



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE UMBRIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Settevalli, 112 – 06129 Perugia - Tel. e fax 075.5833206 – PEU: pg0200032@gdf.it
PEC: pg0200000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale e P.IVA: 94150670548 – Codice univoco ufficio: CEAI00

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA COMPARATIVA IN ECONOMIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CHE ASSUMA L'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA DAGLI ARTT. 25 E 41 DEL DLGS. 81/2008 PER IL COMANDO REGIONALE UMBRIA DELLA GUARDIA DI FINANZA PER IL TRIENNIO 2016 - 2018.

Ai sensi:

- dell'articolo 125, del D.Lgs 12 aprile 2006;
- del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81, che detta le disposizioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- della Determinazione n. 4, in data 07/06/2011, dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture (AVCP), avente per oggetto "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, della legge 13/08/2010, n. 136";
- della Circolare n. 21148, in data 26/01/2015, emanata dal IV Reparto del Comando Generale, Direzione di Sanità, avente come oggetto "Testo organizzato delle attività di prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei posti di lavoro";
- della Circolare n. 86778, in data 24/03/2015, emanata dalla Direzione di Amministrazione, concernente "Conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione";
- della Circolare n. 277880, in data 28/09/2015, emanata dal IV Reparto del Comando Generale, Direzione di Sanità, avente come oggetto "Cap. 4230/15 e 4264/15 – Convenzioni e assistenza sanitaria – Anno finanziario 2016;
- della nota n. 365865, in data 10/12/2015 con la quale la già citata Direzione di Sanità ha concesso l'autorizzazione allo svolgimento di una gara informale pluriennale per il triennio 2016 – 2018;
- dell'Autorizzazione del Comandante Regionale n. 171, in data 17/12/2015,

viene emanato il presente bando di gara.

1. Stazione appaltante.

Guardia di Finanza – Comando Regionale Umbria, con sede in Perugia, Via Settevalli, n. 112 – Pec: pg0200000p@pec.gdf.it

2. Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività, compiti e mansioni specificate nell'Allegato 1 "Capitolato Tecnico" al presente avviso.

3. Procedura di gara.

Procedura comparativa "in economia", secondo le norme di cui:

- al R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- al R.D. 23/05/1924, n. 827, relativo all'approvazione del regolamento di cui al precedente capo;
- agli artt. 44 e 64 del D.Lgs. n. 69, del 19/03/2001, concernente il "Riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli Ufficiali del Corpo della Guardia di Finanza, a norma dell'art. 4, della Legge 31 marzo 2000, n. 78";
- all'art. 7, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- agli artt. 6, 10 – comma 1, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- agli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000, in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione, concernenti la scelta del contraente ed i mezzi di tutela per servizi in economia;
- alla circolare n. 20000, in data 24/02/2006, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, relativa all'istruzione amministrativo-contabile per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza;

4. Luogo di espletamento del servizio.

L'incarico del professionista avrà durata di 36 mesi complessivi, decorrenti dal 01/01/2016, ovvero dalla data di stipula di apposito atto negoziale, fino al 31/12/2018. Il servizio dovrà essere svolto da un medico specializzato in possesso dei requisiti analiticamente indicati dall'art. 38 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81, che garantirà la sorveglianza sanitaria per l'intero Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza.

L'affidatario del servizio dovrà svolgere la propria prestazione professionale alle condizioni indicate nel "Capitolato Tecnico" costituente Allegato 1 che, unito al presente avviso di gara, verrà pubblicato sul sito web ufficiale della Guardia di Finanza www.gdf.gov.it nella sezione Bandi e Avvisi di Gara.

5. Importo del contratto.

Il valore contrattuale totale massimo presunto per il periodo di consulenza massimo previsto in 36 mesi, è determinato in €. 12.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione di IVA (€. 4.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione di IVA l'anno per anni 3 (tre)).

6. Requisiti richiesti ai professionisti da impiegare:

Il professionista deve possedere i requisiti "principali" analiticamente indicati dall'art. 38 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81. Inoltre, per l'aggiudicazione della presente procedura comparativa verranno valutati, i seguenti requisiti "preferenziali":

- a. pregressa esperienza in attività di Medico Competente maturata presso la Guardia di Finanza;
- b. pregressa esperienza in attività di Medico Competente maturata presso le FF.PP., le FF.AA. e i VV.FF.;
- c. pregressa esperienza in attività di Medico Competente maturata presso la Pubblica Amministrazione in qualità di dipendente o in regime di convenzione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti "principali" richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

7. Cause di esclusione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- abbiano riportato condanne penali o siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006;
- siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

8. Procedura di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n.163/2006, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**. Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è basato su un'idoneità tecnico-economica che deve essere rapportata alla natura e all'importo delle prestazioni oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire.

Inoltre, questa procedura comparativa terrà conto anche della disponibilità offerta dal professionista partecipante, ad eseguire, in proprio, i seguenti accertamenti diagnostici:

- a. Spirometria;
- b. Elettrocardiogramma;
- c. Visita oculistica (visiotest);
- d. Visita audiometrica;
- e. Esame funzionale della rachide cervicale.

Il professionista dovrà fornire la sola disponibilità all'esecuzione, in proprio, di tutti o alcuni di detti esami diagnostici. L'affido in convenzione dei citati esami sarà oggetto di separata procedura comparativa che verrà indetta dopo l'aggiudicazione dell'incarico in rassegna e vedrà, tra gli attori della stessa, anche il medico competente aggiudicatario della presente "gara", oltre ad altri operatori economici che verranno scelti tra le aziende sanitarie locali, le cliniche universitarie, enti di ricerca ecc.

La valutazione economica delle offerte presentate, partendo dall'impegno massimo di spesa annuale fissato a euro 4.000,00 (quattromila/00), terrà conto delle richieste formulate dai professionisti partecipanti alla gara in merito alla:

- f. assunzione dell'incarico di Medico Competente;
- g. esecuzione delle visite mediche previste dal D.Lgs. 81/2008.

All'offerta economica verrà riservato il 70% dei punti disponibili su un massimo di cento così ripartiti:

- h. 50% alla migliore offerta per l'assunzione dell'incarico;
- i. 20% alla migliore offerta per l'esecuzione delle visite mediche.

La ripartizione dei punti assegnabili, per l'offerta economica, così come sopra individuati, verrà effettuata, per entrambe le ripartizioni, attribuendo il miglior punteggio alla migliore offerta presentata; mentre alle altre offerte, in base alle loro entità, verranno attribuiti punteggi risultanti dall'applicazione della formula denominata "proporzionalità inversa"¹, dove il termine di paragone sarà la miglior offerta presentata.

Alla valutazione della disponibilità all'esecuzione degli accertamenti diagnostici di cui ai precedenti punti a., b., c., d. ed e., verrà, invece, riservato il 10% dei punti disponibili, equamente suddivisi tra i cinque citati esami specialistici.

Il restante 20% dei punti disponibili verrà assegnato al possesso dei requisiti "preferenziali" di cui al punto 6..

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato; a eventuali periodi inferiori all'anno sarà attribuito un punteggio espresso in dodicesimi in misura proporzionale ai mesi di servizio svolto (le frazioni di mese non saranno considerate):

RIF.	ESPERIENZA	PUNTO
1	Per ogni anno di consulenza professionale prestata presso la Guardia di Finanza, in qualità di Medico Competente.	2
2	Per ogni anno di consulenza professionale prestata presso le Forze Armate o di Polizia ovvero il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in qualità di Medico Competente	1,5
3	Per ogni anno di consulenza professionale prestata presso la Pubblica Amministrazione, in qualità di Medico Competente	1

N.B.: Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 20 (venti) punti. La realizzazione di un punteggio superiore a 20 (venti) da parte del concorrente, sarà considerata al valore massimo attribuibile cioè 20 (venti) punti.

Per i periodi temporali concomitanti sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924, n.827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia congrua al prezzo posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, dei R.D. 23 maggio 1924, n.827.

L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

¹ Vgs Manuale MePA - Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico per le Pubbliche Amministrazioni.

9. Durata dell'incarico (impegno pluriennale di spesa).

L'incarico di cui alla presente procedura avrà la durata complessiva massima di mesi 36 (trentasei). Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, ai sensi di quanto stabilito al punto 5, della nota n. 50809 datata 18/02/2013 dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi all'esercizio corrente, si devono intendere rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

E facoltà dell'Amministrazione - dietro stipula di una specifica Obbligazione Commerciale - prorogare le prestazioni contrattuali dell'atto negoziale di non oltre 3 (tre) mesi, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti, nelle more dell'espletamento di un'eventuale nuova gara informale in economia per i servizi in argomento per gli anni successivi.

10. Divieto di cessione o subappalto.

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Ente, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. Nei soli casi di riconosciuto giustificato impedimento, il Professionista provvederà alla sua sostituzione con altro medico in possesso dei prescritti requisiti, senza che questo comporti ulteriori oneri per l'Amministrazione.

L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà unilaterale di risolvere, in qualsiasi momento, la convenzione in argomento con l'Affidatario, il quale nulla avrà a pretendere economicamente nei confronti dell'Ente - fatto salvo naturalmente, il controvalore delle sole prestazioni già eseguite - in caso di:

- a) assegnazione all'incarico di un Ufficiale medico, in possesso dei prescritti requisiti, da parte dello Stato Maggiore dell'Esercito e/o proveniente da Ufficiali Medici del Corpo della Guardia di Finanza;
- c) operatività di accordo quadro o convenzione CONSIP per la fornitura di specifico servizio che preveda un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

11. Corrispettivo, Pagamento.

Il pagamento del compenso mensile, dedotte le eventuali penalità di cui al successivo punto, sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario emesso sul c/c che verrà indicato dal professionista, previa presentazione di regolare fattura con cadenza mensile che rapporti il compenso al numero di ore effettivamente esercitate.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- il codice Univoco Ufficio: CEAI00;
- gli estremi del c/c dedicato (art.3 legge 136/2010);

La fattura dovrà essere intestata a: Guardia di Finanza – Comando Regionale Umbria – Ufficio Amministrazione – Via Settevalli, n. 112 – 06129 Perugia - C.F.: 94150670548.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

12. Penalità.

Per eventuali inosservanze dell'orario, carenze, mancanze o inadempienze nella esecuzione della prestazione professionale rispetto a quanto previsto al precedente art. 3 (tre), sarà applicata a carico del professionista una penalità pari allo 0,20% per ogni giorno di mancata presentazione, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% calcolata sul prezzo netto della fattura mensile relativa alla esecuzione della prestazione professionale, come previsto dall'art. 53 del D.M. 24.10.2014, n. 181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'onere per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, se il professionista, nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, incorra in almeno 3 (tre) "Atti di diffida", l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico, affidando lo stesso al concorrente che segue in graduatoria in possesso dei previsti requisiti.

13. Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I professionisti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 23,00 del giorno 20/01/2016**, presso il Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Via Settevalli, n. 112 – 06129 Perugia, tramite servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure tramite la consegna a mano del plico presso il Corpo di Guardia di questa Caserma ubicato all'indirizzo in intestazione.

Il plico deve essere chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indicazione della gara, il nominativo, codice fiscale, telefono, fax, email del professionista mittente e la seguente indicazione:

"Non aprire - contiene DOCUMENTI/OFFERTA per la partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per le esigenze Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza".

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura.

La mancanza d'idonea sigillatura e/o controfirma su tutti i lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni date sarà causa di esclusione dalla gara.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

14. Contenuto del plico.

Il plico di cui al punto 13. deve contenere al suo interno due distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A - Documenti;**
- **BUSTA B - Offerta economica.**

La mancanza di idonea sigillatura e/o della firma sui lembi di chiusura della busta sono causa di esclusione dalla gara.

Nel dettaglio:

A. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La **BUSTA A** - riportante la dicitura "Non aprire - contiene DOCUMENTI per la partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per le esigenze del Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza" sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

a) l'istanza di partecipazione (Allegato 2) sottoscritta dal professionista concorrente, dalla quali risulti:

- di essere in possesso dei requisiti analiticamente indicati dall'art. 38 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81;
- la cittadinanza;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale _____;
- di essere iscritto/a alla Cassa di Previdenza;
- di essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a;
- l'elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale;
- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- che l'incarico con la Guardia di Finanza non è incompatibile con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.07.1996, n.484;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, in tema di formazione dei medici specialisti;
- di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio (Capitolato Tecnico - Allegato 1);
- che non è incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- lo svolgimento dell'incarico di Medico Addetto di Corpi di Polizia, Forze Armate e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e la Pubblica Amministrazione;
- tutti i titoli universitari di specializzazione o di abilitazione conseguiti, con indicazione della tipologia, dell'Università degli Studi, della data di conseguimento e della valutazione finale conseguita;

b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali e

amministrative previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

B. OFFERTA ECONOMICA.

La **BUSTA B** - riportante la dicitura "Non aprire - contiene OFFERTA per la partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per le esigenze del Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica redatta su carta semplice riportante la sottoscrizione in originale del concorrente. Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo denominato "Dichiarazione di offerta economica" (Allegato 3), opportunamente predisposto dall'Ente appaltante. L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 180 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara:

- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal concorrente;
- non dovrà riportare offerte economiche in aumento, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.

In caso di parità di punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati secondo quanto indicato al precedente art. 8, l'Amministrazione comunicherà l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La Commissione di valutazione tecnico-economica delle offerte si riunirà il 26/01/2016 alle ore 10:00 in seduta pubblica a cui potranno partecipare i diretti interessati presso la sede del Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza, sita in Perugia Via Settevalli, n. 112.

L'esito della procedura sarà comunicato sul sito www.gdf.gov.it.

15. Disposizioni finali.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 46 del D.Lgs. n.163/2006, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

16. Trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dell'Ente appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990, n.241.

17. Spese contrattuali.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

L'obbligazione commerciale, fatto salva l'insussistenza di cause ostantive ex artt.10 Legge 575/65 e art. 10 D.P.R. 252/98 (art.247 D.Lgs. 163/2006), sarà stipulata per mezzo di scrittura privata.

18. Responsabile del Procedimento:

Ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. n.163/2006 e della Legge 07/08/1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il Capitano Gianfranco Achilli, in qualità di Capo Ufficio Amministrazione, titolare, di questo Distaccamento Amministrativo.

19. Richieste di chiarimenti.

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Comando Regionale Umbria, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi): • mezzo telefono al seguente numero: 0755833206;

• a mezzo PEC: pg0200000p@pec.gdf.it.

Perugia 29 DIC. 2015

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Cap. Gianfranco Achilli

