

## **CAPITOLATO TECNICO**

Il presente Capitolato Tecnico è teso a regolare il servizio di riparazione meccanica e di carrozzeria per gli automezzi in dotazione o in uso al Corpo della Guardia di Finanza nella Regione Sardegna. Il servizio comprende il recupero dei mezzi assistiti nell'ambito territoriale di riferimento.

### **Prescrizione tecniche**

Nell'esecuzione delle prestazioni di riparazione meccanica e/o di carrozzeria, dovranno osservarsi le seguenti prescrizioni tecniche e modalità:

- la produzione di preventivi deve avvenire senza alcun onere per l'Amministrazione relativi ai singoli interventi richiesti (con esclusione di quelli i cui approfondimenti tecnici richiedono smontaggi di parti significative degli organi meccanici, con conseguenti gravami economici, per i quali occorrerà in ogni caso la preventiva valutazione della Sezione Motorizzazione);
- nel computo delle ore di manodopera deve tenersi conto dei "tempari" stabiliti dalle case costruttrici;
- deve apporsi un termine, in sede di preventivo, per l'ultimazione dell'intervento, a decorrere dalla data di ricovero del mezzo o (se successiva) dalla data di comunicazione dell'autorizzazione ad eseguire i lavori (salvo casi eccezionali dovuti ad oggettive difficoltà tecniche ovvero a problematiche connesse all'approvvigionamento della ricambistica);
- devono essere impiegati esclusivamente ricambi nuovi, originali e/o commerciali, ma garantiti per almeno sei mesi;
- deve essere impiegato personale avente competenza specifica, la cui qualifica e categoria sia cioè in armonia con quelle previste dalla normativa vigente in materia di lavoro per lo specifico settore;
- le lavorazioni devono essere garantite per almeno sei mesi;
- deve fornirsi adeguata copertura assicurativa, interamente a carico dell'officina, per furti o danni agli automezzi insorti durante il periodo di ricovero nei locali di pertinenza della ditta;
- le prestazioni devono essere richieste dall'Amministrazione di volta in volta, con apposita lettera di ordinazione (da ciò discende che il preventivo non vincola l'Amministrazione fino a formale accettazione);
- in assenza di specifica lettera d'ordinazione (o autorizzazione equipollente) l'impresa non è autorizzata in alcun caso ad eseguire prestazioni a favore degli automezzi del Corpo (non potendo pretendere, in caso contrario, alcun compenso dall'Amministrazione);
- qualsiasi onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione, derivante da lavorazioni in precedenza non preventivabili o dall'impiego di accessori e attrezzature specifiche, deve essere preventivamente quantificato ed autorizzato per iscritto.

**Normative di riferimento e penalità**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si farà riferimento al Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con decreto del Ministri dell'Economia e Finanze del 24 ottobre 2014, nr. 181.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in dipendenza di proprie esigenze insindacabili, di risolvere parzialmente o totalmente in qualsiasi momento il rapporto, senza che la ditta contraente abbia nulla a pretendere per la risoluzione anticipata (salvo il pagamento delle prestazioni rese).

Alla ditta contraente non è viceversa consentito sospendere l'esecuzione delle prestazioni o risolvere anticipatamente il contratto (salva la causa di forza maggiore) né affidare l'esecuzione delle prestazioni a terzi, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, anche temporanea o parziale (pena l'immediata risoluzione del contratto).

Il servizio avrà inizio a decorrere dalla data di stipula della relativa obbligazione commerciale fino alla data del 31/12/2015.

**IL CAPO UFFICIO LOGISTICO**  
**(Ten. Col. Aurelio Costantino Rizzo)**

## CONTROLLO DI SICUREZZA/AFFIDABILITA'

### PROTOCOLLO OPERATIVO

#### 1. PROVA SU STRADA PRELIMINARE

Verifica rumorosità, vibrazioni, frenata e linearità direzionale

#### 2. DIAGNOSI DI POSSIBILI INTERVENTI CORRETTIVI, ATTRAVERSO:

A. Controllo visivo di:

- a) pattini anteriori e (se presenti) posteriori;
- b) freni posteriori (se a tamburo);
- c) tubi flessibili freni anteriori;
- d) tubi flessibili freni posteriori;
- e) bracci oscillanti;
- f) testine dello sterzo;
- g) cuffiette semiassi.

B. Controllo stato d'uso dei pneumatici:

- a) controllo dello stato d'usura del battistrada e della regolarità del consumo;

C. Controllo livelli:

- a) olio motore;
- b) liquido refrigerante;
- c) liquido freni;
- d) liquido servosterzo;

D. Controllo luci esterne.

E. Controllo impianto EBD (se presente).

F. Controllo fumosità dello scarico.

**IL CAPO UFFICIO LOGISTICO**  
**(Ten. Col. Aurelio Costantino Rizzo)**