



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO

Via Raffaele Paolucci, n. 4 – 67100 L'Aquila – Tel. 0862/34961 – Fax. 0862/3496515 - PEC: aq0520000p@pec.gdf.it



AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA VETERINARIA E PRESTAZIONI SANITARIE ORDINARIE PER I CANI DEL CORPO IN FORZA ALLA STAZIONE S.A.G.F. DI ROCCARASO (AQ) DEL COMANDO REGIONALE ABRUZZO.

CIG: Z7814F3689



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Raffaele Paolucci, n. 4 – 67100 L'Aquila – Tel. 0862/34961 – Fax. 0862/3496515 – PEC: aq0520000p@pec.gdf.it

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA VETERINARIA E PRESTAZIONI SANITARIE ORDINARIE PER I CANI DEL CORPO IN FORZA ALLA STAZIONE S.A.G.F. DI ROCCARASO (AQ) DEL COMANDO REGIONALE ABRUZZO

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DEI SERVIZI

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Abruzzo Guardia di Finanza di L'Aquila, ha indetto una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie ordinarie per i cani del Corpo in forza alla Stazione S.A.G.F. DI Roccaraso (AQ), del Comando Regionale Abruzzo, per il periodo dal 01/08/2015 al 31/12/2015 con possibilità di proroga per il periodo dal 01/01/2016 al 31/03/2016.

Detto incarico dovrà essere espletato, in via ordinaria, nel proprio ambulatorio veterinario nei giorni e negli orari di apertura, in via straordinaria, compresa la notte ed i giorni festivi, per motivi di urgenza, presso i boxes che ospitano i cani situati nel seguente Reparto:

Lotto 5 Stazione S.A.G.F. di Roccaraso – Via Napoli n. 22 01 unità cinofile.

Sarà individuato un professionista, alle condizioni indicate nel presente Avviso che verrà pubblicato sul sito web ufficiale della Guardia di Finanza www.gdf.it nella sezione Bandi e Avvisi di Gara. **L'affidamento dell'incarico sarà dato anche in presenza di una sola offerta valida.**

ART. 2 – NORME REGOLATRICI

I professionisti saranno tenuti ad assicurare i compiti e le incombenze previste degli artt. 44, 45, 46, e 47 del “Testo Unico del Servizio Cinofilo” – anno 2014, pubblicato dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Veterinaria e Cinofili, dei quali se ne allega copia al presente “Avviso”.

Il servizio in argomento sarà regolato dalle seguenti disposizioni:

1. dall'obbligazione sottoscritta dalle parti;
2. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, Decreto Ministeriale 14/12/2005 n. 292;
3. dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici e servizi e, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
4. dal D.Lgs. 19 marzo 2001 n. 69 con particolare riferimento al comma 2 dell'art. 64;
5. dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati;
6. dalle norme del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato

con D. M. del 15 giugno 1990 n. 277, S.O. Gazzetta Ufficiale 04/10/1990 n. 232 e relativo Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014 n. 181.

ART. 3 - REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

I professionisti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo il modello **Allegato n. 1**, riportante, tra l'altro, i rispettivi dati anagrafici.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 4, dal presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno essere in possesso dei sotto riportati titoli e requisiti a pena di esclusione:

- 1) della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 2) il godimento dei diritti civili e politici;
- 3) il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 4 del presente Avviso, rubricato "*Cause di inammissibilità della domanda*";
- 4) di essere in possesso di idoneo titolo di studio;
- 5) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 6) l'essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
- 7) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) il non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito passata in giudicato;
- 10) il non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 11) il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 12) il non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione delle Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- 13) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;
- 14) l'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico.

Art. 4 - CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- 1) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 2) coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 4) coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- 5) coloro che siano inibiti per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

- 6) coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione della Guardia di Finanza in precedenti incarichi.

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dei professionisti partecipanti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 21/07/2015**, alla "Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Abruzzo – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Raffaele Paolucci, n. 4 – 67100 L'AQUILA", a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o a mano presso il Protocollo del Reparto in intestazione.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di ricezione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dal Reparto in intestazione. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno in alcun caso presi in considerazione. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo posta raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza.

Il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico dovrà essere sigillato e riportare all'esterno la dicitura "**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA VETERINARIA E PRESTAZIONI SANITARIE ORDINARIE PER I CANI DEL CORPO IN FORZA ALLA COMPAGNIA DI PESCARA DEL COMANDO REGIONALE ABRUZZO (Lotto di riferimento) – NON APRIRE**" (la mancanza della predetta dicitura sul plico, comporterà la non ammissione alla gara); lo stesso dovrà contenere:

1. la **DOCUMENTAZIONE** sotto elencata, in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata **BUSTA "A"**, che dovrà chiaramente indicare che trattasi di "**DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI VETERINARIO** (Lotto di riferimento)":
 - a. domanda di partecipazione alla gara (**Allegato n. 1**), in carta semplice;
 - b. curriculum con dichiarazione dei titoli professionali posseduti e dell'anzianità di servizio;
 - c. documentazione, in carta semplice, relativa a titoli, servizi, prestazioni e collaborazioni.
2. l'**OFFERTA TECNICA** (**Allegato n. 2**) e l'**OFFERTA ECONOMICA** (**Allegato n. 3**), in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, denominata **BUSTA "B"**, che dovrà chiaramente indicare che trattasi di "**OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI VETERINARIO** (Lotto di riferimento)";

I certificati relativi ai titoli dovranno essere rilasciati dall'autorità o uffici competenti e contenere, oltre alle generalità complete del professionista, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. I titoli che l'interessato presenterà per la valutazione, con la singola domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, potranno essere prodotti in originale oppure in copia conforme all'originale ovvero in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che ne attesti l'autenticità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi

dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per i pregressi titoli riferiti ai servizi prestati, il professionista dovrà specificare il datore di lavoro, relativamente al periodo di attività svolta ed all'incarico rivestito.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande¹ sarà effettuata da una Commissione, nominata con determinazione del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Guardia di Finanza di L'Aquila – composta da due Ufficiali del Corpo ed un Ispettore, – **con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante una valutazione comparativa dei *curricula*, per singolo lotto, ottenuta dalla sommatoria dei punteggi attribuiti fino ad un massimo di 100 punti (50 riservati all'aspetto tecnico e 50 all'aspetto economico), al fine di conferire l'incarico al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

I criteri per la valutazione dell'offerta più vantaggiosa sono i seguenti:

A. l'offerta tecnica che prevede le seguenti componenti (fino ad un massimo di 50 punti):

- 1) La possibilità di usufruire del servizio di pronto soccorso veterinario nell'arco di 24 ore (fino ad un massimo 16 punti);
 - garanzia di servizio di pronto soccorso effettuato 24 ore 7 giorni su 7 – punti 16;
 - a chi non garantirà il servizio di pronto soccorso 24 ore 7 giorni su 7 – punti 0;
- 2) L'esperienza professionale del veterinario autocertificata (fino ad un massimo di 12 punti);
 - oltre 15 anni di servizio – punti 12;
 - da 10 e 15 anni di servizio – punti 8;
 - da 5 e 10 anni di servizio - punti 4;
 - meno di 5 anni di servizio - punti 0;
- 3) La quantità e la qualità dei supporti tecnologici impiegati nella struttura in cui opera il medico veterinario (fino ad un massimo di 8 punti);
 - tavolo da visita – punti 1;
 - tavolo da chirurgia - punti 1;
 - set di ferri chirurgici – punti 1;
 - sistema di sterilizzazione – punti 1;
 - microscopio ottico – punti 1;
 - apparecchiatura radiologica – punti 1;
 - analizzatore d'emergenza, compreso quello effettuato tramite kit diagnostici – punti 1;
 - elettrocardiografo - punti 1;
- 4) Servizi prestati in passato a favore dei Reparti del Corpo – un punto per ogni periodo di servizio pari a 12 mesi (fino ad un massimo di 8 punti).
- 5) La distanza dalla sede dello studio del medico veterinario rispetto alla sede del Reparto che ha in forza le unità cinofile (fino ad un massimo di 6 punti):
 - fino a 5 Km dall'ubicazione della caserma ove presenti i cani – punti 6;
 - da 5,001 Km a 15 Km dall'ubicazione della caserma - punti 3;
 - superiore a 15 Km - punti 0.

B. l'offerta economica (fino ad un massimo di 50 punti).

Il professionista, per ogni prestazione, procederà ad effettuare un'offerta.

La suddetta offerta sarà messa a confronto con tutte le altre offerte analoghe.

¹ pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente art. 5.

Da tale graduatoria le prime tre, attribuendo il punteggio maggiore a quella che ha offerto il prezzo più basso, riceveranno un punteggio decrescente come di seguito indicato:

<u>Prestazione</u>	<u>Punteggio alla 1^ migliore offerta</u>	<u>Punteggio alla 2^ migliore offerta</u>	<u>Punteggio alla 3^ migliore offerta</u>
Visita ambulatoriale	3	2	1
Visita domiciliare	3	2	1
Visita di emergenza notturna e festiva	3	2	1
Vaccino cane monovalente (compreso vaccino)	3	2	1
Vaccino cane polivalente (compreso vaccino)	3	2	1
Vaccino rabbia (compreso vaccino)	3	2	1
Applicazione microchip	3	2	1
Esame delle urine	3	2	1
Emocromo	3	2	1
Parametri ematochimici	3	2	1
Radiografia	3	2	1
Ulteriore RX	3	2	1
Ecografia	3	2	1
Fleboclisi per prestazioni non precedentemente indicate	3	2	1
Iniezioni sottocutanee/intramuscolari per prestazioni non precedentemente indicate	3	2	1
Test leishmaniosi/ehrlichiosi	3	2	1
Per quanto concerne tutti gli altri servizi, compreso le visite specialistiche e la chirurgia si rimanda al Preziario dei Medici Veterinari al quale viene offerto uno sconto pari al ____%.	2	1	0

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, sommando il punteggio conseguito nell'esame dei titoli, dell'esperienza ed anzianità di servizio e degli altri elementi menzionati.

In caso di parità di punteggio, si procederà, all'estrazione a sorte, tra tutti coloro che hanno riportato eguale punteggio complessivo finale, ad opera della nominata Commissione.

Tale estrazione a sorte avverrà in giorno diverso da quello di apertura delle offerte, previa comunicazione, anche via telefax, agli interessati che hanno riportato eguale punteggio complessivo finale. Detta comunicazione, riportante il giorno, l'ora e la sede dell'estrazione, equivale ad invito ed avrà luogo anche in assenza dei partecipanti invitati.

L'incarico sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione della prevista convenzione.

Il professionista dovrà garantire la reperibilità 24 ore su 24 ore, in caso di assenza, dovrà comunicare il nominativo del sostituto ed assolvere in proprio al pagamento del compenso sollevando da ogni impegno amministrativo fiscale – contabile l'Amministrazione.

I prezzi sono da intendersi al lordo della ritenuta d'acconto, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico, nelle quantità risultanti dal ribasso, sarà effettuato trimestralmente, entro il mese successivo al trimestre di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, inviata per il tramite dello SDI (Sistema Di Interscambio), riportante l'elencazione delle prestazioni effettuate, previa valutazione dell'attività svolta ed in regola con i versamenti previdenziali ed assistenziali, comprovato da idonea certificazione "ENPAV/D.U.R.C."

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale qualora:

- Le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- Divenga operante l'accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

L'impegno massimo sostenuto annualmente da questa Amministrazione è fissato in **€ 4.500,00 oneri compresi per la totalità dei lotti, (lotto 1 - Compagnia L'Aquila, lotto 2 - Compagnia Pescara, lotto 3 – Compagnia di Giulianova e lotto 4 – Tenenza di Ortona già aggiudicati).**

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e D.L. 12/11/2011, n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza", capo III, art. 7 "disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà, comunicare a questo Ente a pena di nullità assoluta dei contratti gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle delegate ad operare.

ART. 8 – RISOLUZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere a suo giudizio o per sopravvenuta e imprevedibile esigenze dell'Amministrazione Militare, in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta o verbale nei casi d'urgenza.

Dalla data di ricezione di detta comunicazione non competerà al professionista compenso alcuno, a qualsiasi titolo. Il predetto professionista può esercitare diritto di recesso con preavviso di 90 (novanta) giorni.

ART. 9 – INADEMPIMENTI E PENALI

Il professionista è formalmente inadempiente con conseguenza applicazione della penale per:

- mancata erogazione del servizio (fino a € 500,00);
- erogazione parziale del servizio (fino a € 250,00);
- erogazione della prestazione non conforme ai compiti previsti dall'art. 2 (fino a € 500,00).

Il non regolare espletamento e/o omissione sono contestati per iscritto.

La rilevazione di almeno tre omissioni nel corso del contratto per inadempimento fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto l'obbligazione e di rivalsa anche sui crediti del professionista.

Con la risoluzione del contratto, sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altro professionista, in danno dell'inadempiente, che verrà selezionato secondo il criterio ritenuto economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato al professionista nelle forme prescritte.

Con successiva comunicazione verrà indicato l'importo che sarà addebitato al professionista per i maggiori oneri sostenuti dall'Amministrazione rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto.

Nel caso di minore spesa, nulla compete al professionista.

L'esecuzione in danno non esime il professionista dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese relative all'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e mediante archivi cartacei dei relativi atti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Guardia di Finanza di L'Aquila.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al:

1. *Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento/Drappello Commissariato – tel. 0862/34961* per la parte relativa allo svolgimento del servizio;
2. *Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tel. 0862/3496049* per la parte amministrativa.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Capo Ufficio Amministrazione Ten. Col. Massimiliano Salce.

F.to l'originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Massimiliano Salce)