



**Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE UMBRIA**

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Settevalli, 112 – 06129 Perugia - Tel. e fax 075.5833206 – PEU: pg0200032@gdf.it
PEC: pg0200000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale e P.IVA: 94150670548 – Codice univoco ufficio: CEAI00

PROCEDURA COMPARATIVA IN ECONOMIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE CHE ASSUMA L'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTA DAGLI ARTT. 25 E 41 DEL DLGS. 81/2008 PER IL COMANDO REGIONALE UMBRIA DELLA GUARDIA DI FINANZA PER IL TRIENNIO 2016 - 2018.

CAPITOLATO TECNICO.

Articolo 1: Oggetto.

Questo Comando Regionale intende avviare un'ideale procedura comparativa, mediante esperimento di gara informale in economia, per l'affidamento del servizio indicato in intestazione.

Articolo 2: Luogo di esecuzione della prestazione.

L'Affidatario del servizio dovrà eseguire la propria prestazione professionale presso:

- a. i locali del Poliambulatorio del Comando Regionale Umbria, sito in Perugia, Via Settevalli, 112, relativamente alle visite mediche e agli eventuali accertamenti specialistici;
- b. le Caserme ed i luoghi di lavoro dei militari dipendenti dal Comando Regionale Umbria, per quanto concerne gli altri obblighi imposti dalla vigente normativa circa le visite periodiche agli ambienti di lavoro. Le Caserme in questione, sono ubicate sul territorio della regione Umbria, come da allegato "1" al presente capitolato.

Articolo 3: Compiti e mansioni.

L'Affidatario, fermo restando che ogni eventuale integrazione che comportasse oneri economici imprevisti ed eccezionali potrà essere soddisfatta, previo Atto Autorizzativo del Comandante Regionale, mediante atto aggiuntivo alla scrittura privata, per assicurare lo svolgimento del servizio dovrà:

- b) avere un'età non superiore ai 65 (sessantacinque) anni;
- c) non avere in corso o avere avuto contestazioni, procedimenti, pendenze e/o carichi penali, anche sospesi, oppure avere ricorsi amministrativi, tributari e/o contabili contro questa Amministrazione e/o contro altre amministrazioni pubbliche;
- d) essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali e contributivi previsti dalle vigenti normative generali e specifiche del settore medico;
- f) attenersi scrupolosamente ai requisiti di riserbo, riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico;

- g) non svolgere - in senso assoluto - attività che possano essere incompatibili con quelle previste dal servizio da affidare;
- h) attenersi all'osservanza del Codice deontologico professionale;
- i) svolgere la propria attività libero professionale in piena autonomia rispettando i giorni, gli orari ed i luoghi che saranno concordati con l'Ufficio Pianificazione e Controllo – Sezione Sicurezza sul Lavoro del Comando Regionale Umbria. L'elenco nominativo dei militari da sottoporre ad eventuale sorveglianza sanitaria sarà individuato dal Comando Regionale Umbria, di concerto con lo stesso Medico Competente in relazione alle valutazioni di rischio;
- l) fornire, in maniera riservata, alla Sezione Sicurezza sul lavoro del Comando Regionale Umbria, i giudizi di idoneità alle mansioni, relativi ai militari periodicamente visitati, ai sensi dell'art. 41, comma 6, del D.Lgs. 81/08. La Sezione Sicurezza sul Lavoro provvederà alla consegna, ai singoli militari, di ogni comunicazione, loro dovuta;
- m) assolvere a tutte le prestazioni sanitarie ed extra sanitarie specificate dal D.Lgs. 81/08, svolgendo tutti gli approfondimenti, ritenuti opportuni, secondo le regole di diligenza, scrupolosità e buon senso. Le prestazioni mediche, o altre pratiche demandate al Medico Competente, dovranno essere effettuate personalmente dallo stesso, anche avvalendosi di personale tecnico, qualora questo non comporti ulteriori costi per l'amministrazione e si renda necessario al fine velocizzare le procedure.

Articolo 4: Divieto di cessione o subappalto e cessione del credito.

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'Affidatario non potrà, nel corso dell'appalto, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. Nei soli casi di riconosciuto e giustificato impedimento, il Professionista provvederà alla sua sostituzione con altro medico, abilitato ad esercitare le funzioni di Medico Competente, senza che questo comporti ulteriori oneri per l'Amministrazione. E' vietata altresì la cessione totale o parziale del credito derivante dal presente affidamento.

Articolo 5: Penalità.

Per eventuali inosservanze dell'orario, carenze, mancanze o inadempienze nella esecuzione della prestazione professionale rispetto a quanto previsto al precedente art. 3, sarà applicata a carico del professionista una penalità pari allo 0,20% per ogni giorno di mancata presentazione, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% calcolata sul prezzo netto della fattura mensile relativa alla esecuzione della prestazione professionale, come previsto dall'art. 53 del D.M. 24/10/2014 n. 181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Ai fini dell'applicazione delle penalità, l'inadempimento viene considerato a decorrere dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, se il professionista, nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, incorra in almeno 3 (tre) "Atti di diffida", l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico, affidando lo stesso al concorrente che segue in graduatoria in possesso dei previsti requisiti.

Articolo 6: Clausole di salvaguardia.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà unilaterale di risolvere, in qualsiasi momento, la convenzione in argomento con l'Affidatario, il quale nulla avrà a pretendere economicamente nei confronti dell'Ente - fatto salvo, naturalmente, il controvalore delle sole prestazioni già eseguite - in caso di:

- a) assegnazione all'incarico di un Ufficiale medico in possesso degli specifici requisiti previsti per svolgere la funzione di Medico Competente, da parte dello Stato Maggiore dell'Esercito e/o proveniente da Ufficiali Medici del Corpo della Guardia di Finanza;
- b) operatività di accordo quadro o convenzione CONSIP per la fornitura di specifico servizio che preveda un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Articolo 7: Richiamo alla normativa generale e foro competente.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel bando di gara e nel presente capitolato che ne è parte integrante, si rinvia alle disposizioni contenute:

- nel Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e Regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010 (Codice dei Contratti pubblici e Regolamento di attuazione);
- nelle disposizioni di cui al R.D. 18.11.1923, n. 2440, e R.D. 23.05.1924, n. 827 Legge sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e relativo Regolamento e successive modifiche ed integrazioni;
- nel Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292;
- nel Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 24/10/2014, n. 181.

Per ogni e qualsivoglia controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente gara è competente il Foro di Perugia.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Cap. Gianfranco Achilli

