



**GUARDIA DI FINANZA
CENTRO DI AVIAZIONE**

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti-Contratti
Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) – tel. 0691913718 – fax 0691913758
pec: rm0930000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale 97061500589

SCRITTURA PRIVATA NR. _____ del _____

OGGETTO: fornitura di nr. 20 cartucce di attivazione dei galleggianti di emergenza installati sugli elicotteri HH-412C in dotazione al Corpo. - C.I.G. 62642438D9.

La presente scrittura privata stipulata per mezzo di corrispondenza commerciale, definisce gli obblighi assunti tra:-----

- il **Centro di Aviazione della Guardia di Finanza**, ubicato nell'Aeroporto Militare "M. De Bernardi" di Pratica di Mare – 00040 Pomezia (RM) C.F. 97061500589 - pec:rm0930000p@pec.gdf.it, rappresentato dal Magg. Pasquale Quitadamo – Capo Gestione Amministrativa-----
- e la _____, con sede legale alla Via _____, n. ___ – _____ - Tel. _____ - Fax _____ – pec: _____ - C.F. _____ - P.I. _____, rappresentata dalla Sig.ra _____, nata ad _____ il _____, (C.F. _____), residente in via _____, n. ___ – _____, nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante.-----

Premesso che: -----

- con Atto Autorizzativo n. ___ datato _____ 2015 è stata autorizzata la procedura di acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010;-----
- l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti ha effettuato la pubblicazione del bando di gara sul sito istituzionale del Corpo (www.gdf.gov.it) e sul quotidiano "Aste e Appalti pubblici" del _____, con il quale sono state specificate le clausole essenziali del contratto;-----
- a seguito della predetta pubblicazione sono pervenute n. ___ offerte; -----
- la società "_____" di _____ è risultata la migliore offerente, come risulta dall'esito della predetta gara informale; -----
- con atto amministrativo n. _____ datato _____ 2015 il Comandante dell'Ente ha determinato l'aggiudicazione in via definitiva della fornitura in oggetto alla predetta società; -----
- con lettera prot. nr. _____ datata _____, l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti ha trasmesso alla società la Determina di aggiudicazione definitiva; -----
- la ditta, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di conoscere ed accettare le norme stabilite dalla Legge 6.11.2012, n. 190, per cui è fatto obbligo, per la stessa, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o non aver attribuito incarichi nei confronti di ex dipendenti

dell'Amministrazione che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione stessa nei confronti della Ditta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena la nullità del presente atto.

In caso di accertamento da parte dell'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione contrattuale, della violazione all'obbligo di cui al precedente capoverso, la Ditta sarà tenuta alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.-----

La scrittura privata in argomento viene stipulata alle seguenti condizioni:-----

Articolo 1) -----

La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.-----

Articolo 2) – Oggetto della prestazione -----

Fornitura di nr. 20 cartucce di attivazione dei galleggianti di emergenza installati sugli elicotteri HH-412C in dotazione al Corpo. - C.I.G. **62642438D9**.-----

La suddetta fornitura dovrà essere svolta secondo le modalità analiticamente descritte: -----

- nel Disciplinare di Gara - Capitolato Amministrativo; -----
- nel Capitolato Tecnico;-----
- nel Disciplinare Tecnico;-----
- nell'offerta presentata dalla società (allegato A), la quale costituisce parte integrante di questo atto negoziale. -----

Articolo 3) – Importo del contratto -----

L'importo complessivo della fornitura è pari ad euro _____,___ (I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art. ___ del D.P.R. 633/72 e s.m.i.).-----

Non essendo stato redatto il D.U.V.R.I, ai sensi dell'art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008, per l'affidamento de quo allo stato non è possibile determinare i costi della sicurezza da rischi interferenziali.-----

All'uopo, l'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo - Sezione Sicurezza sul lavoro, coordinandosi con l'Ufficio Logistico/Supporto Aeromobili, si occuperà di predisporre il suddetto documento ovvero di aggiornare ed informare il Direttore di esecuzione sulla situazione dell'ambiente di lavoro affinché lo stesso possa sovraintendere all'esecuzione dell'affidamento nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).-----

Il Direttore di esecuzione darà avvio all'esecuzione dell'affidamento, dopo essere stato informato ed aggiornato dall'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sezione Sicurezza sul Lavoro, sulla situazione dell'ambiente ove si svolgeranno le forniture/servizi/lavori oggetto del contratto e sulla possibilità, o meno, che si concretizzino rischi da interferenze.-----

Resta invece onere della società elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. -----

Articolo 4) – Modalità di pagamento -----

L'Amministrazione della Guardia di Finanza provvederà al pagamento di quanto dovuto, a mezzo bonifico bancario, secondo la normativa vigente in materia di contabilità dello Stato, dalla data del favorevole collaudo o dalla presentazione della fattura se successiva, questa ultima dovrà essere emessa in formato elettronico, contenere l'indicazione del CIG: **62642438D9** ed inviata dall'appaltatrice a questo Centro Aviazione Pratica di Mare – Codice Univoco Ufficio **DS5YNQ** - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) C.F. 97061500589 – CIG: **62642438D9**, dopo verifica di regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), richiesto telematicamente dalla Stazione Appaltante agli enti previdenziali; in

caso di irregolarità, attestata dal D.U.R.C., il pagamento verrà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione delle posizioni da parte della ditta. -----

La società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. ed in attuazione alle disposizioni vigenti ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato attivo presso la "_____ – Agenzia _____", dedicato anche in via non esclusiva, alle seguenti coordinate: IT_____.

Le fatture saranno soggette ai controlli di cui al D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, che ha reso operativo l'art. 48/bis del D.P.R. 602/1973, come modificato dalla Legge 222/2007. -----

Articolo 5) - Deposito Cauzionale -----

A garanzia degli obblighi e patti previsti dal presente atto negoziale, la Ditta ha presentato deposito cauzionale di euro _____ (_____/____), giusta polizza fidejussoria n. _____ datata _____ 2015, rilasciata dalla _____ - Agenzia _____ di _____. La cauzione sarà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice ed il rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante. ---

Articolo 6) - Penalità.-----

In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, la società sarà assoggettata a penalità secondo quanto disposto dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti al funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. del 24.10.2014 nr. 181. -----

Articolo 7) - Durata e condizioni di esecuzione del contratto.-----

La fornitura dovrà essere eseguita entro ____ (____) giorni lavorativi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale ovvero dalla comunicazione di esecuzione anticipata per ragioni di urgenza.-----

Questo atto negoziale vincolerà la Ditta fin dal momento della sua sottoscrizione mentre sarà obbligatorio per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta approvazione dello stesso nei modi di legge.-----

Il Capo Ufficio Supporto Aeromobili/Ufficio Logistico e il Direttore di esecuzione, firmeranno congiuntamente le commesse d'ordine. -----

Articolo 8) – Direttore Tecnico - Controllo e accettazione della prestazione.-

Per la fornitura in argomento:-----

- il Direttore Tecnico nominato dalla società è il Sig. _____, nato a _____ il _____, (C.F. _____), residente in via _____, n. _____ – _____;-----

- il Contraente per l'Amministrazione e Responsabile del Procedimento è il Magg. Pasquale Quitadamo; -----

- il Direttore di Esecuzione del contratto è il _____; -----

- il referente per il contratto, riguardante proposte od eventuali anomalie, è il Centro di Aviazione – Ufficio Supporto Aeromobili – Sezione_____. -----

Ai sensi dell'art. 303 e 304 del D.P.R. 207/2010, il Direttore di Esecuzione e la società formalizzeranno con apposito verbale redatto in contraddittorio, oppure mediante scambio di comunicazione con posta elettronica, la data di inizio e fine prestazione.-----

Nell'esecuzione della prestazione in argomento, il Direttore di Esecuzione dovrà attuare quanto previsto dalle circolari:-----

- n. 185686/535 edizione 2012 del Comando Generale – VII Reparto – Ufficio Aereo riguardante "l'esecuzione contrattuale e la verifica di conformità negli appalti per il Servizio Aereo della Guardia di Finanza";-----

- n. 428223/08/653 del 29 dicembre 2008 emanata dal IV Reparto – Ufficio Approvvigionamenti – del Comando Generale della Guardia di Finanza, inerente "la verifica dell'esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici";-----

- dalle disposizioni di cui al foglio n. 5229/13 del 10.01.2013 del Re.T.L.A. Aereo avente ad oggetto "Disposizioni per assicurare la tempistica dei pagamenti alle imprese fornitrici al fine di evitare la decorrenza di interessi moratori". -----
Al termine della prestazione, il Direttore di Esecuzione del contratto provvederà a produrre la dichiarazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 5/10/2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici", utilizzando il modello allegato.-----

La dichiarazione di regolare esecuzione dovrà essere tempestivamente inviata al Centro di Aviazione - Ufficio Supporto Aeromobili – Sezione _____.

La fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità a cura di apposita commissione nominata da questo Ente Amministrativo, al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto.-----

Articolo 9) - Normativa di riferimento. -----

L'esecuzione della fornitura in argomento sarà subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in questo atto e per quanto in esso non previsto:

- a) dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture;----
- b) dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici -----
- c) dal D.M. 14 dicembre 2005 n. 292, recante il Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza; -----
- d) dal D.M. del 24 ottobre 2014 n. 181, recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza; -----
- e) dal regolamento recante la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236) e s.m.i.;
- f) dalla circolare n. 428223/08/653 del 29/12/2008 del Comando Generale – IV Reparto – Ufficio Approvvigionamenti avente ad oggetto "la verifica dell'esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici";-----
- g) dalla circolare n. 185686/535 edizione 2012 del Comando Generale – VII Reparto – Ufficio Aereo riguardante "l'esecuzione contrattuale e la verifica di conformità negli appalti per il Servizio Aereo della Guardia di Finanza";-----
- h) nel testo organizzativo dell'attività di prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro n. 21148 del 26.01.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità;-----
- i) dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;-----
- j) le disposizioni contenute nel codice civile.-----

Il/La sign./sig.ra _____, Presidente e Legale Rappresentante della società _____, dichiara di essere a conoscenza delle norme sopraccitate; -

Articolo 10) - Spese contrattuali – Oneri fiscali. -----

Sono a carico esclusivo della società tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione, bollo e registrazione, in caso d'uso, di questo atto nonché di pubblicità legale e quelle per gli eventuali ulteriori atti relativi all'esecuzione dello stesso. -----

Articolo 11) - Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria-----

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alla fornitura di cui al presente atto. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti

collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. -----

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. -----

La società è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della prestazione, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione. -----

Articolo 12) - Obbligo di riservatezza. -----

La società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza durante l'esecuzione della fornitura in argomento. E' fatto divieto all'impresa, che ne prende atto a tutti gli effetti, ed in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere appaltate e, così pure, di divulgare, con qualsiasi altro mezzo, notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'Amministrazione. -----

Articolo 13) - Domicilio eletto. -----

Per tutti gli effetti amministrativi di questo atto la società elegge domicilio alla via _____, n. __ - ____ - Tel. _____ - Fax _____ - pec: _____, ove è convenuto che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura relativi all'atto negoziale. La società è tenuta a comunicare all'Amministrazione stipulante ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a suo carico tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza. -----

Articolo 14) - Responsabilità per violazione di diritti di privativa. -----

L'appaltatore assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti di questa Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, l'appaltatore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. L'Amministrazione sarà obbligata a informare prontamente per iscritto l'appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente periodo. Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato. -----

Articolo 15) - Divieto di cessione del contratto, del credito e di subappalto.-

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs 163/2006. -----

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs 163/2006. -----

E' vietato subappaltare ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura, pena la risoluzione e l'incameramento del deposito cauzionale. -----

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto. -----

Articolo 16) - Trattamento dei dati personali.-----

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati che perverranno in relazione al presente atto verranno utilizzati esclusivamente per la gestione delle procedure contrattuali. -----

Articolo 17) - Risoluzione. -----

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta, nei casi in cui:-----

- la società venga meno alle obbligazioni assunte;-----
- nel caso in cui si renda disponibile una convenzione Consip,-----
- in presenza di condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip;---
- previa comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nell'ipotesi in cui l'appaltatore non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip;--
- emergano carichi pendenti risultanti al sistema informativo del Casellario Giudiziale ovvero in materia di antimafia in capo al Legale Rappresentante; --
- qualora le informazioni richieste, ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. nr.163 del 12 aprile 2006 "Codice dei Contratti Pubblici relativi ai Lavori, Servizi e Forniture", diano esito positivo.-----

Con la partecipazione all'affidamento, l'operatore economico affidatario della prestazione deve osservare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento (deontologico) – Edizione 1996, adottato dal Corpo della Guardia di Finanza n. 400000 datato 21 novembre 1995 e s'impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 18) - Foro Competente.-----

Le parti individuano il Foro di Roma competente per dirimere eventuali controversie.-----

Fatto, letto e confermato come sopra, questo atto viene sottoscritto: -----

- a ____, in data _____ 2015, dalla sig.ra _____, Presidente e Legale Rappresentante della società _____,-----
- a Pratica di Mare – Pomezia (RM), in data _____, dal Magg. Pasquale Quitadamo, Capo Gestione Amministrativa del **Centro di Aviazione della Guardia di Finanza di Pratica di Mare – Pomezia (RM)**.----

La presente scrittura privata consta di nr. 6 (sei) pagine. -----

“ _____ ”
(Sig.ra _____)

CENTRO DI AVIAZIONE DELLA G.DI F.
(Magg. Pasquale Quitadamo)