



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale A. Diaz 170, 09126/Cagliari ☎ 070-34802046 📠 070-34802053 PEC CA0520000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA INFORMALE

ART. 1 – OGGETTO

Il presente appalto, esperito ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, nr. 163 (e SS.MM.II.), ha per oggetto l'affidamento del servizio di riparazione ed assistenza, per inefficienze meccaniche, degli automezzi della Guardia di Finanza in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Sardegna (in uso nella provincia di Cagliari)

ART. 2- DURATA

I servizi saranno affidati con decorrenza dalla data di definizione del presente procedimento fino al 31/12/2015.

ART. 3 - NORME REGOLATRICI

L'affidatario si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- a. dall'obbligazione commerciale stipulata in esito alla procedura;
- b. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto Ministeriale 14 dicembre 2005, n. 292;
- c. dal Decreto Legislativo 19 marzo 2001, n. 69, avuto particolare riguardo all'art. 64, 2° comma;
- d. dalle norme del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

ART. 4 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Secondo le specifiche disposizioni di cui all'accluso Capitolato Tecnico (cfr. Allegato n. 1).

Il valore presunto dell'iniziativa è pari ad € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00), oneri fiscali esclusi. Nessun indennizzo di sorta o qualsiasi altra forma di compenso spetterà all'impresa nel caso il suddetto valore non venisse eguagliato dalle prestazioni effettivamente richieste. In ogni caso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 del Codice Civile, la scrittura è aleatoria per volontà delle parti, le quali rinunciano esplicitamente all'applicazione degli art. 1467, 1664 del Codice stesso.

ART. 5 - REQUISITI

I professionisti interessati, dopo aver valutato ogni elemento utile alla formulazione dell'offerta sulla base delle indicazioni contenute nella presente, dovranno presentare la

domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato (**vgs. Allegato n. 2**).

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006:

- iscritti presso la competente Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per le specifiche attività oggetto del presente appalto;
- che non ricorrano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 (e SS.MM.II.);
- in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC) ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di gara e precisato nel successivo paragrafo 6.

Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, la mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi), ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze (mediante l'istituto dell'avvalimento) – siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economico finanziari di partecipazione richiesti.

~~È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 del 18/01/2005, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006, di due o più imprese consorziate che – anche avvalendosi di società terze - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economico finanziari di partecipazione richiesti.

È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui

all'art. 34, comma 1, lettera c), dello stesso decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Qualora formalmente costituito in data anteriore alla presentazione della domanda, sarà ammessa la sottoscrizione dell'impresa capogruppo, sempre che tale fattispecie si evinca dal mandato speciale di rappresentanza conferito alla capogruppo, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, allegato all'offerta stessa.

In conformità a quanto disposto dagli artt. 276 e 277 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti in ordine alle società tra concorrenti riuniti o consorziati ed ai consorzi stabili, si precisa che, ai soli fini del possesso dei requisiti tecnico-professionali, le prestazioni oggetto dell'appalto sono riferite ai singoli concorrenti riuniti o consorziati, secondo le rispettive quote di partecipazione alla società stessa. Avuto invece riguardo ai consorzi stabili, per la partecipazione alla gara, i requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi posseduti dai singoli consorziati, relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, sono sommati; i restanti requisiti economico - finanziari e tecnico - organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

ART. 6 - ASSICURAZIONE

L'affidatario delle prestazioni oggetto del presente avviso dovrà munirsi, a decorrere dalla data di effetto inizio dell'esecuzione contrattuale, di un'adeguata copertura assicurativa per furti o danni agli automezzi insorti durante il periodo di ricovero presso l'autofficina.

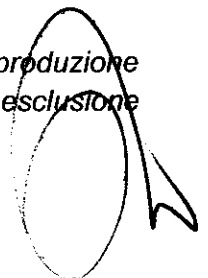
ART. 7 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà far pervenire al Reparto in intestazione, esclusivamente mediante raccomandata, (raccomandata 1), assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, **entro e non oltre il giorno 25/02/2015**, un plico debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposte all'esterno:

- l'indirizzo del destinatario: **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna – Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Viale Armando Diaz, 168, 09126/Cagliari;**
- la denominazione e l'indirizzo del concorrente, completo di partita IVA, nonché la dicitura **"NON APRIRE: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E ASSISTENZA MECCANICA"**.

Nota bene:

- *non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato; l'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine all'eventuale mancato recapito delle offerte entro i termini prescritti;*
- *si precisa che, in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "Gara per" nonché la denominazione del concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno dell'imballaggio dello spedizioniere;*
- *l'inosservanza, anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate, o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato, comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara;*



Nel plico "de quo" dovranno essere inserite n. 2 buste distinte:

- 1) **BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- 2) **BUSTA B – "OFFERTA ECONOMICA"**

Busta A: "Documentazione amministrativa"

La **busta A**, da presentare debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e l'indicazione degli estremi identificativi del concorrente, dovrà contenere, pena la nullità, la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione alla gara (cfr. Allegato n. 2)** predisposta dalla Stazione appaltante, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (e SS.MM.II.), timbrata e sottoscritta dal concorrente, con firma leggibile e per esteso e corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nota bene:

- *In caso di soggetti plurimi il documento "Istanza di partecipazione" deve essere presentato da ogni singolo soggetto associato;*
- *il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 (e successive modifiche introdotte, in particolare con le prescrizioni di cui alla L. n. 106/2011) con le modalità espressamente indicate nei successivi commi del medesimo articolo, anche con riferimento agli eventuali ulteriori soggetti tenuti, allegando le certificazioni del caso¹;*
- *qualora ne ravvisi la necessità, la Stazione appaltante può procedere, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006 (e SS.MM.II.), a richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.*

Tutta la documentazione richiesta², se sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, deve essere corredata di procura notarile, in originale.

Busta B: "Offerta economica"

La **busta B**, debitamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" e l'indicazione degli estremi identificativi del concorrente, dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara – ex art. 74, 3° comma, del D.lgs. n. 163/2006 (e SS.MM.II.) -, l'offerta economica, redatta su carta resa legale utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante (cfr. Allegato n. 3).

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e deve riportare tutti gli elementi richiesti in base a quanto indicato nel successivo art. 7, lett. B). Gli importi offerti devono essere espresse in cifre ed in lettere, con massimo

¹ Per la certificazione dei requisiti degli ulteriori soggetti tenuti, diversi dal titolare/rappresentante legale (es. direttore tecnico, soci, amministratori muniti del potere di rappresentanza), possono essere utilizzati i modelli Allegato n. 2 ovvero apposite autocertificazioni.

² Esclusa naturalmente quella concernente i requisiti personali dei soggetti diversi dal titolare/rappresentante legale.

due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari, alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

La regolarizzazione dell'offerta economica con apposita marca da Bollo di € 16,00 (Euro sedici/00) costituisce un obbligo tributario: l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione dalla gara; tuttavia la Stazione appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i relativi provvedimenti.

Tutta la documentazione richiesta, se sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, deve essere corredata di procura notarile, in originale.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione aggiudica il servizio, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi della disciplina prevista dal D.Lgs. n. 163/2006. A tal riguardo, si evidenzia l'obbligo del rispetto, pena l'esclusione, del combinato disposto degli artt. 86, comma 3 bis, e 87, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006. In particolare, è espressamente previsto che *nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.*

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono descritti di seguito.

A. OFFERTA TECNICA

(da 0 a 25 punti)

Saranno oggetto di valutazione i seguenti criteri:

- **Termine di esecuzione delle lavorazioni (fino ad un massimo di punti 15):** il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito al concorrente che garantisce il termine più celere di ultimazione degli interventi commissionati a decorrere dalla data di ricovero del mezzo (ovvero dell'autorizzazione ad eseguire i lavori, se successiva); i punteggi degli altri concorrenti saranno invece attribuiti secondo la seguente formula (in funzione di ciascun anno di esperienza³):

*Termine di esecuzione più celere*15/termine di esecuzione in esame*

- **Analoghi servizi prestati in passato a favore del Corpo ovvero altre PP.AA. (fino ad un massimo di 10 punti):** il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito al concorrente che vanta più anni di collaborazione; i punteggi degli altri concorrenti saranno invece attribuiti secondo la seguente formula (in funzione di ciascun anno di esperienza):

³ In sede di valutazione, il parametro di riferimento potrà essere elaborato anche con riferimento a periodi inferiori all'anno, purché specificatamente congrui ed in assenza di inadempimenti

N. annualità di collaborazione in esame*10/Maggior numero di annualità di collaborazione.

Il punteggio "tecnico" del concorrente (max 25 punti) sarà desunto dalla sommatoria dei punteggi delle singole voci indicate.

B. OFFERTA ECONOMICA

(da 0 a 75 punti)

Saranno oggetto di valutazione i seguenti criteri:

- **Prezzo orario della manodopera (fino ad un massimo di 20 punti)**: il punteggio più alto verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso (IVA esclusa); i punteggi degli altri concorrenti saranno invece attribuiti secondo la seguente formula:
*Prezzo offerto più basso*20/Prezzo offerto dal concorrente in esame;*
- **Percentuale di sconto** applicata sui ricambi in ragione dei prezzi praticati dai produttori secondo i listini ufficiali in vigore alla data di pubblicazione del presente avviso **(fino ad un massimo di 20 punti)**: il punteggio più alto verrà attribuito al concorrente che offrirà la percentuale di sconto più alta; i punteggi degli altri concorrenti saranno invece attribuiti secondo la seguente formula:
*Percentuale di sconto in esame*20/Percentuale di sconto più alta;*
- **Prezzo richiesto per un controllo di sicurezza/affidabilità**, comprensivo di specifica attestazione di regolare esecuzione sul libretto della vettura **(fino ad un massimo di 20 punti)**: il punteggio più alto verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso (IVA esclusa); i punteggi degli altri concorrenti saranno invece attribuiti secondo la seguente formula:
*Prezzo offerto più basso*20/Prezzo offerto dal concorrente in esame;*
- **Prezzo per il recupero di autoveicoli in avaria entro 100 Km. dalla sede dell'officina (fino ad un massimo di 15 punti)**: il punteggio più alto verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso (IVA esclusa); i punteggi degli altri concorrenti saranno invece attribuiti secondo la seguente formula:
*Prezzo offerto più basso*15/Prezzo offerto dal concorrente in esame.*

Il punteggio "economico" del concorrente (max 75 punti) sarà desunto dalla sommatoria dei punteggi delle singole voci indicate.

ART. 9 – VERIFICA DEI REQUISITI

Si precisa che le autocertificazioni fornite nell'ambito della partecipazione alla gara saranno sottoposte a verifica prima dell'aggiudicazione definitiva, con la specificazione che - in caso di dichiarazioni mendaci - l'offerta presentata sarà dichiarata invalidata e si procederà alla segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

L'Amministrazione, pertanto, richiederà, con termine perentorio, partendo dal primo migliore offerente, tutta la documentazione necessaria alla verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dalla stessa in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'esito della verifica dovesse risultare negativo, si procederà all'esclusione dell'impresa

dalla gara e si procederà con le altre migliori offerenti secondo l'ordine di graduatoria.

Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario: ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la Stazione appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dal soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti: la Stazione appaltante può, inoltre, procedere a verifiche, anche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti in sede di partecipazione alla presente procedura.

ART. 10 - PAGAMENTI

Il pagamento per le prestazioni rese verrà effettuato in subordine alla verifica a norma di legge della conformità dell'attività esperita al presente accordo. In ogni caso, in conformità a quanto previsto dalla Direttiva n. 2000/35/CE e dal D.L. 09/10/2002, n. 231, art. 4, comma 2, lettera d), come modificato dal D. Lgs. n. 192/2012, l'Amministrazione provvederà al saldo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dall'emissione della regolare fattura o della verifica nei casi in cui la fatturazione sia avvenuta in epoca antecedente detta attività.

I pagamenti in ogni caso saranno effettuati soltanto previa acquisizione da parte dell'Amministrazione del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.Lgs.nr 163/2006, D.P.R 05/10/2010 nr 207 art 6 e del D.M. 24/10/2007,) o documento equipollente, per accertare la regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice.

Il documento fiscale dovrà rispettare le previsioni del Decreto del Ministro dell' Economia e delle Finanze 03/04/2013, n. 55, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica (codice univoco ufficio LXJ164).

ART. 11 - RISOLUZIONE

Ferme restando le ipotesi di risoluzione e recesso previste dal Codice Civile, dagli articoli 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dal C.G.O. del Corpo (Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181), in caso d'inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto, che si protragga oltre il termine (non inferiore comunque a quindici giorni) che verrà assegnato a mezzo di raccomandata R/R ovvero PEC per porre fine all'irregolarità riscontrata, l'Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, da comunicarsi all'Impresa con lettera raccomandata R/R. ovvero PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di:

- risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip per lo specifico settore;
- recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 12 - INADEMPIMENTI.

Si applicano le disposizioni relative a penalità e risoluzione previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con Decreto del Ministro

dell'Economia e delle Finanze del 24 ottobre 2014, n. 181.

ART. 13- TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 14- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie sorte tra la Stazione Appaltante ed il professionista aggiudicatario, sarà competente in via esclusiva il foro di Cagliari.

ART.15 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative al contratto, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten.Col. Fernando Ruberti)**

