



COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

FOGLIO D'ORDINI N. 12

Roma , 20 giugno 2012

Diramazione a tutti i comandi dipendenti fino a quelli di Brigata inclusi.

N. 12 – I Reparto – Recadd – Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 8 sottotenenti in servizio permanente effettivo del “ruolo aeronavale” della guardia di Finanza, riservato agli ispettori del Corpo in possesso di diploma di laurea ovvero di laurea specialistica o titolo equipollente, nonché impiegati, a seguito dell’acquisizione delle relative specializzazioni per almeno un quinquennio, nei servizi aereo e navale.

Determinazione n. 181438 datata 18 giugno 2012 del Comandante Generale.

VISTA la legge 23 aprile 1959, n. 189, e successive modificazioni, recante “Ordinamento del Corpo della guardia di finanza”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 1967, n. 429, e successive modificazioni, recante “Documenti caratteristici degli ufficiali, dei sottufficiali, e dei militari di truppa della Guardia di finanza”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, concernente “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Attuazione dell’articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di nuovo inquadramento del personale non direttivo e non dirigente del Corpo della guardia di finanza”;

VISTO l’articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;

VISTA la legge 16 giugno 1998, n. 191, recante “Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica”;

VISTA la legge 31 marzo 2000, n. 78, ed, in particolare, l’articolo 4, recante “Delega al Governo in materia di riordino dell’Arma dei carabinieri, del Corpo forestale dello Stato, del Corpo della guardia di finanza e della Polizia di Stato. Norme in materia di coordinamento delle Forze di polizia”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”;

VISTO il decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, recante “Riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell’avanzamento degli ufficiali del Corpo della guardia di finanza, a norma dell’articolo 4 della legge 31 marzo 2000, n. 78”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto ministeriale 29 ottobre 2001 e successive modificazioni, concernente l'individuazione dei titoli di studio e gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi per ufficiali del Corpo;

VISTO il decreto ministeriale 5 marzo 2004, n. 94, recante "Regolamento concernente le modalità di svolgimento dei corsi di formazione per l'accesso ai ruoli normale, aeronavale, speciale e tecnico-logistico-amministrativo degli ufficiali della Guardia di finanza, ivi comprese quelle di formazione delle graduatorie, nonché le cause e le procedure di rinvio e di espulsione";

VISTA la determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza n. 98635, datata 26 marzo 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, registrata all'Ufficio Centrale del Bilancio, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il 28 marzo 2008, al n. 3286, concernente l'attribuzione di specifiche competenze alle varie Autorità gerarchiche del Corpo;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare";

VISTA la legge 2 agosto 2011, n. 130, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 luglio 2011, n. 107, recante proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia e disposizioni per l'attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria",

D E T E R M I N A

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 8 sottotenenti in servizio permanente effettivo del "ruolo aeronavale" della Guardia di finanza, riservato agli ispettori del Corpo in possesso di diploma di laurea ovvero di laurea specialistica, o titolo equipollente, nonché impiegati, a seguito dell'acquisizione delle relative specializzazioni, per almeno un quinquennio, nei servizi aereo e navale.

Dei posti disponibili:

- a) 4 (quattro) sono destinati ai titolari di specializzazioni del servizio aereo;
 - b) 4 (quattro) sono destinati ai titolari di specializzazioni del servizio navale.
2. I candidati che, nel periodo di effettuazione delle prove concorsuali di cui agli articoli 9, 13, 14 e 15, risultano impiegati in missione internazionale all'estero sono rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo a quello di rientro in sede, sempreché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 della presente determinazione.

Gli stessi, in caso di superamento del predetto concorso con un punteggio finale di merito superiore a quello riportato dall'ultimo candidato dichiarato vincitore della presente procedura, sono avviati al relativo corso di formazione, in esito al quale si applicano le disposizioni di cui all'articolo 20, comma 5.

Art. 2

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso comprende:
 - a) una prova scritta;
 - b) l'accertamento dell'idoneità attitudinale al servizio incondizionato nella Guardia di finanza, in qualità di ufficiale in servizio permanente effettivo;
 - c) una prova orale;
 - d) una prova facoltativa di una lingua straniera;
 - e) una prova facoltativa di informatica;
 - f) la valutazione dei titoli.

Art. 3

Requisiti e condizioni per l'ammissione

1. Possono partecipare al concorso gli ispettori del Corpo in servizio permanente, in posizione di servizio effettivo, che:

- a) non abbiano, alla data del 1° gennaio 2012, superato il 42° anno di età e, quindi, siano nati in data successiva al 1° gennaio 1970 (compreso);
 - b) siano in possesso di un diploma di laurea ovvero di laurea specialistica o titolo equipollente (con esclusione, quindi, delle lauree c.d. “triennali” o “di I livello”);
 - c) siano in possesso di una specializzazione del servizio aereo o del servizio navale;
 - d) siano stati già impiegati, per almeno un quinquennio, nel servizio aereo o nel servizio navale;
 - e) non siano stati dichiarati non idonei all'avanzamento, o, se dichiarati non idonei all'avanzamento, abbiano successivamente conseguito un giudizio di idoneità e siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità, ovvero non abbiano rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio;
 - f) non siano stati dimessi per motivi disciplinari da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato;
 - g) non siano imputati, non siano stati condannati, ovvero non abbiano ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né siano o siano stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - h) abbiano riportato nell'ultimo biennio la qualifica finale non inferiore a superiore alla media o equivalente.
2. Tali requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di inizio corso, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente su apposito modello conforme al fac-simile in allegato 1, riproducibile anche in fotocopia, deve essere indirizzata al Centro di Reclutamento della Guardia Finanza e deve essere sottoscritta e presentata, entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente determinazione nel Foglio d'Ordini del Corpo, al reparto dal quale il militare direttamente dipende per l'impiego (per i militari in forza al Comando Generale, le domande devono essere presentate al Quartier Generale).
2. Il candidato deve indicare nella domanda:
 - a) grado, cognome, nome, matricola meccanografica, data e luogo di nascita;
 - b) il reparto cui è in forza;
 - c) il titolo di studio di cui è in possesso;
 - d) la specializzazione di cui è in possesso;
 - e) di essere stato già impiegato per almeno un quinquennio nel servizio aereo o nel servizio navale;
 - f) di non essere stato dichiarato non idoneo all'avanzamento, ovvero, se dichiarato non idoneo all'avanzamento, di aver successivamente conseguito un giudizio di idoneità e che siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità;
 - g) di non aver rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio;
 - h) di non essere stato dimesso per motivi disciplinari da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato;
 - i) di non essere imputato, non essere stato condannato, ovvero non aver ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né di essere o di essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - l) di aver riportato nell'ultimo biennio la qualifica finale non inferiore a superiore alla media o equivalente;
 - m) il numero degli eventuali figli a carico;
 - n) l'eventuale possesso dei titoli preferenziali stabiliti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli – ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge – devono essere allegate alla domanda di partecipazione.

- o) di essere/non essere impiegato in una missione internazionale all'estero;
 - p) di essere a conoscenza che, al termine del corso di formazione, può essere destinato a qualsiasi sede di servizio, determinata sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.
3. I candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, possono richiedere di essere sottoposti anche alle seguenti prove facoltative:
 - a) prova di conoscenza di una lingua straniera scelta tra le seguenti: francese, inglese, spagnolo e tedesco;
 - b) prova di informatica.
4. I candidati, inoltre, nella domanda devono dichiarare di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 9, 11 e 18, concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova scritta, le modalità di notifica del relativo esito e di convocazione per le prove successive nonché la valutazione dei titoli.
5. La domanda di partecipazione ha valore di autocertificazione ed il sottoscrittore attesta, tra l'altro, di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali e decade da ogni beneficio, eventualmente, conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera fornita.
6. Eventuali trasferimenti della sede di servizio che dovessero verificarsi durante l'espletamento del concorso devono essere segnalati dal concorrente direttamente al Centro di Reclutamento.

Art. 5

Istruttoria della domanda

1. Il reparto che, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, riceve le domande di partecipazione al concorso vi appone, immediatamente, la data di presentazione e il numero di assunzione a protocollo.
2. Nei confronti di tutti i partecipanti, la relativa documentazione caratteristica deve essere chiusa alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
3. Le domande sono inviate, entro il giorno successivo a quello di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione delle stesse, al:
 - a) Comando Regionale, relativamente al personale in forza ai reparti dipendenti nonché al Comando Interregionale alla sede;
 - b) Quartier Generale, relativamente al personale in forza al Centro Logistico;
 - c) Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione, relativamente al personale in forza all'Ispettorato per gli Istituti di Istruzione ed ai reparti da quest'ultimo dipendenti;
 - d) Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali, relativamente al personale in forza al Comando dei Reparti Speciali ed ai reparti da quest'ultimo dipendenti;
 - e) Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Navale o Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Aereo, secondo il comando di appartenenza, relativamente al personale in forza al Comando Aeronavale Centrale ed ai reparti da quest'ultimo dipendenti.
4. I reparti di cui al precedente comma, attestata la regolarità e la completezza delle domande ricevute (incluse quelle prodotte dal personale direttamente dipendente), le inviano, entro dieci giorni dalla scadenza del termine previsto per la loro presentazione, - unitamente agli elenchi riepilogativi degli aspiranti, al Centro di Reclutamento, specificando i nominativi dei militari che sono impiegati in missione internazionale all'estero.
5. I predetti reparti devono, altresì, comunicare tempestivamente al Centro di Reclutamento:
 - a) eventuali situazioni che possano comportare la perdita di uno dei requisiti previsti dall'articolo 3 da parte dei partecipanti al concorso;
 - b) i nominativi dei militari che, concorso durante, sono inviati in missione internazionale all'estero ovvero vi facciano rientro.
6. Tutti i candidati, le cui domande di partecipazione siano considerate valide in quanto complete dei dati richiesti, sono ammessi al concorso, con riserva, in attesa dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti previsti.
7. L'ammissione con riserva deve intendersi tale per tutte le fasi concorsuali fino all'inizio del corso.

8. Le domande di partecipazione al concorso, prodotte nei termini, ma formalmente irregolari, ovvero incomplete di talune delle dichiarazioni prescritte dall'articolo 4, comma 2, sono restituite agli interessati per essere successivamente regolarizzate ovvero integrate delle dichiarazioni precedentemente omesse, entro il termine perentorio di 5 giorni dal momento della restituzione della domanda.
9. La mancata regolarizzazione ovvero l'impossibilità, per qualsiasi motivo, di rispettare il predetto termine comporta l'archiviazione della domanda.
10. Le domande non sottoscritte sono, invece, direttamente archiviate.
11. I provvedimenti di archiviazione delle domande, ai sensi del presente articolo, devono essere notificati agli interessati, che possono impugnarli producendo ricorso:
 - a) gerarchico, al Comandante Interregionale o equiparato della Guardia di finanza dal quale dipende il reparto che ha disposto l'archiviazione (se l'archiviazione è stata disposta dal Quartier Generale, il ricorso deve essere proposto al Capo di Stato Maggiore del Comando Generale della Guardia di finanza), *ex* decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo il termine di cui all'articolo 2, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;
 - b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni previste dagli articoli 29 e seguenti dell'allegato 1 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.
12. Alle incombenze di cui ai commi 8, 9, 10 e 11, provvedono i reparti di cui al comma 3.

Art. 6

Invio degli atti al Centro di Reclutamento

1. Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e della valutazione dei titoli di cui all'articolo 18, i reparti di cui all'articolo 5, comma 3, devono trasmettere al Centro di Reclutamento, entro i termini e con le modalità stabilite da quest'ultimo, con riferimento a ciascun candidato risultato idoneo alla prova scritta:
 - a) originale o copia autentica del foglio matricolare - sezione matricola Re.T.L.A. - aggiornato alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, e della cartella personale della documentazione caratteristica.

Per i militari nei cui confronti sia terminato l'*iter* di sostituzione della documentazione cartacea con il "Documento Unico Matricolare" (D.U.M.), la competente sottocommissione rileverà i dati direttamente da tale documento;
 - b) uno dei prescritti documenti caratteristici avente come data finale quella di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - c) una dichiarazione di completezza dei documenti matricolari che l'interessato rilascia dopo aver preso visione degli stessi.

Art. 7

Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice, da nominare con successiva determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza, è presieduta da un ufficiale generale della Guardia di finanza e ripartita nelle seguenti sottocommissioni, ciascuna delle quali presieduta da un ufficiale del Corpo di grado non inferiore a colonnello:
 - a) sottocommissione per la valutazione delle prove di esame, la valutazione dei titoli e la formazione della graduatoria unica di merito, costituita da due ufficiali della Guardia di finanza, membri;
 - b) sottocommissione per l'accertamento dell'idoneità attitudinale dei candidati al servizio incondizionato nel Corpo, in qualità di ufficiali in servizio permanente effettivo, composta da quattro ufficiali della Guardia di finanza periti selettori, membri.
2. La sottocommissione esaminatrice per la valutazione delle prove facoltative di lingua straniera e di informatica è quella indicata dal comma 1, lettera a), del presente articolo, integrata, rispettivamente, da ufficiali della Guardia di finanza:
 - a) qualificati conoscitori della lingua stessa;
 - b) in forza al Servizio Informatica del Comando Generale.

3. Gli ufficiali della Guardia di finanza devono essere in servizio e, se fanno parte delle sottocommissioni in qualità di membri, devono essere di grado non inferiore a capitano.
4. Le sottocommissioni, per i lavori di rispettiva competenza, possono avvalersi dell'ausilio di esperti ovvero di personale specializzato e tecnico. La sottocommissione di cui al comma 1, lettera b), può avvalersi, altresì, ai fini dell'accertamento dell'idoneità attitudinale, dell'ausilio di psicologi.
5. Gli atti compilati dalle sottocommissioni sono riveduti e controfirmati dal presidente della commissione giudicatrice.
6. Prima dello svolgimento delle selezioni, le sottocommissioni interessate fissano, in apposito atto, i criteri cui attenersi per la valutazione delle stesse.
7. La sottocommissione di cui al comma 1, lettera b), compila, per ogni candidato, un processo verbale che è firmato da tutti i componenti.
8. Le sottocommissioni di cui al comma 1 possono, durante lo svolgimento dei lavori, avvalersi di personale di sorveglianza all'uopo individuato dal Centro di Reclutamento.

Art. 8

Esclusione dal concorso

1. Con determinazione motivata del Capo del I Reparto del Comando Generale della Guardia di finanza, può essere disposta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.
2. Le proposte di esclusione sono formulate dal Centro di Reclutamento.
3. Avverso tali esclusioni, gli interessati possono produrre ricorso:
 - a) gerarchico, al Capo di Stato Maggiore del Comando Generale della Guardia di finanza, ex decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo il termine di cui all'articolo 2, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;
 - b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni previste dagli articoli 29 e seguenti dell'allegato 1 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

Art. 9

Modalità di svolgimento della prova scritta

1. La prova scritta, della durata di sei ore, consistente nello svolgimento di un tema su argomenti ricompresi tra le materie oggetto di prova orale, unico per tutti i candidati, ha luogo presso il Centro di Reclutamento della Guardia di finanza di Roma (Lido di Ostia), il giorno 12 settembre 2012 alle ore 09,00.
2. Ciascun candidato deve presentarsi, senza alcun avviso o convocazione, per sostenere la prova d'esame nel giorno e nell'ora indicati al comma 1.
3. I concorrenti, che non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta, sono considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso.
4. Eventuali modificazioni della sede o della data di svolgimento della prova saranno rese note, a partire dal 3 settembre 2012, con avviso consultabile sul sito *internet* www.gdf.gov.it e sulla rete *intranet* del Corpo.
5. Quanto stabilito ai precedenti commi ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Art. 10

Prescrizioni da osservare per la prova scritta

1. Alla sottocommissione per la valutazione delle prove di esame, la valutazione dei titoli e la formazione della graduatoria unica di merito e ai candidati è fatto obbligo di osservare le prescrizioni di cui agli articoli 11, 12, 13, 14 e 15 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Art. 11

Revisione della prova scritta

1. La revisione degli elaborati è eseguita dalla sottocommissione indicata dall'articolo 7, comma 1, lettera a).

2. La sottocommissione medesima assegna ad ogni tema un punto di merito da zero a trenta.
3. Il punto di merito riportato da ciascun candidato si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.
4. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di diciotto.
5. L'esito della prova scritta e il calendario di convocazione dei concorrenti ammessi a sostenere l'accertamento dell'idoneità attitudinale ed eventualmente la prova orale saranno resi noti, a partire dal 28 settembre 2012, mediante avviso pubblicato sul sito *internet* www.gdf.gov.it e sulla rete *intranet* del Corpo.

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma.

6. I candidati risultati idonei alla prova scritta, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione dell'accertamento dell'idoneità attitudinale ed eventualmente della prova orale, secondo il calendario e le modalità comunicati con il medesimo avviso di cui al comma 5, mentre quelli non idonei sono esclusi dal concorso.
7. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso:
 - a) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni previste dagli articoli 29 e seguenti dell'allegato 1 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati;
 - b) straordinario al Capo dello Stato, secondo il termine di cui all'articolo 9, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.

Art. 12

Licenza straordinaria per esami

1. I concorrenti idonei alla prova scritta possono fruire della licenza straordinaria per esami militari fino ad un massimo di giorni 30, fermo restando il tetto massimo di 45 giorni annui di licenza straordinaria previsto dalla normativa in vigore. Per i militari frequentatori di corso, le assenze maturate per la fruizione della predetta licenza sono computate ai fini del calcolo dei periodi massimi di assenza dall'attività didattica, oltre i quali è disposto il rinvio d'autorità dal corso stesso, secondo le disposizioni vigenti.
2. Qualora il concorrente non si presenti alla prova orale per cause dipendenti dalla propria volontà, la licenza straordinaria è computata in detrazione a quella ordinaria dell'anno in corso e, se questa è stata già fruita, alla licenza ordinaria dell'anno successivo.

Art. 13

Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. I candidati che conseguono l'idoneità alla prova scritta sono sottoposti all'accertamento dell'idoneità attitudinale, quale ufficiale in servizio permanente del "ruolo aeronavale", secondo il calendario e presso la sede comunicati con l'avviso di cui all'articolo 11, comma 5.
2. L'idoneità attitudinale dei concorrenti è accertata da parte della sottocommissione indicata all'articolo 7, comma 1, lettera b), secondo le modalità tecniche definite con provvedimento del Comandante Generale della Guardia di finanza, e tende a verificare il possesso delle attitudini necessarie per ricoprire il ruolo ambito.
3. Detto accertamento si articola in:
 - a) test intellettivi, per valutare la capacità di ragionamento;
 - b) test di personalità e questionario biografico, per acquisire elementi circa il carattere, le inclinazioni e le esperienze di vita passata e presente;
 - c) colloquio, per un esame diretto dei candidati, alla luce delle risultanze dei predetti test.
4. I candidati idonei all'accertamento attitudinale sono ammessi a sostenere la prova orale, mentre i non idonei sono esclusi dal concorso.
5. Il giudizio espresso dalla competente sottocommissione, che è notificato agli interessati, è definitivo.

6. Avverso tali esclusioni, gli interessati possono produrre ricorso, secondo le modalità indicate all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 14

Prova orale

1. La prova orale ha luogo davanti alla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), ha una durata massima di 30 minuti per ciascun concorrente e verte sui programmi delle materie di cui all'allegato 2.
2. I programmi relativi alle singole materie sono suddivisi in tesi e su due di queste, estratte a sorte, verte l'esame.
3. La sottocommissione attribuisce ad ogni concorrente un punto di merito da zero a trenta.
4. Il punto di merito si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.
5. Conseguono l'idoneità i concorrenti che riportano la votazione minima di diciotto.
6. Coloro che riportano una votazione inferiore a diciotto sono dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.
7. Al termine di ogni seduta, la competente sottocommissione compila l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto dal presidente e da un membro della sottocommissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame. L'esito della prova orale è, comunque, notificato ad ogni candidato.
8. Avverso l'esclusione dal concorso, i candidati risultati non idonei alla prova orale possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 15

Prova facoltativa di lingua straniera e di informatica

1. Il candidato, che ne abbia fatto richiesta nella domanda di partecipazione ed abbia riportato l'idoneità nella prova orale di cui all'articolo 14, è sottoposto alle prove facoltative di una lingua straniera e di informatica con le modalità indicate in allegato 3.
2. Il giudizio sulle citate prove è espresso dalla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), integrata a norma del comma 2 dello stesso articolo, con le modalità indicate all'articolo 14, comma 4.
3. La sottocommissione assegna, per ogni prova facoltativa, un punto di merito da zero a trenta. Il candidato che riporta un punto compreso tra diciotto e trenta consegue, nel punteggio della graduatoria unica di merito, le seguenti maggiorazioni:
 - a) 0,25 per i voti compresi tra 18 e 22;
 - b) 0,50 per i voti compresi tra 22,1 e 26;
 - c) 0,75 per i voti superiori a 26.

Art. 16

Mancata presentazione del candidato

1. Il candidato che, per cause non riconducibili all'Amministrazione che ha indetto il presente concorso, non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti per essere sottoposto alle fasi selettive di cui agli articoli 9, 13 e 14, è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso.
2. Compatibilmente con i tempi tecnici di espletamento delle prove di cui agli articoli 13 e 14, i presidenti delle sottocommissioni di cui all'articolo 7, comma 1, hanno facoltà – su istanza degli interessati, esclusivamente per documentate cause di forza maggiore, ovvero richiesta del reparto di appartenenza, solo per improvvise e improrogabili esigenze di servizio – di anticipare o posticipare la convocazione dei candidati nel rispetto del calendario di svolgimento delle stesse. L'istanza, inviata presso il Centro di Reclutamento, Ufficio Concorsi, Sezione allievi ufficiali, via delle Fiamme Gialle, n. 18, 00122 ROMA/LIDO DI OSTIA, deve essere anticipata via fax al numero 06/564912365 (linea esterna) o al numero 830/2365 (linea interpolizie).

Le decisioni assunte in relazione alle predette istanze sono comunicate agli interessati a cura del Centro di Reclutamento.

3. Il candidato che, avendo chiesto ed ottenuto il differimento delle prove ai sensi del comma 2, non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti è considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso.
4. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 17

Trattamento economico

1. I concorrenti, per la partecipazione alle prove d'esame, sono considerati "comandati in missione".
2. I militari, dichiarati vincitori ed ammessi alla frequenza del corso di cui all'articolo 20, hanno l'obbligo di accasermamento e hanno diritto alla corresponsione di indennità di trasferta ridotta.
3. I periodi di licenza e di permesso non sono computati ai fini della durata della missione.

Art. 18

Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli degli aspiranti, risultati idonei alla prova orale di cui all'articolo 14, è effettuata dalla sottocommissione indicata all'articolo 7, comma 1, lettera a), secondo i criteri di cui al presente articolo.
2. I titoli da valutare sono costituiti dagli elementi risultanti dalla documentazione personale di ciascun concorrente, avuto riguardo ai titoli di studio, alle eventuali benemerienze, alle qualifiche conseguite, ai risultati di corsi di qualificazione, specializzazione o abilitazione nonché alla conoscenza delle lingue straniere certificate dalla SLEE. e ai risultati di precedenti concorsi per ufficiali del "ruolo aeronavale", banditi ai sensi dell'articolo 7, comma 8, del decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69.
3. Ai titoli posseduti da ciascun candidato non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10, così suddiviso:

a) fino ad un massimo di 4,5 punti, in relazione al voto di laurea conseguito:

1) 110 e lode	4,50;
2) 110	4,40;
3) 109	4,30;
4) 108	4,20;
5) 107	4,10;
6) 106	4,00;
7) 105	3,90;
8) 104	3,80;
9) 103	3,70;
10) 102	3,60;
11) 101	3,50;
12) 100	3,40;
13) 99	3,30;
14) 98	3,20;
15) 97	3,10;
16) 96	3,00;
17) 95	2,90;
18) 94	2,80;

19) 93	2,70;
20) 92	2,60;
21) 91.....	2,50;
22) 90	2,40;
23) 89	2,30;
24) 88	2,20;
25) 87	2,10;
26) 86	2,00;
27) 85	1,90;
28) 84	1,80;
29) 83	1,70;
30) 82	1,60;
31) 81	1,50;
32) 80	1,40;
33) 79	1,30;
34) 78.....	1,20;
35) 77	1,10;
36) 76	1,00;
37) 75	0,90;
38) 74	0,80;
39) 73	0,70;
40) 72	0,60;
41) 71	0,50;
42) 70	0,40;
43) 69	0,30;
44) 68	0,20;
45) 67	0,10.

Per i voti di laurea pari a 66 e in caso di omessa indicazione del voto stesso, al candidato non è attribuito alcun punteggio.

Qualora il candidato sia in possesso di più diplomi di laurea ovvero lauree specialistiche, o titoli equipollenti, è preso in considerazione, ai fini della valutazione, il titolo di studio conseguito con il punteggio più favorevole;

b) fino ad un massimo di 1 punto, per i seguenti ulteriori titoli conseguiti:

- 1) secondo diploma di laurea ovvero laurea specialistica o titolo equipollente, oltre al titolo di studio valutato alla lettera a)..... 0,20;
- 2) vincitori di borsa di studio annuale o biennale di addestramento didattico per laureati 0,20;
- 3) corsi di specializzazione o scuole di perfezionamento post-universitari, di durata non inferiore ad un anno accademico, svolti o frequentati con esito finale positivo (esami e/o colloqui):

- corso di durata annuale 0,20;
 - corso di durata biennale 0,30;
 - corso di durata triennale 0,40;
 - corso di durata quadriennale 0,50;
- c) fino ad un massimo di 0,50, per il superamento (idoneo in soprannumero) dei concorsi per ufficiali del “ruolo aeronavale”, banditi ai sensi dell’articolo 7, comma 8 del decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69: per ogni singolo concorso..... 0,25;
- d) fino ad un massimo di 1,50 punti, in relazione al possesso delle seguenti ricompense e benemerenzze da prendere in considerazione, con il punteggio a fianco di ciascuno indicato:
- 1) Medaglia d'Oro al Valor Militare, al Valore dell'Esercito, al Valor di Marina, al Valor Aeronautico, al Valore della Guardia di finanza, al Valore dell'Arma dei Carabinieri, al Valor Civile 1,00;
 - 2) Medaglia d'Argento al Valor Militare, al Valore dell'Esercito, al Valor di Marina, al Valor Aeronautico, al Valore della Guardia di finanza, al Valore dell'Arma dei Carabinieri, al Valor Civile, promozione straordinaria..... 0,50;
 - 3) Medaglia di Bronzo al Valor Militare, al Valore dell'Esercito, al Valor di Marina, al Valor Aeronautico, al Valore della Guardia di finanza, al Valore dell'Arma dei Carabinieri, al Valor Civile 0,40;
 - 4) Croce d'Oro al merito della Guardia di finanza 0,35;
 - 5) Croce d'Argento al merito della Guardia di finanza 0,30;
 - 6) Croce di Bronzo al merito della Guardia di finanza 0,25;
 - 7) Medaglia di Benemerenzza Marinara, Encomio al Valor di Marina, Attestato di pubblica Benemerenzza al Valore Civile..... 0,20;
 - 8) Distintivo di mutilato in servizio..... 0,20;
 - 9) Distintivo di ferito in servizio 0,15;
 - 10) Encomio solenne 0,10;
 - 11) Encomio semplice 0,05;
 - 12) Elogio, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 18 luglio 1986, n. 545 (ora confluito nel decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66) ovvero premio in denaro..... 0,03;
 - 13) Ogni altra benemerenzza o riconoscimento iscritti a matricola, esclusi quelli riferibili alla durata del servizio o del periodo di comando ed escluse le onorificenze 0,02.
- Eventuali sanzioni disciplinari di Corpo riportate nell'ultimo biennio comportano le seguenti detrazioni:
- 14) Rimprovero 0,10;
 - 15) Consegnna 0,25;
 - 16) Consegnna di rigore 0,50;
- e) fino ad un massimo di 1,50 punti, per le qualifiche conseguite, così distinte:
- 1) Eccellente con apprezzamento e lode 0,18;
 - 2) Eccellente con apprezzamento 0,16;
 - 3) Eccellente 0,14;
 - 4) Superiore alla media 0,12;
 - 5) Nella media 0,06;
 - 6) Inferiore alla media meno 0,12;

- 7) Insufficiente meno 0,16.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, vengono fissati i seguenti criteri:

- 8) per ciascun anno solare è valutato soltanto il documento caratteristico che si riferisce al periodo di maggiore durata ancorché meno favorevole al concorrente. Qualora vi siano più giudizi dello stesso tipo, il periodo va computato sommando i giorni di uguale giudizio, dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento. Nel caso in cui, nell'arco dell'anno solare, vi siano periodi valutati con le diverse qualifiche di eccellente di cui ai punti 1), 2) e 3), gli stessi devono essere sommati e, qualora essi rappresentino complessivamente il periodo di maggiore durata, è attribuito il punteggio previsto per la qualifica di eccellente che si riferisce al periodo più lungo. Se il periodo relativo all'ultimo anno solare è inferiore a 40 giorni, non si attribuisce alcun punteggio;
- 9) non sono presi in considerazione i periodi di frequenza dei corsi di formazione nonché, per l'anno di uscita dagli stessi, i periodi di servizio di durata inferiore a 6 mesi;
- 10) i periodi di interruzione dal servizio per collocamento in congedo e successiva riammissione in servizio, i periodi trascorsi in aspettativa per la quale è prevista una detrazione di anzianità e i periodi di sospensione dall'impiego a carattere disciplinare, penale o a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria non sono presi in considerazione;
- 11) per i periodi coperti da "dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica" nei confronti di militari sospesi dall'impiego a titolo precauzionale, per i quali siano stati successivamente revocati a tutti gli effetti i relativi provvedimenti di sospensione, è preso in considerazione il giudizio finale contenuto nel primo documento caratteristico utile, redatto per il periodo immediatamente antecedente l'adozione dei provvedimenti di sospensione;
- 12) in caso di rapporto informativo, si tiene conto del giudizio finale del rapporto stesso secondo la seguente equiparazione:
- | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|
| - rendimento elevato con apprezzamento e lode | eccellente | con apprezzamento e lode; |
| - rendimento elevato con apprezzamento | eccellente | con apprezzamento; |
| - rendimento elevato | eccellente; | |
| - rendimento pieno e sicuro | superiore alla media; | |
| - rendimento distinto | superiore alla media; | |
| - rendimento normale | nella media; | |
| - rendimento scarso | inferiore alla media; | |
| - rendimento mediocre | insufficiente; | |
- f) fino ad un massimo di punti 1, per i risultati dei corsi di qualificazione, specializzazione o abilitazione programmati dal Corpo e relativi ai servizi d'istituto, ai servizi tecnici e all'addestramento militare in genere o per la conoscenza delle lingue straniere certificate dalla SLEE, così distinti:
- 1) qualifica di ottimo o giudizio equivalente o punteggio non inferiore a 16/20 o 9/10:
- | | |
|------------------------------------|-------|
| - non inferiore a 180 giorni | 0,36; |
| - non inferiore a 90 giorni | 0,27; |
| - non inferiore a 30 giorni | 0,18; |
- 2) qualifica di molto buono o giudizio equivalente o punteggio non inferiore a 14/20 o 8/10:
- | | |
|------------------------------------|-------|
| - non inferiore a 180 giorni | 0,27; |
| - non inferiore a 90 giorni | 0,17; |
| - non inferiore a 30 giorni | 0,09; |

- 3) qualifica di buono o giudizio equivalente o punteggio non inferiore a 12/20 o 7/10:
- non inferiore a 180 giorni 0,17;
 - non inferiore a 90 giorni 0,08;
 - non inferiore a 30 giorni 0,06;
- 4) qualifica di sufficiente o giudizio equivalente o punteggio non inferiore a 10/20 o 6/10:
- non inferiore a 180 giorni 0,08;
 - non inferiore a 90 giorni 0,05;
 - non inferiore a 30 giorni 0,03;
- 5) conoscenza delle lingue straniere certificate dalla SLEE:
- possesso del terzo livello – equiparato ad una somma dei punteggi nelle voci L (listening), W (writing), S (speaking) e R (reading) pari ad un minimo di 14 0,40;
 - possesso del secondo livello – equiparato ad una somma dei punteggi nelle voci L, W, S e R compresa tra 11 e 13 0,20;
 - possesso del primo livello – equiparato ad una somma dei punteggi nelle voci L, W, S e R non inferiore a 8 0,10.

Per ogni lingua è attribuito soltanto il punteggio relativo all'ultimo livello conseguito, in ordine temporale.

Ai corsi valutati con il solo giudizio di idoneità è attribuito lo stesso punteggio previsto per la qualifica di "sufficiente".

Eventuali corsi conclusi con la qualifica di insufficiente o giudizio equivalente o punteggio inferiore a 10/20 o 6/10 comportano, per ogni corso, in relazione alla succitata durata, rispettivamente, le seguenti detrazioni: meno 0,36, 0,27 e 0,18.

Eventuali punteggi riportati al termine dei corsi ed espressi in scale diverse dalle precedenti sono rapportati a decimi. Qualora siano espressi sia la qualifica che il punteggio, è preso in considerazione a quest'ultimo.

4. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sono valutati solo se risultanti dalla documentazione matricolare.
5. Eventuali altri titoli, non risultanti dalla documentazione matricolare e posseduti alla data di cui al comma 4, sono valutati solo se la certificazione che ne comprova il possesso – ovvero la relativa dichiarazione sostitutiva, nei casi previsti dalla legge – è prodotta dall'interessato al reparto dal quale lo stesso dipende per l'impiego, improrogabilmente entro il 19 ottobre 2012.

Il reparto che riceve la predetta certificazione vi appone, immediatamente, la data di presentazione e il numero di assunzione a protocollo e la trasmette, entro tre giorni dalla ricezione, al Centro di Reclutamento.

Art. 19

Graduatoria

1. La graduatoria unica di merito è compilata dalla sottocommissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a).
2. Sono iscritti nella graduatoria unica di merito i candidati che hanno conseguito il giudizio di idoneità a tutte le fasi concorsuali di cui all'articolo 2, ad esclusione delle lettere d), e) e f).
3. La graduatoria è formata sommando il punteggio complessivo conseguito nella valutazione dei titoli ai voti ottenuti nelle prove scritta e orale, incrementato, eventualmente, della maggiorazione conseguita nelle prove facoltative di lingua straniera e di informatica.

4. A parità di merito, sono osservate le norme di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e quelle di cui all'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.
5. La graduatoria è approvata con determinazione del Comandante Generale della Guardia di finanza e pubblicata sul Foglio d'Ordini del Corpo.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 11.

Art. 20

Vincitori del concorso

1. I concorrenti idonei che nella graduatoria unica di merito risultano compresi nel numero dei posti disponibili per tipologia di specializzazione sono dichiarati vincitori del concorso e, dopo aver superato un corso di formazione di durata non inferiore ad un anno, secondo l'ordine della graduatoria approvata al termine dello stesso, sono nominati sottotenenti in servizio permanente effettivo del "ruolo aeronavale" della Guardia di finanza, con decorrenza successiva alla conclusione di tale attività addestrativa, ma comunque posteriore a quella con la quale, nello stesso anno solare, sono nominati ufficiali i frequentatori del corso aeronavale dell'Accademia.
2. Qualora i posti messi a concorso per i titolari di specializzazione di uno dei due servizi di cui all'articolo 1, comma 1, non possano essere ricoperti per mancanza di candidati idonei, gli stessi sono conferiti ai candidati titolari di specializzazione dell'altro servizio, nell'ordine della suddetta graduatoria.
3. I candidati, regolarmente convocati per la frequenza del corso, che non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti dall'Amministrazione, sono considerati rinunciatari.
4. Eventuali ritardi nella presentazione al corso, dovuti a cause di forza maggiore, comunicati, dal reparto di appartenenza degli aspiranti, via fax, entro 24 ore, al numero 861/3215 (linea interpolizie) ovvero ai numeri 035/4043303 o 035/4043215 (linea esterna), sono valutati a giudizio discrezionale ed insindacabile del Comandante dell'Accademia, che può differire la presentazione del candidato, purché il ritardo sia contenuto improrogabilmente entro il decimo giorno dall'inizio del corso. I giorni di assenza maturati sono computati ai fini della proposta di rinvio d'autorità dal corso, secondo le disposizioni vigenti. Le decisioni assunte sono comunicate al candidato tramite il reparto di appartenenza.
5. I militari dichiarati vincitori, che alla data di inizio del corso di formazione risultano impiegati in missioni internazionali all'estero, sono ammessi alla frequenza del primo corso utile successivo alla data di rientro in sede.
Agli stessi, in caso di superamento del predetto corso, è conferita, ai soli fini giuridici, l'anzianità assoluta dei vincitori del presente concorso nonché l'anzianità relativa determinata dal posto che sarebbe stato occupato nella graduatoria di fine corso.
6. Entro 30 giorni dall'inizio del corso, l'Amministrazione può dichiarare vincitori del concorso altri candidati idonei nell'ordine della graduatoria, per ricoprire i posti resisi, comunque, disponibili per ciascuna specializzazione tra i candidati precedentemente dichiarati vincitori in base alle disposizioni vigenti.

Art. 21

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Centro di Reclutamento, per le finalità concorsuali, e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche in epoca successiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
I dati personali, raccolti in sede concorsuale, potranno essere utilizzati, a prescindere dall'esito della selezione, anche per la corretta gestione del rapporto di lavoro già instaurato.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comandante del Centro di Reclutamento, responsabile del trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Corpo della Guardia di finanza.

La presente determinazione sarà pubblicata nel Foglio d'Ordini del Corpo.

Roma, 18 giugno 2012

IL COMANDANTE GENERALE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gen. C. A. Giovanni Di Sarno". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'G' and 'S'.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 8 SOTTOTENENTI IN S.P.E. DEL "RUOLO AERONAVALE" DELLA GUARDIA DI FINANZA, RISERVATO AGLI ISPETTORI DEL CORPO IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA OVVERO LAUREA SPECIALISTICA, O TITOLO EQUIPOLLENTE NONCHÉ DI UNA SPECIALIZZAZIONE DEL SERVIZIO AEREO O NAVALE - ANNO 2012.

**AL CENTRO DI RECLUTAMENTO GUARDIA DI FINANZA
Via delle Fiamme Gialle, 22**

R O M A (LIDO DI OSTIA)

Il/La sottoscritto/a _____
(grado, cognome, nome, matricola meccanografica)
nato/a il _____ a _____ prov. (___), in servizio presso _____, presa visione del Foglio d'Ordini n. _____ del _____, chiede di essere ammesso/a al concorso, per il reclutamento di n. 8 sottotenenti in s.p.e. del "ruolo aeronavale" della Guardia di finanza, riservato agli ispettori del Corpo in possesso di un diploma di laurea ovvero di laurea specialistica, o titolo equipollente, nonché impiegati, a seguito dell'acquisizione delle relative specializzazioni, per almeno un quinquennio, nei servizi aereo e navale.

Al riguardo, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- a. essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, il _____, con il punteggio di _____;
- b. essere in possesso della seguente specializzazione del servizio aereo o del servizio navale _____;
- c. essere stato/a già impiegato/a per almeno un quinquennio nel servizio aereo o navale;
- d. non essere stato/a dichiarato/a non idoneo/a all'avanzamento, ovvero, se dichiarato/a non idoneo/a all'avanzamento, di aver successivamente conseguito un giudizio di idoneità e che siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità;
- e. non aver rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio;
- f. non essere stato/a dimesso/a per motivi disciplinari da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze Armate e delle Forze di polizia dello Stato;
- g. non essere imputato/a, non essere stato condannato/a, ovvero non aver ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per delitti non colposi, né di essere o di essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione;
- h. aver riportato nell'ultimo biennio la qualifica finale non inferiore a "superiore alla media" o equivalente;
- i. avere/non avere _____ figli a carico;
- j. essere/non essere impiegato/a in una missione internazionale all'estero;
- k. voler sostenere la/e seguente/i prova/e facoltativa/e: informatica inglese francese tedesco spagnolo;
(scegliere una sola lingua straniera)

- l. essere a conoscenza:
 - delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 9, 11 e 18 concernenti, tra l'altro, le modalità di svolgimento della prova scritta, di notifica dei relativi esiti e di convocazione per le prove successive nonché la valutazione dei titoli posseduti;
 - che, al termine del corso di formazione, potrà essere destinato a qualsiasi sede di servizio, determinata sulla base delle esigenze dell'Amministrazione;
 - che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - che le suddette dichiarazioni valgono come autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e che, in caso di false dichiarazioni, il dichiarante è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- foglio n. 2 -

POSSESSO DI TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487



SI



NO

In caso affermativo indicare quali, nell'apposito spazio sottostante.

Le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli – ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge – devono essere allegate alla presente domanda.

EVENTUALI TITOLI PREFERENZIALI: _____

LUOGO

DATA

FIRMA DEL CANDIDATO

Visto, si attesta che la domanda è stata presentata in data _____

(Visto del Comandante dal quale il candidato direttamente dipende)

N.B. L'omessa sottoscrizione della domanda comporterà l'archiviazione della stessa.

**CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI 8 SOTTOTENENTI IN S.P.E. DEL
"RUOLO AERONAVALE" DELLA GUARDIA DI FINANZA, RISERVATO AGLI ISPETTORI DEL CORPO IN
POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA OVVERO LAUREA SPECIALISTICA, O TITOLO EQUIPOLLENTE
NONCHÉ DI SPECIALIZZAZIONE DEL SERVIZIO AEREO O NAVALE - ANNO 2012.**

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PROVA SCRITTA

Tema su argomenti ricompresi tra le materie oggetto di prova orale.

PROVA ORALE

1. Diritto Amministrativo

- Il diritto amministrativo e le sue fonti.
- I principi costituzionali: legalità; imparzialità; buon andamento.
- L'organizzazione amministrativa (uffici pubblici: struttura e relazioni interorganiche; persone giuridiche ed organi). Amministrazioni ed enti pubblici.
- Organizzazioni di governo della comunità nazionale (organi costituzionali; Governo; ministeri ed aziende; amministrazioni indipendenti; enti strumentali dello Stato; enti statali; organismi di diritto pubblico).
- Organizzazioni di governo delle comunità territoriali (le Regioni; i rapporti Stato - Regioni; gli altri Enti locali).
- I poteri amministrativi.
- I rapporti giuridici di diritto pubblico (interesse legittimo e diritto soggettivo); interesse pubblico e discrezionalità amministrativa.
- Attività vincolata della pubblica amministrazione.
- Il procedimento amministrativo (legge 8 agosto 1990, n. 241 e principi sull'azione amministrativa; le fasi del procedimento; la partecipazione; il diritto di accesso).
- Efficacia del provvedimento amministrativo (efficacia ed esecuzione; i procedimenti di controllo; procedimenti di revisione).
- L'invalidità amministrativa: profili generali (nullità e illegittimità degli atti amministrativi; i procedimenti di riesame).
- L'attività amministrativa di diritto comune (i beni pubblici; attività contrattuale; i fatti illeciti e la responsabilità civile dell'amministrazione).
- Il sistema di tutela giurisdizionale.
- La risarcibilità degli interessi legittimi.
- Criteri di riparto delle giurisdizioni.
- Il processo amministrativo.
- La tutela cautelare.
- I rimedi avverso le sentenze di primo grado del Giudice amministrativo.
- Il giudicato amministrativo e l'esecuzione della sentenza.
- I ricorsi amministrativi.

2. Diritto e Procedura Penale

- La legge penale: la norma penale (definizione e struttura); le fonti del diritto penale; l'efficacia della legge penale (limiti temporali, spaziali e personali).
- Il reato: nozione; delitti e contravvenzioni; oggetto giuridico; condizioni obiettive di punibilità.
- L'elemento oggettivo e soggettivo del reato.
- Le cause oggettive di esclusione del reato. L'eccesso colposo.
- L'errore: errore in generale; errore sul fatto; errore sulla legge penale; l'ignoranza della legge penale.
- Il reato circostanziato. Il concorso di reati.
- Il delitto tentato. Desistenza e recesso attivo. Il reato putativo e il reato impossibile.
- Il soggetto attivo del reato; l'imputabilità; la pericolosità; il concorso di persone nel reato.
- La pena: nozione; pene principali e accessorie; le cause di estinzione della pena; le misure di sicurezza.
- I delitti contro la pubblica amministrazione.
- I delitti contro la fede pubblica.
- Il procedimento penale: caratteri generali.
- I soggetti del procedimento penale: Giudice; Pubblico Ministero; imputato; difensore.

- Le indagini difensive.
- Il procedimento penale con rito ordinario.
- I procedimenti speciali.
- Il procedimento penale per i reati di competenza del Giudice di Pace.
- La Polizia giudiziaria: nozione; organizzazione; funzioni.
- I principali atti di Polizia giudiziaria: notizia di reato; perquisizioni, sequestri, arresto; fermo di indiziato di delitto.

3. Diritto della Navigazione

- Definizione, oggetto e caratteristiche del diritto della navigazione.
- Le fonti del diritto della navigazione: le convenzioni internazionali; le norme dell'Unione Europea e la normativa nazionale.
- Il regime giuridico dei mari: mare territoriale; zona contigua; zona economica esclusiva; alto mare; piattaforma continentale; fondali marini internazionali; spazio aereo; poteri delle navi da guerra in alto mare.
- Il demanio marittimo e il demanio aeronautico.
- I porti e gli aeroporti.
- La nave e l'aeromobile: definizioni; distinzioni; categorie; tipologie.
- Le unità navali e gli aeromobili della Guardia di Finanza.
- Il regime amministrativo della nave e dell'aeromobile: iscrizione; individuazione; nazionalità; abilitazione; cancellazione.
- La navigabilità della nave e dell'aeromobile. Il registro navale italiano.
- I documenti di bordo.
- La proprietà della nave e dell'aeromobile.
- L'armatore e l'esercente.
- Il Comandante della nave e dell'aeromobile.
- L'equipaggio.
- Le navigazioni speciali: la pesca e il diporto.
- L'assistenza ed il salvataggio. L'accertamento e le visite per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare.
- La polizia marittima, la polizia all'arrivo e alla partenza delle navi e degli aeromobili, la polizia di bordo e in corso di navigazione.
- Lotta all'inquinamento e protezione dell'ambiente marino.
- Elementi di diritto penale della navigazione: principali violazioni e relative sanzioni. Gli organi per l'accertamento e le norme di procedura.
- Disciplina internazionale della prevenzione e repressione del traffico illecito di sostanze stupefacenti via mare.

TESI DELLA PROVA ORALE

Tesi 1

- a. Il diritto amministrativo e le sue fonti.
- b. I ricorsi amministrativi.
- c. Attività vincolata della pubblica amministrazione.
- d. La legge penale.
- e. I principali atti di Polizia giudiziaria.
- f. Il delitto tentato. Desistenza e recesso attivo. Il reato putativo e il reato impossibile.
- g. Disciplina internazionale della prevenzione e repressione del traffico illecito di sostanze stupefacenti via mare.
- h. I documenti di bordo.
- i. Le fonti del diritto della navigazione: le convenzioni internazionali; le norme dell'Unione Europea e la normativa nazionale.

Tesi 2

- a. L'organizzazione amministrativa. Amministrazioni ed enti pubblici.
- b. Criteri di riparto delle giurisdizioni.
- c. Il sistema di tutela giurisdizionale.
- d. Il soggetto attivo del reato.
- e. Le indagini difensive.
- f. I delitti contro la fede pubblica.

- g. Le unità navali e gli aeromobili della Guardia di Finanza.
- h. Il regime giuridico dei mari: mare territoriale; zona contigua; zona economica esclusiva; alto mare; piattaforma continentale; fondali marini internazionali; spazio aereo; poteri delle navi da guerra in alto mare.
- i. Il Comandante della nave e dell'aeromobile.

Tesi 3

- a. I principi costituzionali: legalità; imparzialità; buon andamento.
- b. I poteri amministrativi.
- c. Efficacia del provvedimento amministrativo (efficacia ed esecuzione; i procedimenti di controllo; procedimenti di revisione).
- d. Il reato: nozione; delitti e contravvenzioni; oggetto giuridico; condizioni obiettive di punibilità.
- e. I soggetti del procedimento penale: Giudice; Pubblico Ministero; imputato; difensore.
- f. I delitti contro la pubblica amministrazione.
- g. Elementi di diritto penale della navigazione: principali violazioni e relative sanzioni. Gli organi per l'accertamento e le norme di procedura.
- h. Le navigazioni speciali: la pesca e il diporto.
- i. Il demanio marittimo e il demanio aeronautico.

Tesi 4

- a. Organizzazioni di governo della comunità nazionale.
- b. L'invalidità amministrativa: profili generali.
- c. Il processo amministrativo.
- d. L'elemento oggettivo e soggettivo del reato.
- e. Il procedimento penale per i reati di competenza del Giudice di Pace.
- f. La Polizia giudiziaria: nozione; organizzazione; funzioni.
- g. I porti e gli aeroporti.
- h. La navigabilità della nave e dell'aeromobile. Il registro navale italiano.
- i. Lotta all'inquinamento e protezione dell'ambiente marino.

Tesi 5

- a. Organizzazioni di governo delle comunità territoriali.
- b. La tutela cautelare.
- c. Il procedimento amministrativo.
- d. L'errore.
- e. I procedimenti speciali.
- f. L'elemento oggettivo e soggettivo del reato.
- g. Le unità navali e gli aeromobili della Guardia di Finanza.
- h. Il regime amministrativo della nave e dell'aeromobile: iscrizione; individuazione; nazionalità; abilitazione; cancellazione.
- i. La proprietà della nave e dell'aeromobile.

Tesi 6

- a. I rapporti giuridici di diritto pubblico (interesse legittimo e diritto soggettivo); interesse pubblico e discrezionalità amministrativa.
- b. I rimedi avverso le sentenze di primo grado del Giudice amministrativo.
- c. Organizzazioni di governo delle comunità territoriali.
- d. Le cause oggettive di esclusione del reato. L'eccesso colposo.
- e. La Polizia giudiziaria: nozione; organizzazione; funzioni.
- f. Il procedimento penale con rito ordinario
- g. I documenti di bordo.
- h. L'assistenza ed il salvataggio. L'accertamento e le visite per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare.
- i. La polizia marittima, la polizia all'arrivo e alla partenza delle navi e degli aeromobili, la polizia di bordo e in corso di navigazione.

Tesi 7

- a. Attività vincolata della pubblica amministrazione.
- b. Il processo amministrativo.
- c. L'attività amministrativa di diritto comune.
- d. Il delitto tentato. Desistenza e recesso attivo. Il reato putativo e il reato impossibile.

- e. Il procedimento penale: caratteri generali.
- f. Le cause oggettive di esclusione del reato. L'eccesso colposo.
- g. L'armatore e l'esercente.
- h. Il regime giuridico dei mari: mare territoriale, zona contigua, zona economica esclusiva, alto mare, piattaforma continentale, fondali marini internazionali, spazio aereo, poteri delle navi da guerra in alto mare.
- i. Lotta all'inquinamento e protezione dell'ambiente marino.

Tesi 8

- a. Efficacia del provvedimento amministrativo (efficacia ed esecuzione; i procedimenti di controllo; procedimenti di revisione).
- b. La risarcibilità degli interessi legittimi.
- c. L'invalidità amministrativa: profili generali.
- d. Il reato circostanziato. Il concorso di reati.
- e. Il procedimento penale con rito ordinario.
- f. L'errore.
- g. Definizione, oggetto e caratteristiche del diritto della navigazione.
- h. Elementi di diritto penale della navigazione: principali violazioni e relative sanzioni. Gli organi per l'accertamento e le norme di procedura.
- i. L'assistenza ed il salvataggio. L'accertamento e le visite per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare.

Tesi 9

- a. L'attività amministrativa di diritto comune.
- b. Il giudicato amministrativo e l'esecuzione della sentenza.
- c. I ricorsi amministrativi.
- d. La pena.
- e. I soggetti del procedimento penale: Giudice; Pubblico Ministero; imputato; difensore.
- f. Il procedimento penale per i reati di competenza del Giudice di Pace.
- g. Disciplina internazionale della prevenzione e repressione del traffico illecito di sostanze stupefacenti via mare.
- h. L'equipaggio.
- i. Il Comandante della nave e dell'aeromobile.

Tesi 10

- a. Il procedimento amministrativo.
- b. Il sistema di tutela giurisdizionale.
- c. La risarcibilità degli interessi legittimi.
- d. I delitti contro la P.A..
- e. Principali atti di Polizia giudiziaria.
- f. I procedimenti speciali.
- g. Le fonti del diritto della navigazione: le convenzioni internazionali; le norme dell'Unione Europea e la normativa nazionale.
- h. La nave e l'aeromobile: definizioni; distinzioni; categorie; tipologie.
- i. La polizia marittima, la polizia all'arrivo e alla partenza delle navi e degli aeromobili, la polizia di bordo e in corso di navigazione.

Allegato 3

PROVA FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA

La prova, della durata di 15 minuti, consiste in:

- a) dettato;
- b) lettura di un brano;
- c) conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

PROVA FACOLTATIVA DI INFORMATICA

La prova, svolta con l'ausilio del *personal computer*, ha durata massima di 15 minuti e verte sul seguente programma:

- a) concetti di base della "Tecnologia dell'Informazione";
- b) uso del *computer* e gestione dei *file*;
- c) elaborazione testi;
- d) foglio elettronico;
- e) navigazione e ricerca sul *web*.