Lgt. FALLITI Francesco -

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Giuseppe Graticcia)



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO E UMBRIA

- Ufficio Logistico - Sezione Commissariato e Armamento - Drappello Commissariato -

Via Aurelia Antica, nr. 443 - 00165 - Roma - Tel. 06/66392303 - 780/2303

OGGETTO: Disciplinare tecnico per la fornitura di carta formato A/3 e A/4, per l'anno 2015, per le esigenze del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio e Umbria e Reparti amministrati.

1. La carta fornita dovrà essere del formato A/3 e A/4, da gr. 80 per mq., in risme da 500 fogli cadauna, ed avere punto di bianco oltre il 120.
2. La consegna al Reparto destinatario dovrà avvenire al piano, in caso di fornitura della carta in risme, e al Magazzino del Reparto, in caso di fornitura della carta in bancali (nr. 240 risme formato A/4 e 120 risme formato A/3), qualora accessibile dal piano stradale.
3. La carta dovrà essere consegnata al Reparto destinatario entro 20 giorni solari consecutivi dall'ordine di acquisto scritto, previi contatti telefonici con il referente dello stesso Reparto.
4. L'orario di consegna dovrà essere ricompreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi e prefestivi.
5. Il valore della quantità minima di carta consegnare dovrà essere di € 100,00 + I.V.A..

Roma, 12 FEB 2015

IL CAPO SEZIONE
- Lgt. FALLITI Francesco -

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Giuseppe Graticcia)