



Protocollo n. 248517  
del 31/08/2015

# COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

## IL COMANDANTE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di nuovo inquadramento del personale non direttivo e non dirigente del Corpo della guardia di finanza”;

**VISTO** il decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, recante “Riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali del Corpo della Guardia di finanza, a norma dell'articolo 4 della legge 31 marzo 2000, n. 78”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2002, n. 316, recante “Regolamento concernente la disciplina per il reclutamento e la dismissione dell'attività agonistica dei militari atleti della Guardia di Finanza”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 ottobre 2004, n. 287, recante “Disposizioni per il reclutamento ed il trasferimento ad altri ruoli del personale della Banda musicale del Corpo della guardia di finanza”;

**VISTO** l'articolo 2140 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modifiche e integrazioni, recante “Codice dell'ordinamento militare, a norma dell'articolo 14, comma 18, della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

**VISTA** la determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza n. 188523, datata 25 giugno 2013, concernente le modalità per lo svolgimento dell'accertamento dell'idoneità attitudinale al servizio nel Corpo della guardia di finanza nei confronti degli aspiranti all'arruolamento;

**RITENUTO** di modificare i profili ideali di riferimento pubblicati con la suddetta determinazione n. 188523/2013, al fine di calibrare gli sforzi selettivi su quelle caratteristiche ed attitudini che dovrebbero essere imprescindibilmente possedute dai candidati ai fini dell'arruolamento nel Corpo,

## DETERMINA

### Art. 1

1. A parziale modifica della determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza n. 188523, datata 25 giugno 2013, gli allegati dal n. 1 al n. 19 del richiamato provvedimento sono sostituiti dagli allegati dal n. 1 al n. 19 del presente atto.
2. In allegato 20 si riporta una legenda esplicativa dei profili ideali di riferimento per l'arruolamento nella Guardia di Finanza.

**Art. 2**

1. La modifica di cui all'articolo 1 entrerà in vigore il 1° gennaio 2016 e troverà applicazione nell'ambito delle procedure concorsuali bandite a partire da tale data.

Roma, 31 agosto 2015

Gen. C.A. Saverio Capolupo



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO UFFICIALE DEL RUOLO NORMALE

<p><b>AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA</b></p> <p>a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI</p> <p>b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI</p>
<p><b>AREA SOCIO-RELAZIONALE</b></p> <p>a) DISPONIBILITA'/SENSIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI</p> <p>b) LEADERSHIP</p> <p>c) CAPACITA' DI COMUNICAZIONE</p>
<p><b>AREA GESTIONALE</b></p> <p>a) CAPACITA' DI ORGANIZZARE</p> <p>b) CAPACITA' DI DECISIONE</p> <p>c) CAPACITA' DI CONTROLLO</p> <p>d) ELASTICITA'</p>
<p><b>AREA EMOTIVA</b></p> <p>a) STABILITA' EMOTIVA/TOLLERANZA ALLO STRESS</p> <p>b) AUTOCONTROLLO</p> <p>c) AUTOSTIMA E FIDUCIA IN SE'</p> <p>d) VITALITA'</p>
<p><b>AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO</b></p> <p>a) MOTIVAZIONE</p> <p>b) ACCURATEZZA</p> <p>c) ADATTABILITA' E FLESSIBILITA'</p> <p>d) CHIAREZZA DI OBIETTIVI</p> <p>e) SINTONIA CON I VALORI DELL'ORGANIZZAZIONE</p>



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO UFFICIALE DEL RUOLO AERONAVALE

<p><b>AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA</b></p> <p>a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI</p> <p>b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI</p>
<p><b>AREA SOCIO-RELAZIONALE</b></p> <p>a) DISPONIBILITA'/SENSIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI</p> <p>b) LEADERSHIP</p> <p>c) CAPACITA' DI COMUNICAZIONE</p>
<p><b>AREA GESTIONALE</b></p> <p>a) CAPACITA' DI ORGANIZZARE</p> <p>b) CAPACITA' DI DECISIONE</p> <p>c) CAPACITA' DI CONTROLLO</p> <p>d) ELASTICITA'</p> <p>e) CAPACITA' DI GESTIRE IL TEMPO LIMITATO</p>
<p><b>AREA EMOTIVA</b></p> <p>a) STABILITA' EMOTIVA/TOLLERANZA ALLO STRESS</p> <p>b) AUTOCONTROLLO</p> <p>c) AUTOSTIMA E FIDUCIA IN SE'</p> <p>d) VITALITA'</p>
<p><b>AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO</b></p> <p>a) MOTIVAZIONE</p> <p>b) ACCURATEZZA</p> <p>c) ADATTABILITA' E FLESSIBILITA'</p> <p>d) CHIAREZZA DI OBIETTIVI</p> <p>e) SINTONIA CON I VALORI DELL'ORGANIZZAZIONE</p> <p>f) PREDISPOSIZIONE AD OPERARE IN AMBIENTI INTERNAZIONALI</p>



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO UFFICIALE DEL RUOLO SPECIALE

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI
- b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI

#### AREA SOCIO-RELAZIONALE

- a) DISPONIBILITA'/SENSIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI
- b) LEADERSHIP
- c) CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

#### AREA GESTIONALE

- a) CAPACITA' DI ORGANIZZARE
- b) CAPACITA' DI DECISIONE
- c) CAPACITA' DI CONTROLLO
- d) ELASTICITA'

#### AREA EMOTIVA

- a) STABILITA' EMOTIVA/TOLLERANZA ALLO STRESS
- b) AUTOCONTROLLO
- c) AUTOSTIMA E FIDUCIA IN SE'
- d) VITALITA'

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ACCURATEZZA
- c) DISPONIBILITA' AL CAMBIAMENTO
- d) CHIAREZZA DI OBIETTIVI



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'UFFICIALE ALLIEVO DEL RUOLO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI
- b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI

#### AREA SOCIO-RELAZIONALE

- a) DISPONIBILITA'/SENSIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI
- b) LEADERSHIP
- c) CAPACITA' DI COMUNICAZIONE

#### AREA GESTIONALE

- a) CAPACITA' DI ORGANIZZARE
- b) CAPACITA' DI DECISIONE
- c) CAPACITA' DI CONTROLLO
- d) ELASTICITA'

#### AREA EMOTIVA

- a) STABILITA' EMOTIVA/TOLLERANZA ALLO STRESS
- b) AUTOCONTROLLO
- c) AUTOSTIMA E FIDUCIA IN SE'
- d) VITALITA'

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ACCURATEZZA
- c) ADATTABILITA'
- d) CHIAREZZA DI OBIETTIVI
- e) SINTONIA CON I VALORI DELL'ORGANIZZAZIONE

## ULTERIORI ABILITA' CARATTERIZZANTI ALCUNE SPECIALITA' DEL RUOLO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO

Per la specialità **“Psicologia”** è necessario valutare anche il seguente aspetto:

- Per l'area socio-relazionale  
f) Mediazione

Per le specialità **“Amministrazione”** e **“Commissariato”** è necessario valutare anche i seguenti aspetti:

- Per l'area socio-relazionale  
f) Abilità di negoziare
- Per l'area gestionale  
h) Visione economica

Per la specialità **“Infrastrutture”** è necessario valutare anche i seguenti aspetti:

- Per l'area gestionale  
h) Orientamento alla previsione
- i) Abilità di attuazione/ realizzazione



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO MARESCIALLO PROVENIENTE DAI "CIVILI"

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI
- b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI
- c) CAPACITA' DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) CAPACITA' DI RELAZIONARSI
- b) LEADERSHIP FUNZIONALE
- c) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- d) RESPONSABILITA'

#### AREA GESTIONALE

- a) CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE
- b) CAPACITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITA' EMOTIVA

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITA'
- c) INTERDIPENDENZA
- d) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- e) CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE AFFIDATEGLI
- f) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO





## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO MARESCIALLO PROVENIENTE DAL CORPO

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI
- b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI
- c) CAPACITA' DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) CAPACITA' DI RELAZIONARSI
- b) LEADERSHIP FUNZIONALE
- c) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- d) RESPONSABILITA'

#### AREA GESTIONALE

- a) CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE
- b) CAPACITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) INTERDIPENDENZA
- c) CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE AFFIDATEGLI
- d) DISPONIBILITA' AL CAMBIAMENTO
- e) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO FINANZIERE

#### **AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA**

- a) CAPACITÀ DI ANALISI DEI DATI
- b) CAPACITÀ VISUOSPAZIALI
- c) CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE

#### **AREA SOCIO- RELAZIONALE**

- a) SPIRITO DI COLLABORAZIONE

#### **AREA GESTIONALE**

- a) DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI GRUPPO
- b) AFFIDABILITÀ/COSCIENZIOSITÀ
- c) ACCURATEZZA E PRECISIONE

#### **AREA EMOTIVA**

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITÀ
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITÀ EMOTIVA

#### **AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO**

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITÀ
- c) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- d) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO MARESCIALLO DEL CONTINGENTE DI MARE – SPECIALIZZAZIONE NOCCHIERE ABILITATO AL COMANDO –

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI
- b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI
- c) CAPACITA' DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE
- d) INTERESSI SPECIFICI
- e) PENSIERO SEQUENZIALE
- f) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE METODOLOGIE LAVORATIVE

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) CAPACITA' DI RELAZIONARSI
- b) LEADERSHIP FUNZIONALE
- c) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- d) RESPONSABILITA'

#### AREA GESTIONALE

- a) CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE
- b) CAPACITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO
- c) CAPACITA' DI GESTIRE IL TEMPO LIMITATO
- d) GESTIONE DEL RISCHIO
- e) CAPACITA' DI DECISIONE

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITA' EMOTIVA

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITA'
- c) INTERDIPENDENZA
- d) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- e) CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE AFFIDATEGLI
- f) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO
- g) PREDISPOSIZIONE AD OPERARE IN AMBIENTI INTERNAZIONALI



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO MARESCIALLO DEL CONTINGENTE DI MARE FREQUENTATORE DEI CORSI RISERVATI AGLI APPARTENENTI AL CORPO – SPECIALIZZAZIONE NOCCHIERE ABILITATO AL COMANDO –

<p><b>AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA</b></p> <p>a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI</p> <p>b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI</p> <p>c) CAPACITA' DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE</p> <p>d) INTERESSI SPECIFICI</p> <p>e) PENSIERO SEQUENZIALE</p> <p>f) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE METODOLOGIE LAVORATIVE</p>
<p><b>AREA SOCIO- RELAZIONALE</b></p> <p>a) CAPACITA' DI RELAZIONARSI</p> <p>b) LEADERSHIP FUNZIONALE</p> <p>c) SPIRITO DI COLLABORAZIONE</p> <p>d) RESPONSABILITA'</p>
<p><b>AREA GESTIONALE</b></p> <p>a) CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE</p> <p>b) CAPACITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO</p> <p>c) CAPACITA' DI GESTIRE IL TEMPO LIMITATO</p> <p>d) GESTIONE DEL RISCHIO</p> <p>e) CAPACITA' DI DECISIONE</p>
<p><b>AREA EMOTIVA</b></p> <p>a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA</p> <p>b) ENERGIA E VOLITIVITA'</p> <p>c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA</p> <p>d) STABILITA' EMOTIVA</p>
<p><b>AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO</b></p> <p>a) MOTIVAZIONE</p> <p>b) INTERDIPENDENZA</p> <p>c) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO</p> <p>d) CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE AFFIDATEGLI</p> <p>e) PREDISPOSIZIONE AD OPERARE IN AMBIENTI INTERNAZIONALI</p> <p>f) DISPONIBILITA' AL CAMBIAMENTO</p>



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO MARESCIALLO DEL CONTINGENTE DI MARE - SPECIALIZZAZIONE TECNICO DI MACCHINA -

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI
- b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI
- c) CAPACITA' DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE
- d) INTERESSI SPECIFICI
- e) PENSIERO SEQUENZIALE
- f) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE METODOLOGIE LAVORATIVE

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) CAPACITA' DI RELAZIONARSI
- b) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- c) RESPONSABILITA'

#### AREA GESTIONALE

- a) CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE
- b) CAPACITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO
- c) CAPACITA' DI GESTIRE IL TEMPO LIMITATO
- d) GESTIONE DEL RISCHIO
- e) CAPACITA' DI DECISIONE

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITA' EMOTIVA
- e) TOLLERANZA ALLO STRESS IN LUOGHI CHIUSI E RUMOROSI

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITA'
- c) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- d) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO
- e) PREDISPOSIZIONE AD OPERARE IN AMBIENTI INTERNAZIONALI



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO MARESCIALLO DEL CONTINGENTE DI MARE FREQUENTATORE DEI CORSI RISERVATI AGLI APPARTENENTI AL CORPO - SPECIALIZZAZIONE TECNICO DI MACCHINA -

<p><b>AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA</b></p> <p>a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI</p> <p>b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI</p> <p>c) CAPACITA' DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE</p> <p>d) INTERESSI SPECIFICI</p> <p>e) PENSIERO SEQUENZIALE</p> <p>f) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE METODOLOGIE LAVORATIVE</p>
<p><b>AREA SOCIO- RELAZIONALE</b></p> <p>a) CAPACITA' DI RELAZIONARSI</p> <p>b) SPIRITO DI COLLABORAZIONE</p> <p>c) RESPONSABILITA'</p>
<p><b>AREA GESTIONALE</b></p> <p>a) CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE</p> <p>b) CAPACITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO</p>
<p><b>AREA EMOTIVA</b></p> <p>a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA</p> <p>b) ENERGIA E VOLITIVITA'</p> <p>c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA</p> <p>d) STABILITA' EMOTIVA</p>
<p><b>AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO</b></p> <p>a) MOTIVAZIONE</p> <p>b) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO</p> <p>c) DISPONIBILITA' AL CAMBIAMENTO</p> <p>d) PREDISPOSIZIONE AD OPERARE IN AMBIENTI INTERNAZIONALI</p>



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO MARESCIALLO DEL CONTINGENTE DI MARE - SPECIALIZZAZIONE TECNICO DEI SISTEMI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE E DI SCOPERTA -

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI
- b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI
- c) CAPACITA' DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE
- d) INTERESSI SPECIFICI
- e) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE
- f) CAPACITA' VISUO-SPAZIALI
- g) CAPACITÀ DI ATTENZIONE CONTINUA

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) CAPACITA' DI RELAZIONARSI
- b) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- c) RESPONSABILITA'

#### AREA GESTIONALE

- a) CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE
- b) CAPACITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITA' EMOTIVA

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITA'
- c) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- d) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO
- e) PREDISPOSIZIONE AD OPERARE IN AMBIENTI INTERNAZIONALI



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO MARESCIALLO DEL CONTINGENTE DI MARE FREQUENTATORE DEI CORSI RISERVATI AGLI APPARTENENTI AL CORPO

#### - SPECIALIZZAZIONE TECNICO DEI SISTEMI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE E DI SCOPERTA -

##### **AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA**

- a) CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI
- b) CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI
- c) CAPACITA' DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE
- d) INTERESSI SPECIFICI
- e) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE
- f) CAPACITA' VISUO-SPAZIALI
- g) CAPACITÀ DI ATTENZIONE CONTINUA

##### **AREA SOCIO- RELAZIONALE**

- a) CAPACITA' DI RELAZIONARSI
- b) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- c) RESPONSABILITA'

##### **AREA GESTIONALE**

- a) CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE
- b) CAPACITA' DI DIREZIONE E CONTROLLO

##### **AREA EMOTIVA**

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITA' EMOTIVA

##### **AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO**

- a) MOTIVAZIONE
- b) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- c) PREDISPOSIZIONE AD OPERARE IN AMBIENTI INTERNAZIONALI
- d) DISPONIBILITA' AL CAMBIAMENTO





## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO FINANZIERE DEL CONTINGENTE DI MARE - SPECIALIZZAZIONE NOCCHIERE -

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) APPRENDIMENTO SINTETICO
- b) CAPACITA' VISUOSPAZIALI
- c) INTERESSI SPECIFICI
- d) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- b) RESPONSABILITA'

#### AREA GESTIONALE

- a) DISPONIBILITA' AL LAVORO DI GRUPPO
- b) AFFIDABILITA'/COSCIENZIOSITA'
- c) ACCURATEZZA E PRECISIONE
- d) CAPACITA' DI GESTIRE IL TEMPO LIMITATO

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITA' EMOTIVA

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITA'
- c) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- d) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO FINANZIERE DEL CONTINGENTE DI MARE -SPECIALIZZAZIONE MOTORISTA NAVALE -

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) APPRENDIMENTO SINTETICO
- b) CAPACITA' VISUOSPAZIALI
- c) INTERESSI SPECIFICI
- d) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- b) RESPONSABILITA'

#### AREA GESTIONALE

- a) DISPONIBILITA' AL LAVORO DI GRUPPO
- b) AFFIDABILITA'/COSCIENZIOSITA'
- c) ACCURATEZZA E PRECISIONE
- d) CAPACITA' PRATICHE

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITA' EMOTIVA
- e) TOLLERANZA ALLO STRESS IN LUOGHI CHIUSI E RUMOROSI

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITA'
- c) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- d) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO FINANZIERE DEL CONTINGENTE DI MARE - SPECIALIZZAZIONE OPERATORE DI SISTEMA -

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) APPRENDIMENTO SINTETICO
- b) CAPACITA' VISUOSPAZIALI
- c) INTERESSI SPECIFICI
- d) PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) SPIRITO DI COLLABORAZIONE
- b) RESPONSABILITA'

#### AREA GESTIONALE

- a) DISPONIBILITA' AL LAVORO DI GRUPPO
- b) AFFIDABILITA'/COSCIENZIOSITA'
- c) ACCURATEZZA E PRECISIONE
- d) CAPACITA' PRATICHE

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITA'
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITA' EMOTIVA

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITA'
- c) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- d) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO
- e) TOLLERANZA A SVOLGERE LAVORI RIPETITIVI



## Guardia di Finanza

### PROFILO IDEALE ATTITUDINALE DELL'ALLIEVO FINANZIERE – SPECIALIZZAZIONE “TECNICO DI SOCCORSO ALPINO (S.A.G.F.)” –

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- a) CAPACITÀ DI ANALISI DEI DATI
- b) APPRENDIMENTO SINTETICO
- c) CAPACITÀ VISUOSPAZIALI
- d) CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE

#### AREA SOCIO- RELAZIONALE

- a) SPIRITO DI COLLABORAZIONE

#### AREA GESTIONALE

- a) DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI GRUPPO
- b) AFFIDABILITÀ/COSCIENZIOSITÀ
- c) ACCURATEZZA E PRECISIONE

#### AREA EMOTIVA

- a) AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA
- b) ENERGIA E VOLITIVITÀ
- c) AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA
- d) STABILITÀ EMOTIVA
- e) CAPACITÀ DI OPERARE IN SITUAZIONI DI STRESS PSICOFISICO

#### AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO

- a) MOTIVAZIONE
- b) ADATTABILITÀ
- c) CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO
- d) SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO



**GUARDIA DI FINANZA**  
**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI...**  
**Sottocommissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale**

**OGGETTO:** Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di n. \_\_\_ allievi \_\_\_\_\_ al \_\_\_° corso presso \_\_\_\_\_ (determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza n. \_\_\_\_, datata \_\_\_\_\_, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale/Foglio d'Ordini del Corpo, n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_).

**Comunicazione di "idoneità".**

**All'aspirante** \_\_\_\_\_

**nato il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_

**La Sottocommissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale:**

- visto il bando di concorso in oggetto;
- vista la determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza n. \_\_\_\_, datata \_\_\_\_\_, concernente lo svolgimento degli "accertamenti dell'idoneità attitudinale" nei confronti degli aspiranti all'arruolamento nel Corpo;
- visto il profilo ideale di riferimento previsto per gli aspiranti \_\_\_\_\_ della Guardia di Finanza, allegato alla citata determinazione n. \_\_\_\_\_/2013;
- tenuto conto degli esiti delle prove sostenute dal candidato (test attitudinali e di personalità, questionari biografici e/o motivazionali e colloqui) risultanti dal fascicolo personale,

giudica collegialmente la S.V. "**IDONEA**".

La S.V., pertanto, dovrà presentarsi in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, per sostenere le prove orali e, se idonea, le eventuali prove facoltative previste dal bando di concorso in rassegna.

Si rilascia copia della presente comunicazione all'aspirante.

Roma, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DELLA SOTTOCOMMISSIONE

Firma del/la candidato/a per ricevuta

\_\_\_\_\_



**GUARDIA DI FINANZA**  
**CONCORSO PER L'AMMISSIONE DI...**  
**Sottocommissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale**

**OGGETTO:** Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di n. \_\_\_ allievi \_\_\_\_\_ al \_\_\_° corso presso \_\_\_\_\_ (determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza n. \_\_\_\_\_, datata \_\_\_\_\_, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale/Foglio d'Ordini del Corpo, n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_).

**Comunicazione di “non idoneità”.**

**All'aspirante** \_\_\_\_\_

**nato il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_

**La Sottocommissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale:**

- visto il bando di concorso in oggetto;
- vista la determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza n. \_\_\_\_\_, datata \_\_\_\_\_, concernente lo svolgimento degli “accertamenti dell'idoneità attitudinale” nei confronti degli aspiranti all'arruolamento nel Corpo, pubblicata sito *internet* [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it);
- visto il profilo ideale di riferimento previsto per gli aspiranti \_\_\_\_\_ della Guardia di Finanza, allegato alla citata determinazione n. \_\_\_\_\_/2013;
- tenuto conto degli esiti delle prove sostenute dal candidato (test attitudinali e di personalità, questionari biografici e/o motivazionali e colloqui) dettagliatamente riportati nel fascicolo personale,

giudica collegialmente la S.V. “**NON IDONEA**”, in quanto: \_\_\_\_\_

*[precisare l'area (o le aree) del profilo ideale attitudinale ritenuta (o ritenute) carenti<sup>1</sup>]*

---



---



---



---



---



---



---

evidenziando di non possedere le attitudini e le capacità previste dal sopra menzionato profilo ideale di riferimento del ruolo a concorso.

La S.V., pertanto, è esclusa dal concorso ai sensi dell'articolo \_\_, comma \_\_, del bando di concorso.

<sup>1</sup> Il giudizio di non idoneità non è necessariamente subordinato al disallineamento a tutte le aree di indagine del profilo ideale di riferimento, ma il candidato potrebbe essere giudicato non idoneo anche per la non rispondenza ad una sola delle aree in parola.

Avverso tale esclusione, la S.V. potrà produrre ricorso:

- giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni di cognizione previste dagli articoli 29 e seguenti del Codice del processo amministrativo approvato con decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati;
- straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 9, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando ne abbia avuto piena conoscenza.

Si precisa che gli atti redatti dalla commissione e il fascicolo personale sono detenuti presso il Centro di Reclutamento della Guardia di Finanza, \_\_\_\_\_ (*indicare i recapiti*) \_\_\_\_\_, presso il quale è possibile inviare eventuali istanze di accesso ai sensi della normativa vigente.

Si rilascia copia della presente comunicazione all'aspirante.

Roma, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DELLA SOTTOCOMMISSIONE

\_\_\_\_\_

Firma del/la candidato/a per ricevuta

\_\_\_\_\_



## Guardia di Finanza

### SCHEDA ESPLICATIVA DELLE CARATTERISTICHE ELENcate NEI PROFILI IDEALI ATTITUDINALI

#### AREA INTELLETTIVO-COGNITIVA

- **CAPACITA' DI INDIVIDUARE/ESTRARRE DA UNA COMPLESSITA' DI ELEMENTI QUELLI ESSENZIALI**  
Capacità di individuare gli elementi essenziali dei problemi e delle situazioni, al fine di identificare le soluzioni più adeguate e rapide.
- **CAPACITA' DI RISOLVERE PROBLEMI**  
Forte orientamento a definire le alternative e ricercare le risposte più adatte ed efficaci alle situazioni difficili ed ai temi complessi.
- **CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ED ESPOSIZIONE**  
Conoscenza di adeguato vocabolario per espressione verbale e scritta ovvero capacità di comunicare in modo chiaro e corretto, sia oralmente sia per iscritto, con adeguate competenze lessicali.
- **CAPACITÀ DI ANALISI DEI DATI**  
Capacità di rilevare/estrapolare elementi importanti di un problema.
- **CAPACITÀ VISUOSPAZIALI**  
Attitudine a prefigurarsi sulla base di elementi già disponibili scenari alternativi per la risoluzione del compito.
- **INTERESSI SPECIFICI**  
Interessi relativi allo specifico ruolo operativo.
- **PENSIERO SEQUENZIALE**  
Capacità di visualizzare e realizzare eventi in successione.
- **PREDISPOSIZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE**  
Orientamento all'acquisizione di nuove tecnologie tendenti al miglioramento della qualità del lavoro, secondo modalità commisurate alle esigenze dello specifico ruolo di riferimento.
- **CAPACITÀ DI ATTENZIONE CONTINUA**  
Capacità di concentrarsi per lunghi periodi nello svolgimento di specifici lavori.



## **AREA SOCIO-RELAZIONALE**

- **DISPONIBILITA'/SENSIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI**

Capacità di rilevare le percezioni, gli atteggiamenti ed i bisogni degli altri ed interagirvi in modo costruttivo.

- **LEADERSHIP**

Propensione a guidare un gruppo o singole persone al raggiungimento degli obiettivi prefissati, mantenendo la coesione degli stessi, interpretandone i bisogni, incanalandone le energie in modo efficace, favorendo i rapporti interni, sapendosi assumere la responsabilità dell'operato dei propri dipendenti, ottenendo la collaborazione per il raggiungimento delle finalità comuni.

- **CAPACITA' DI COMUNICAZIONE**

Capacità di esporre con chiarezza e di trasmettere con efficacia "consegne" sia a singole persone che a gruppi.

- **CAPACITA' DI RELAZIONARSI**

Capacità di interagire con gli altri, compatibilmente ai bisogni e alle esigenze individuali, tale da riconoscerle immediatamente ed eventualmente affrontarle e gestirle in modo appropriato al fine di rinforzare ed arricchire il gruppo ed i singoli individui.

- **LEADERSHIP FUNZIONALE**

Attitudine a guidare costruendo e comunicando il senso dell'azione organizzativa; capacità di condurre i collaboratori verso una meta condivisa generando coesione e responsabilizzazione nel gruppo, motivando e sollecitando la partecipazione di tutti per il raggiungimento degli obiettivi.

- **SPIRITO DI COLLABORAZIONE**

Disponibilità ad interagire in modo costruttivo con gli altri, evitando rigide difese, vale a dire, la capacità di risolvere i problemi insieme ad altri comunicando in modo corretto.

- **RESPONSABILITÀ**

Capacità di assumersi la responsabilità delle proprie azioni di fronte ai propri subordinati ed ai propri superiori; saper accettare i consigli e le correzioni (quando si sbaglia); saper chiedere spiegazioni al proprio superiore quando non è chiaro qual è la propria area di responsabilità.

- **MEDIAZIONE**

Abilità nel saper smussare o prevenire gli effetti di conflitti tra le persone.

- **ABILITA' DI NEGOZIARE**

Abilità nel saper impostare, condurre e concludere delle trattative nell'ambito dei margini prefissati.

## AREA GESTIONALE

- **CAPACITA' DI ORGANIZZARE**

Capacità di programmare e organizzare, in termini di efficace impiego delle risorse, l'attività propria e quella degli altri, anche in funzione della variabile tempo.

- **CAPACITA' DI DECISIONE**

Abilità nel fissare una linea di condotta e di assumere rapide e motivate scelte.

- **CAPACITA' DI CONTROLLO**

Capacità di riconoscere ed apprezzare i punti essenziali per tenere sotto controllo i processi di cui si è responsabili, le persone con le quali si interagisce, i risultati da conseguire.

- **ELASTICITA'**

Capacità di modificare, sulla base di un esame di realtà, il proprio comportamento, l'approccio ai problemi e la loro gestione per il raggiungimento di un obiettivo.

- **CAPACITA' DI GESTIRE IL TEMPO LIMITATO**

Capacità di distribuire il proprio tempo in funzione degli obiettivi, delle priorità e delle urgenze nei confronti delle situazioni di lavoro.

- **CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE**

Capacità di utilizzare le **tecniche di pianificazione e controllo** che forniscano concrete soluzioni e strumenti operativi per garantire la gestione ottimale di un progetto; capacità di programmare ed organizzare, in termini di efficace impiego delle risorse e definizione degli obiettivi, l'attività propria e quella degli altri, anche in funzione della variabile tempo.

- **CAPACITÀ DI DIREZIONE E CONTROLLO**

Capacità di valutare e verificare i risultati delle attività intraprese, stabilendo idonei criteri di riferimento; capacità di sorvegliare/supervisionare con continuità l'attività dei propri collaboratori per assicurarsi che vengano raggiunti i risultati previsti.

- **GESTIONE DEL RISCHIO**

Capacità di assumere dei rischi calcolati e di farsi carico delle conseguenti responsabilità.

- **DISPONIBILITA' AL LAVORO DI GRUPPO**

Capacità ad integrare il proprio lavoro con quello degli altri, in vista di obiettivi comuni, condividendo responsabilità e compiti evitando la prevaricazione.

- **AFFIDABILITA'/COSCIENZIOSITA'**

Attitudine ad adempiere alle funzioni richieste nelle condizioni fissate e per un periodo di tempo stabilito, nel senso di saper sviluppare le capacità di rispettare le regole operative di un programma stabilito.

- **ACCURATEZZA E PRECISIONE**

Capacità di eseguire un compito con metodo preciso e sistematico.

- **VISIONE ECONOMICA**

Essere in grado di valutare l'aspetto economico dei problemi nella gestione del rapporto obiettivi/risorse disponibili.

- **ORIENTAMENTO ALLA PREVISIONE**

Abilità di formulare ipotesi e scenari alternativi al fine di prevedere correttamente l'andamento dei fenomeni nei quali si è coinvolti.

- **ABILITA' DI ATTUAZIONE/REALIZZAZIONE**

Essere in grado di tradurre ovvero di concretizzare i progetti.

## AREA EMOTIVA

- **STABILITA' EMOTIVA/TOLLERANZA ALLO STRESS**

Capacità di fornire livelli di prestazioni stabili e continui, anche in condizioni di pressione, stress e conflitto; capacità di reagire in modo razionale in situazioni frustranti.

- **AUTOCONTROLLO**

Conservare un atteggiamento distaccato e lucido nelle situazioni di forte tensione, di contrapposizione, di provocazione e di elevata mole di lavoro.

- **AUTOSTIMA E FIDUCIA IN SE'**

Autonomia nell'esprimere le proprie opinioni ed i propri punti di vista in modo chiaro e costruttivo e consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti.

- **VITALITA'**

Applicazione costante e profonda, con entusiasmo e dinamicità, nelle attività di propria competenza professionale.

- **AUTOSTIMA E AUTOEFFICACIA**

Autonomia nell'esprimere le proprie opinioni ed i propri punti di vista in modo chiaro e costruttivo; convinzione di riuscire a conseguire l'obiettivo che ci si prefigge in un tempo dato avendo fiducia nelle proprie capacità.

- **ENERGIA E VOLITIVITA'**

Capacità di apportare al lavoro da svolgere un'adeguata carica emotiva ed entusiasmo unito ad una buona dose di forza interiore, al fine di pervenire al risultato anche con incisività.

- **AUTOCONTROLLO E AUTODISCIPLINA**

Capacità di conservare un atteggiamento distaccato e sereno in situazioni di tensione, contrapposizione; disponibilità ad accettare/tollerare le critiche, sapendo discutere le incomprensioni, prendendo le distanze dal proprio lavoro, riconoscendo i limiti delle proprie abilità ed ammettendo i propri errori.

- **TOLLERANZA ALLO STRESS IN LUOGHI CHIUSI E RUMOROSI**

Capacità di svolgere mansioni rimanendo esposti a forti stimoli acustici in ambienti angusti e chiusi, senza inficiarne le prestazioni lavorative.

- **CAPACITA' DI OPERARE IN SITUAZIONI DI STRESS PSICOFISICO**

Capacità di operare adeguatamente in situazioni operative caratterizzate da sviluppi imprevisti e in condizioni ambientali sfavorevoli.

## **AREA DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO**

- **MOTIVAZIONE**

Forte spinta interiore ad intraprendere lo specifico percorso formativo indirizzato a svolgere il ruolo.

- **ACCURATEZZA**

Capacità di svolgere i compiti assegnati e le attività in maniera accurata in relazione a un sentito impegno.

- **ADATTABILITA' E FLESSIBILITA'**

Disposizione ad adattarsi a contesti fortemente disciplinati da regole, ruoli e norme e forte propensione alla mobilità territoriale e al cambiamento di incarico.

- **CHIAREZZA DI OBIETTIVI**

Consapevolezza della scelta e chiarezza dei propri obiettivi di vita a medio e lungo termine e dell'impegno che ne deriva.

- **SINTONIA CON I VALORI DELL'ORGANIZZAZIONE**

Senso dello Stato e delle Istituzioni, solidarietà, lealtà, senso della giustizia, spirito di servizio e di sacrificio.

- **PREDISPOSIZIONE AD OPERARE IN AMBIENTI INTERNAZIONALI**

Attitudine ad espletare le proprie mansioni in contesti e realtà differenti per lingua e cultura.

- **INTERDIPENDENZA**

Capacità di porsi in maniera adeguata, nei confronti dei diversi ruoli, nell'ambito di una organizzazione rigidamente strutturata, allo scopo di integrare in maniera organica i flussi informativi e le diverse modalità operative.

- **CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO**

Percezione consapevole della gerarchia e del personale ruolo di guida e riferimento nei riguardi dei subalterni; capacità di rispettare e far rispettare l'autorità e le convenzioni.

- **CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE AFFIDATEGLI**

Capacità di assumere la direzione ed il coordinamento delle risorse umane affidategli in sostituzione del diretto superiore.

- **SENSO DI APPARTENENZA AL GRUPPO**

Disponibilità ad abbandonare linee di condotta personali al fine di allineare i propri comportamenti alle esigenze e agli obiettivi dell'Istituzione, identificandosi con il concetto di "Spirito di Corpo" inteso come consapevolezza di obiettivi condivisi dal gruppo, chiara percezione che l'identità collettiva predomina su quella individuale.

- **DISPONIBILITA' AL CAMBIAMENTO**

Capacità di cogliere il mutare delle realtà degli altri e delle situazioni, disponibilità a rispondere attivamente alle innovazioni modificando l'approccio ai problemi, il comportamento per il conseguimento dell'obiettivo e gli stili di vita.

- **TOLLERANZA A SVOLGERE LAVORI RIPETITIVI**

Capacità di svolgere mansioni di significativa routine per lunghi periodi senza pregiudicarne l'attenzione.